

**Модуль сбора данных  
для специального раздела сайта  
образовательной организации  
высшего образования**

**Руководство пользователя для версии 1.0.1.5**



## Оглавление

Введение .....	4
Установка Модуля сбора данных и начало работы .....	6
Подраздел «Основные сведения» .....	7
Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» .....	14
Подраздел «Документы» .....	19
Подраздел «Образование».....	23
Подраздел «Образовательные стандарты».....	35
Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» .....	37
Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».....	43
Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» .....	53
Подраздел «Платные образовательные услуги» .....	56
Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» .....	57
Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» .....	59
Подраздел «Доступная среда».....	60
Подраздел «Международное сотрудничество».....	61
Простые электронные подписи .....	63
Подписание файлов простой электронной подписью / открепление электронной подписи .....	65
Размещение информации на официальном сайте образовательной организации высшего образования .....	67
Редактирование информации, размещенной на сайте .....	74

## Введение

Программное обеспечение «Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования» (далее — Модуль сбора данных) предназначено для подготовки информации об образовательной организации к размещению на официальных сайтах в соответствии с приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (далее — приказ Рособнадзора).

Приказом Рособнадзора предусмотрено создание на официальном сайте образовательной организации специального раздела «Сведения об образовательной организации». Специальный раздел должен содержать информацию и документы, обязательные для размещения, и иметь следующие подразделы:

- 1) «Основные сведения»;
- 2) «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- 3) «Документы»;
- 4) «Образование»;
- 5) «Образовательные стандарты»;
- 6) «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- 7) «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- 8) «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- 9) «Платные образовательные услуги»;
- 10) «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- 11) «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- 12) «Доступная среда»;
- 13) «Международное сотрудничество».

Приказ Рособнадзора также определяет требования к размещаемым в специальном разделе файлам:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на

несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

В соответствии с приказом Рособрнадзора определено, что информация специального раздела представляется на официальном сайте «в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком».

Кроме того, все страницы специального раздела «должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела».

Модуль сбора данных включает набор форм для ввода информации в соответствии с требованиями к структуре официального сайта, а также функцию формирования html-страниц на основе введенных данных.

Сформированные с использованием Модуля сбора данных страницы содержат специальную html-разметку, наличие которой дает возможность однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению. Данная разметка также позволит автоматизировать процедуру сбора сведений с официальных сайтов образовательных организаций с целью последующего использования при мониторинге, проведении контрольных и надзорных мероприятий, аккредитационной экспертизы.

HTML-разметка, используемая при формировании специального раздела Модуля сбора данных, соответствует разметке, предлагаемой Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (версия 4.4.0, 2020 года).

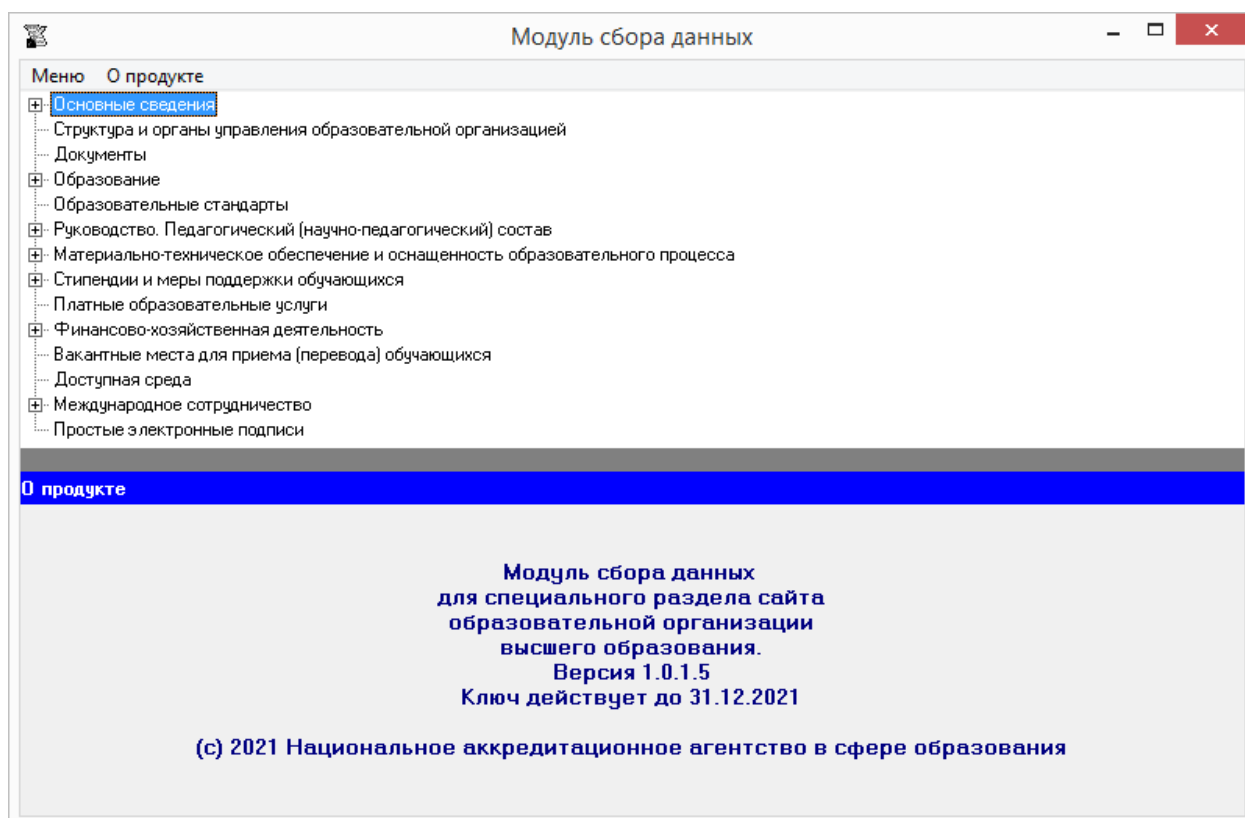
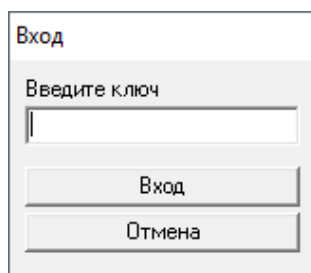
Модуль сбора данных предназначен для использования в деятельности образовательных организаций высшего образования с целью обеспечения информационной открытости системы образования, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Программный продукт может быть использован образовательными организациями для публикации и регулярного обновления информации (в течение 10 дней) на официальных сайтах.

***Модуль сбора данных (с версии 1.0.1.5) обеспечивает использование простой электронной подписи для документов, размещаемых в разделе «Сведения об образовательной организации».***

## Установка Модуля сбора данных и начало работы

Для установки программного модуля необходимо распаковать архив с программой в любую папку (кроме "Program Files") и запустить msd.exe.

При первом запуске для работы программы необходимо ввести лицензионный ключ.



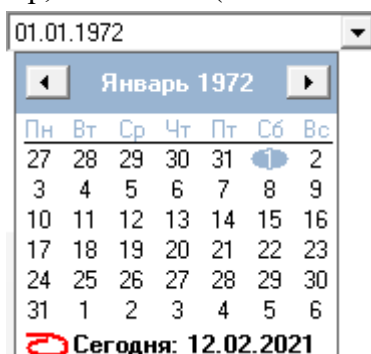
Для ввода данных необходимо выбрать строку с названием соответствующего подраздела щелчком мыши или с помощью клавиш «↑», «↓» и «Enter». Некоторые подразделы имеют подпункты, которые раскрываются двойным щелчком мыши или клавишами «→» и «←». Данные вводятся в открывшемся окне. Содержание каждого окна (ячейки, выпадающие меню) позволяет ввести данные в соответствии с требованиями к содержанию подраздела. Все данные будут сохранены в папке «data».

## Подраздел «Основные сведения»

### Таблица «Основные сведения»

Ячейка «Полное наименование образовательной организации» является уже заполненной при выдаче программного модуля образовательной организации, в случае необходимости в нее можно внести изменения.

Ячейка «Дата создания образовательной организации» заполняется в формате даты, например, 01.01.1961 (если известен только год создания, то вводится 01.01.<год>).



Модуль сбора данных

Меню О продукте

- Основные сведения
  - Структура и органы управления образовательной организацией
  - Документы
- Образование
  - Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и меры поддержки обучающихся
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)
- Доступная среда
- Международное сотрудничество

**Основные сведения**

Полное наименование образовательной организации  
Университет

Сокращенное наименование образовательной организации  
У

Дата создания образовательной организации 01.01.1972

Информация о месте нахождения образовательной организации  
424000, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, площадь Ленина, д. 1

Информация о режиме и графике работы образовательной организации  
Учебный год начинается с 1 сентября (или первый рабочий день сентября).  
Учебные занятия проводятся по графику шестидневной рабочей недели.  
Начало занятий - в соответствии с расписанием учебных групп.  
Расписание звонков:  
1 пара 8:00 - 9:35;  
2 пара 9:45 - 11:20;  
3 пара 11:30 - 13:05;  
4 пара 13:30 - 15:05;

Информация о контактных телефонах  
(8362) 68-80-02

Информация об адресах электронной почты образовательной организации  
rector@marsu.ru

Дополнительная информация  
Республика Марий Эл - это край с живописной природой, богатый прекрасными озерами и хвойно-лиственными лесами. Ее по праву считают жемчужиной России. Марийский край расположен на востоке Восточно-Европейской равнины, в среднем течении реки Волги. Большая часть республики приходится на левобережье Волги. Протяженность территории с севера на юг - 150 км, с запада на восток - 275 км. На юге Марий Эл граничит с Чувашской Республикой и Республикой Татарстан, на западе - с Нижегородской областью. Стабильная экологическая обстановка и равномерная транспортная нагрузка всех улиц позволяют жителям и гостям Йошкар-Олы чувствовать себя комфортно и безопасно.  
1972 год для Марий Эл ознаменован открытием единственного в республике классического вуза - Марийского государственного университета.  
В 2008 году была осуществлена реорганизация в форме присоединения к нему ГОУ ВПО «Марийский государственный педагогический институт им. Н.К. Крупской».

Ячейка «Информация о месте нахождения образовательной организации» заполняется в текстовом формате, например, 111111, Субъект РФ, г. N-ск, ул. Ленина, дом 1.

Ячейка «Информация о режиме и графике работы образовательной организации» заполняется в текстовом формате. Рекомендуется размещать сведения с указанием дней рабочей недели, выходных дней, и часов работы.

Например,

Понедельник-суббота – 8.00-17.00

Воскресенье – выходной день.

Ячейка «Информация о контактных телефонах» имеет текстовый формат. Указанную ячейку рекомендуется заполнять в формате целых чисел с указанием кода населенного пункта, через точку с запятой при наличии нескольких номеров.

Например, (0000) 41-41-41; 63-63-63.

Ячейка «Информация об адресах электронной почты образовательной организации» заполняется в текстовом формате через точку с запятой при наличии нескольких адресов.

Например, post1@site.ru; post2@site.ru.

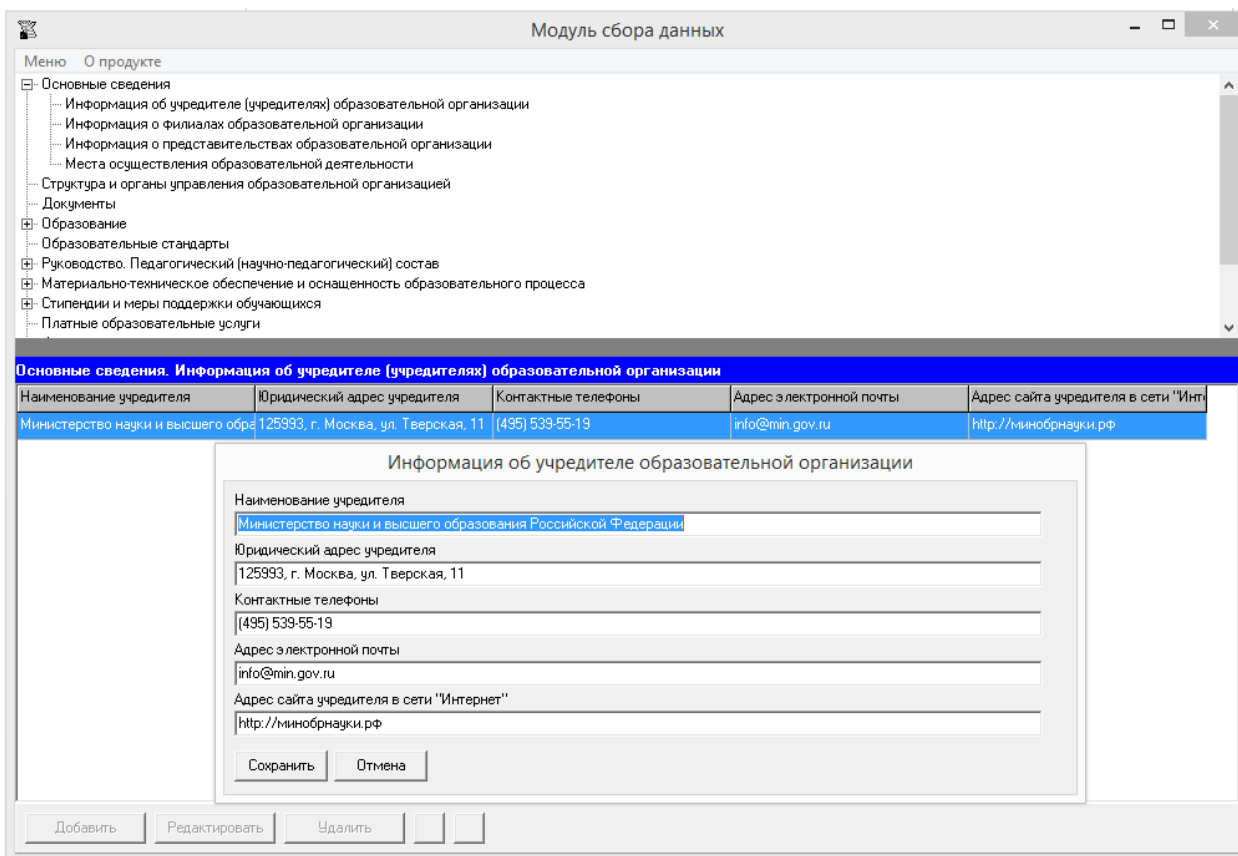
Ячейка «Дополнительная информация» имеет текстовый формат, заполняется по желанию.

#### **Таблица – Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации**

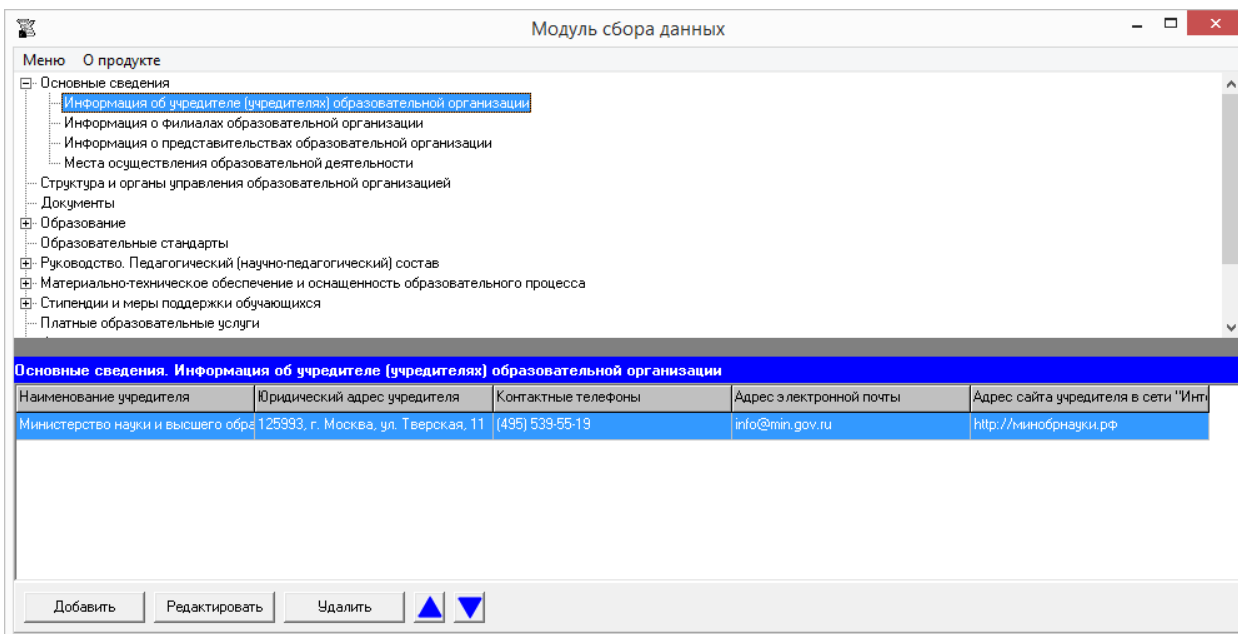
Количество строк в данной таблице равно числу учредителей в соответствии с уставом образовательной организации. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:





Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу окна программного модуля.



В данной таблице содержится 5 ячеек для заполнения: «Наименование учредителя», «Юридический адрес учредителя», «Контактные телефоны», «Адрес электронной почты», «Адрес сайта учредителя в сети «Интернет»». Каждая ячейка указанной таблицы имеет текстовый формат.

В ячейке «Наименование учредителя» указывается полное наименование учредителя в соответствии с уставом образовательной организации.

В ячейке «Юридический адрес учредителя» рекомендуется указывать адрес в формате: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), номер дома.

Например, 125993, г. Москва, ул. Тверская, 11.

Ячейку «Контактные телефоны» рекомендуется заполнять с указанием кода населенного пункта, через точку с запятой при наличии нескольких номеров.

Ячейка «Адрес электронной почты» заполняется в текстовом формате через точку с запятой при наличии нескольких адресов.

В случае, если учредителем является физическое лицо, в ячейке «Наименование учредителя» вводятся его фамилия, имя, отчество, а остальные ячейки окна не обязательны для заполнения.

Информация об учредителе образовательной организации

Наименование учредителя  
Сидоров Иван Петрович

Юридический адрес учредителя

Контактные телефоны

Адрес электронной почты

Адрес сайта учредителя в сети "Интернет"

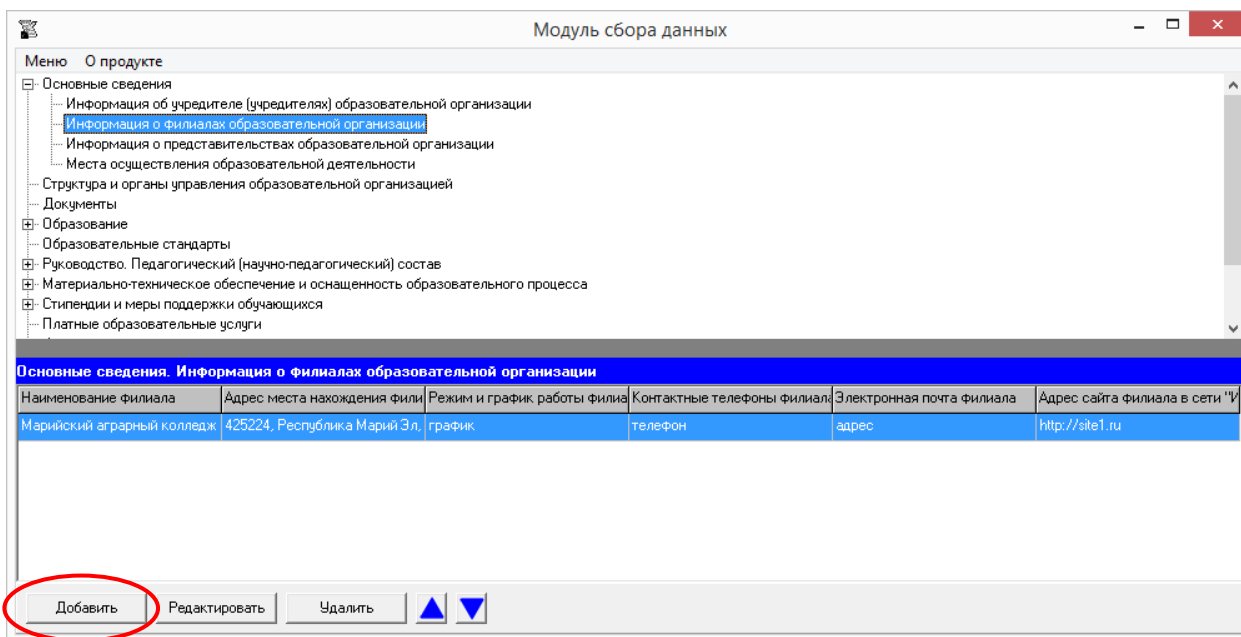
Сохранить Отмена

При заполнении информации о нескольких учредителях возможна сортировка введенной информации с помощью кнопок ▲ ▼.

### **Таблица – Информация о филиалах образовательной организации**

Количество строк в данной таблице равно числу филиалов в соответствии с уставом образовательной организации. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для ввода данных:



**Информация о филиале образовательной организации:**

Наименование филиала образовательной организации

Адрес места нахождения филиала образовательной организации

График работы филиала образовательной организации

Телефоны филиала образовательной организации

Адреса электронной почты филиала образовательной организации

Адрес сайта филиала в сети "Интернет"



Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу окна программного модуля.

Все ячейки указанной таблицы имеют текстовый формат.

В ячейке «Наименование филиала образовательной организации» рекомендуется указывать полное наименование филиала в соответствии с уставом образовательной организации.

В ячейке «Адрес места нахождения филиала образовательной организации» рекомендуется указывать адрес в формате: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), номер дома.

Например, 111111, Субъект РФ, г. N-ск, ул. Ленина, дом 1.

При заполнении информации о нескольких филиалах возможна сортировка введенной информации с помощью кнопок  .

## Таблица – Информация о представительствах образовательной организации

Количество строк в данной таблице равно числу представительств в соответствии с уставом образовательной организации. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для ввода данных:

The screenshot shows a software window titled "Модуль сбора данных". On the left is a menu tree with categories like "Основные сведения" and "Образование". The main area contains a table with columns: "Наименование представительства", "Адрес места нахождения представительства", "Режим и график работы представительства", "Контактные телефоны представительства", "Электронная почта представительства", and "Адрес сайта представительства". A dialog box titled "Информация о представительстве образовательной организации:" is overlaid on the table, containing several text input fields for the same data points. At the bottom of the dialog are "Сохранить" and "Отмена" buttons. In the bottom-left corner of the main window, there are buttons for "Добавить", "Редактировать", and "Удалить". The "Добавить" button is circled in red.

Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу окна программного модуля.

Все ячейки указанной таблицы имеют текстовый формат.

В ячейке «Наименование представительства образовательной организации» рекомендуется указывать полное наименование представительства в соответствии с уставом образовательной организации.

В ячейке «Адрес места нахождения представительства образовательной организации» рекомендуется указывать адрес в формате: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), номер дома.

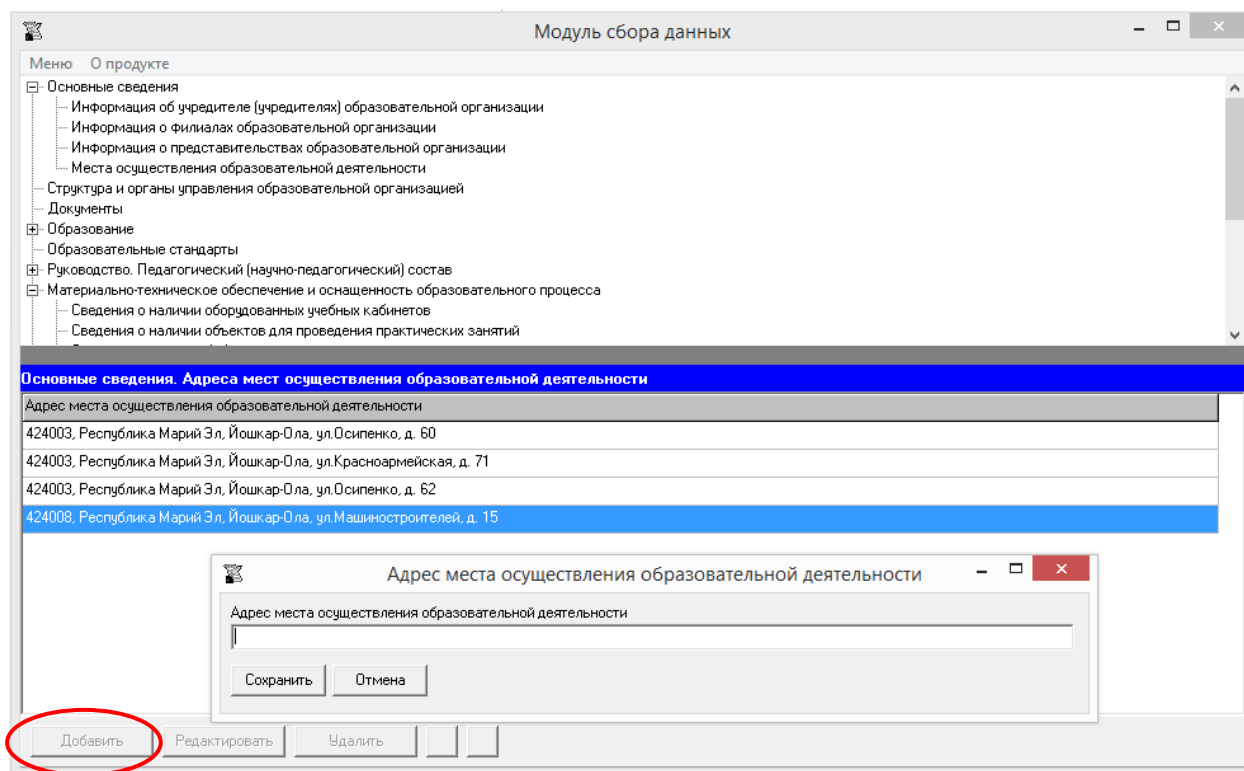
Например, 111111, Субъект РФ, г. N-ск, ул. Ленина, дом 1.

При заполнении информации о нескольких представительствах возможна сортировка введенной информации с помощью кнопок ▲ ▼.

## Таблица – Адреса мест осуществления образовательной деятельности

Количество строк в данной таблице равно числу адресов мест осуществления образовательной деятельности организации. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для ввода данных:



Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу окна программного модуля.

Ячейка «Адрес места осуществления образовательной деятельности» имеет текстовый формат.

Рекомендуется указывать адрес в формате: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), номер дома.

Например, 111111, Субъект РФ, г. N-ск, ул. Ленина, дом 1.

При заполнении информации о нескольких адресах возможна сортировка введенной информации с помощью кнопок ▲ ▼.

## Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

Количество строк в данной таблице соответствует числу органов управления и структурных подразделений в соответствии с нормативной документацией образовательной организации. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Модуль сбора данных

Меню О продукте

- Основное сведения
  - Структура и органы управления образовательной организацией
  - Документы
- Образование
  - Образовательные стандарты
  - Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
  - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
  - Стипендии и меры поддержки обучающихся
  - Платные образовательные услуги
  - Финансово-хозяйственная деятельность
    - Вакантные места для приема (перевода)
  - Доступная среда
  - Международное сотрудничество

**Структура и органы управления образовательной организацией**

Наименование структурного подразделения	Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения (органа управления)
Ректорат	Швецов Михаил Николаевич
Аграрно-технологический	Онегов Андрей Владимирович
Первый проректор	Сидоров Олег Александрович
Проректор по научной работе	Лежгин Анатолий Николаевич
Проректор по организации	Петрова Ирина Петровна
Кафедра технологии производства	Роженцов Алексей Леонидович
Кафедра механизации производства	Янчук Николай Владимирович
Кафедра технологии хранения	Грязина Фаина Ивановна
Кафедра технологии мясной продукции	Кабанова Татьяна Владимировна
Кафедра общего земледелия	Кудряшова Любовь Евгеньевна

Структура и органы управления образовательной организацией

Наименование структурного подразделения (органа управления)

Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения (органа управления)

Должность руководителя структурного подразделения (органа управления)

Место нахождения структурного подразделения (органа управления)

Адрес официального сайта в сети "Интернет" структурного подразделения (органа управления)

Адреса электронной почты структурного подразделения (органа управления)

Копия положения о структурном подразделении (об органе управления)

Выбор файла

Сохранить Отмена

Добавить Редактировать Удалить

Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу окна программного модуля.

**Структура и органы управления образовательной организацией**

Наименование структурного подразделения (органа управления)	<input type="text"/>
Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения (органа управления)	<input type="text"/>
Должность руководителя структурного подразделения (органа управления)	<input type="text"/>
Место нахождения структурного подразделения (органа управления)	<input type="text"/>
Адрес официального сайта в сети "Интернет" структурного подразделения (органа управления)	<input type="text"/>
Адреса электронной почты структурного подразделения (органа управления)	<input type="text"/>
Копия положения о структурном подразделении (об органе управления)	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Выбор файла"/>
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

Наименование структурного подразделения (органа управления) указывается в соответствии с нормативной документацией образовательной организации.

В ячейке «Место нахождения структурного подразделения (органа управления)» рекомендуется указывать адрес в формате: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), номер дома.

Например, 111111, Субъект РФ, г. N-ск, ул. Ленина, дом 1.

В ячейке «Адрес официального сайта в сети «Интернет» структурного подразделения (органа управления)» при отсутствии собственного сайта у структурного подразделения (органа управления) рекомендуется указать ссылку на страницу, где размещена информация по указанному структурному подразделению (органа управления).

Ячейка «Адреса электронной почты структурного подразделения (органа управления)» заполняется в текстовом формате через точку с запятой при наличии нескольких адресов.

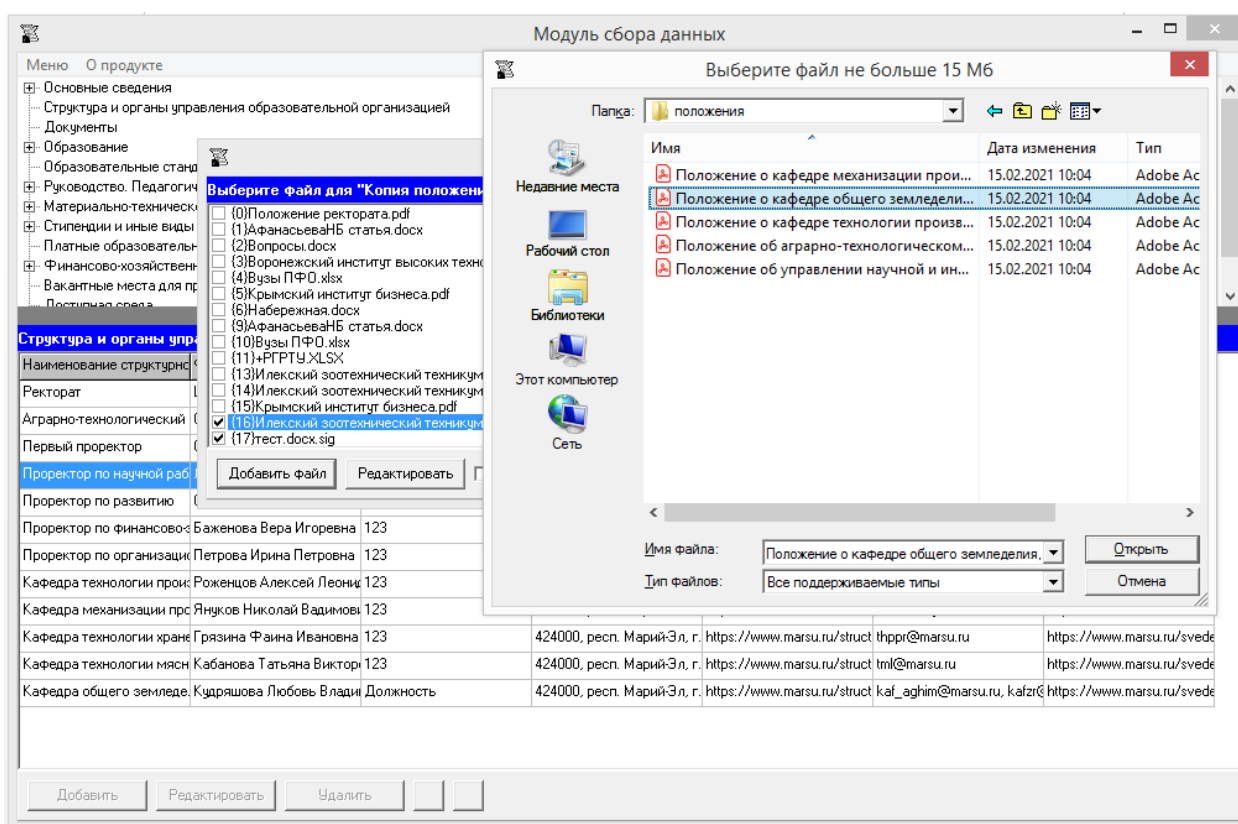
Заполнение ячейки «Копия положения о структурном подразделении (органа управления)» осуществляется нажатием кнопки «Выбор файла».

Размещение Положения о структурном подразделении (об органе управления) осуществляется через Файловый менеджер, допускаются два способа: 1) непосредственно выбрать файл или несколько файлов, хранящихся на жестком диске или 2) указать ссылку на файл, который уже размещен в сети Интернет.

Модуль сбора данных реализует возможность создания простой электронной подписи и подписания файлов простой электронной подписью (см. разделы руководства «Простые электронные подписи», «Подписание файлов простой электронной подписью / открепление электронной подписи»).

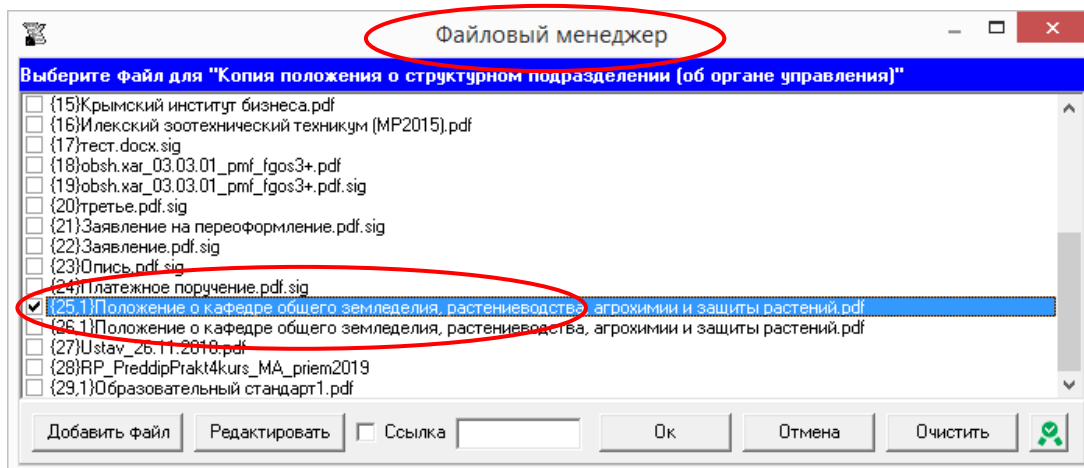
Управление файлами в Файловом менеджере осуществляется с помощью кнопок «Добавить файл», «Редактировать». Редактирование строки «Копия положения о структурном подразделении (об органе управления)» осуществляется с помощью кнопок «Ок», «Отмена», «Очистить». При размещении сведений через кнопку «Добавить файл» учитывается требование пп. «а» п. 6 приказа Рособрнадзора о максимальном размере размещаемого файла.


Выбор выполняется из файлов, тип которых поддерживается файловым менеджером (форматы документов с возможностью поиска и копирования фрагментов текстов: pdf, doc, txt и др.), и файлов, подписанных электронной подписью. В случае если документ подписан открепленной электронной подписью (например, \*.pdf.sig), необходимо разместить документ для чтения (например, \*.pdf) и файл, содержащий открепленную электронную подпись, отдельно.



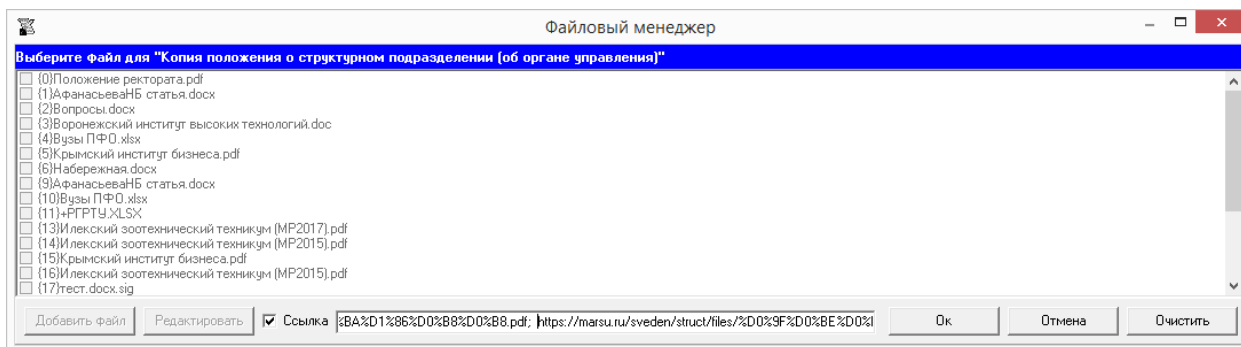
Файловый менеджер позволяет выбрать один или несколько файлов для размещения Положения о структурном подразделении (об органе управления).







Кнопка «Подписать документы/открепить подпись»  может быть использована для подписания размещаемых файлов простой электронной подписью / или открепления простой электронной подписи) (см. разделы руководства «Простые электронные подписи», «Подписание файлов простой электронной подписью / открепление электронной подписи»).

При размещении Положения о структурном подразделении (об органе управления) с помощью ссылок необходимо в строке «Ссылка» включить режим ввода ссылок, а затем ввести в поле ссылки на документы, размещенные в Интернет. Возможен ввод нескольких ссылок через знак «;»:



В случае размещения файлов в специальном подразделе с помощью ссылок простая электронная подпись, созданная Модулем сбора данных, не используется.

При заполнении информации о нескольких структурных подразделениях у пользователя появляется возможность сортировки введенной информации с помощью кнопок  :

Модуль сбора данных

Меню О продукте

- [-] Основные сведения
  - Структура и органы управления образовательной организацией**
  - Документы
- [-] Образование
  - Образовательные стандарты
  - Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
  - Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
  - Стипендии и меры поддержки обучающихся
  - Платные образовательные услуги
  - Финансово-хозяйственная деятельность
  - Вакантные места для приема (перевода)
  - Доступная среда
  - Международное сотрудничество

**Структура и органы управления образовательной организацией**

Наименование структурн	Фамилия, имя, отчество р	Должность руководителя	Место нахождения структ	Адрес официального сайт	Адрес электронной почты	Копия положения о структ
Ректорат	Швецов Михаил Николаев	Ректор	424000, респ. Марий-Эл, г.	<a href="https://marsu.ru/structui/rector@marsu.ru">https://marsu.ru/structui/rector@marsu.ru</a>		(0)
Аграрно-технологический	Онегов Андрей Владимир	Директор	424000, респ. Марий-Эл, г.	<a href="https://marsu.ru/structui/Baalf@marsu.ru">https://marsu.ru/structui/Baalf@marsu.ru</a>		(0,1,2,3,4,5,6,9,10,11,13,14)
Первый проректор	Сидоров Олег Алексеевич	Первый проректор	424000, респ. Марий-Эл, г.	<a href="https://www.marsu.ru/struct">https://www.marsu.ru/struct</a>		
Проректор по научной раб	Леукин Анатолий Николае	Проректор по научной раб	424000, респ. Марий-Эл, г.	<a href="https://www.marsu.ru/struct">https://www.marsu.ru/struct</a>		
Проректор по организаци	Петрова Ирина Петровна	Проректор по организаци	424000, респ. Марий-Эл, г.	<a href="https://www.marsu.ru/struct">https://www.marsu.ru/struct</a>		
Кафедра технологии произ	Роженцов Алексей Леони	Заведующий кафедрой	424000, респ. Марий-Эл, г.	<a href="https://www.marsu.ru/struct/genetica@marsu.ru">https://www.marsu.ru/struct/genetica@marsu.ru</a>		<a href="https://www.marsu.ru/svedk">https://www.marsu.ru/svedk</a>
Кафедра механизации произ	Янчук Николай Владимов	Заведующий кафедрой	424000, респ. Марий-Эл, г.	<a href="https://www.marsu.ru/struct/kafmeh@yandex.ru">https://www.marsu.ru/struct/kafmeh@yandex.ru</a>		<a href="https://www.marsu.ru/svedk">https://www.marsu.ru/svedk</a>
Кафедра технологии хране	Грязина Фаина Ивановна	Заведующий кафедрой	424000, респ. Марий-Эл, г.	<a href="https://www.marsu.ru/struct/thppr@marsu.ru">https://www.marsu.ru/struct/thppr@marsu.ru</a>		<a href="https://www.marsu.ru/svedk">https://www.marsu.ru/svedk</a>
Кафедра технологии мясн	Кабанова Татьяна Виктор	Заведующий кафедрой	424000, респ. Марий-Эл, г.	<a href="https://www.marsu.ru/struct/tml@marsu.ru">https://www.marsu.ru/struct/tml@marsu.ru</a>		<a href="https://www.marsu.ru/svedk">https://www.marsu.ru/svedk</a>
Кафедра общего земледе	Кудряшова Любовь Влади	Заведующий кафедрой	424000, респ. Марий-Эл, г.	<a href="https://www.marsu.ru/struct/kaf_aghim@marsu.ru">https://www.marsu.ru/struct/kaf_aghim@marsu.ru</a>		<a href="https://www.marsu.ru/svedk">https://www.marsu.ru/svedk</a>

Добавить   Редактировать   Удалить   ▲ ▼

## Подраздел «Документы»

Заполнение всех ячеек специального подраздела «Документы» осуществляется через Файловый менеджер с помощью кнопки «Выбор файла».

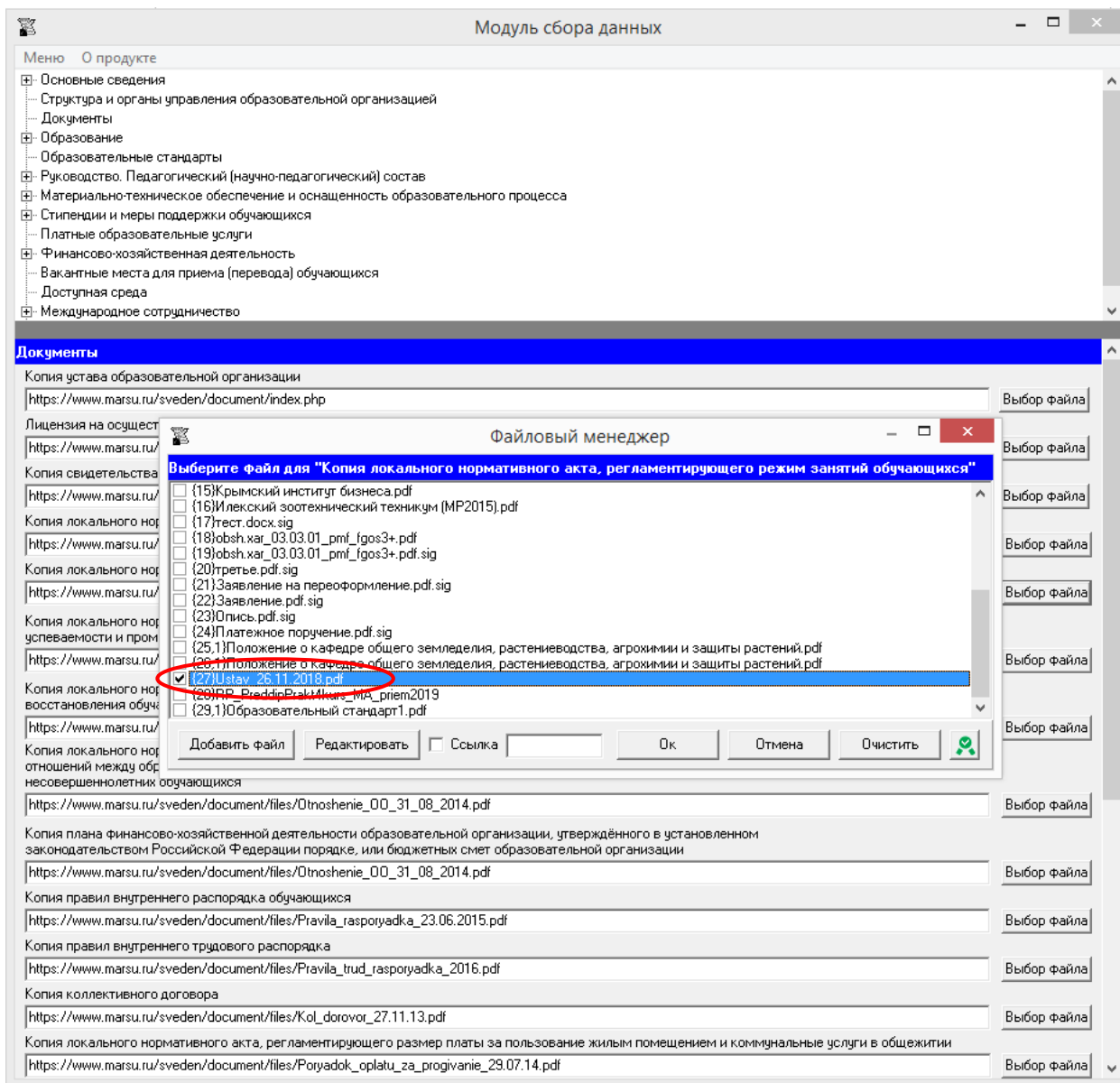



Управление файлами в Файловом менеджере осуществляется с помощью кнопок «Добавить файл», «Редактировать». Редактирование каждой строки таблицы «Документы» осуществляется с помощью кнопок «Ок», «Отмена», «Очистить».

Разместить документы можно двумя способами: непосредственно выбрать файл/несколько файлов или разместить ссылку/ссылки. При размещении сведений через кнопку «Добавить файл» учитывается требование пп. «а» п. 6 приказа Рособнадзора о максимальном размере размещаемого файла. Выбор выполняется из файлов, тип которых поддерживается файловым менеджером (форматы документов с возможностью поиска и копирования фрагментов текстов: pdf, doc, txt и др.), и файлов, подписанных электронной подписью. В случае если документ подписан открепленной электронной подписью (например, \*.pdf.sig), необходимо разместить документ для чтения (например, \*.pdf) и файл, содержащий открепленную электронную подпись, отдельно.

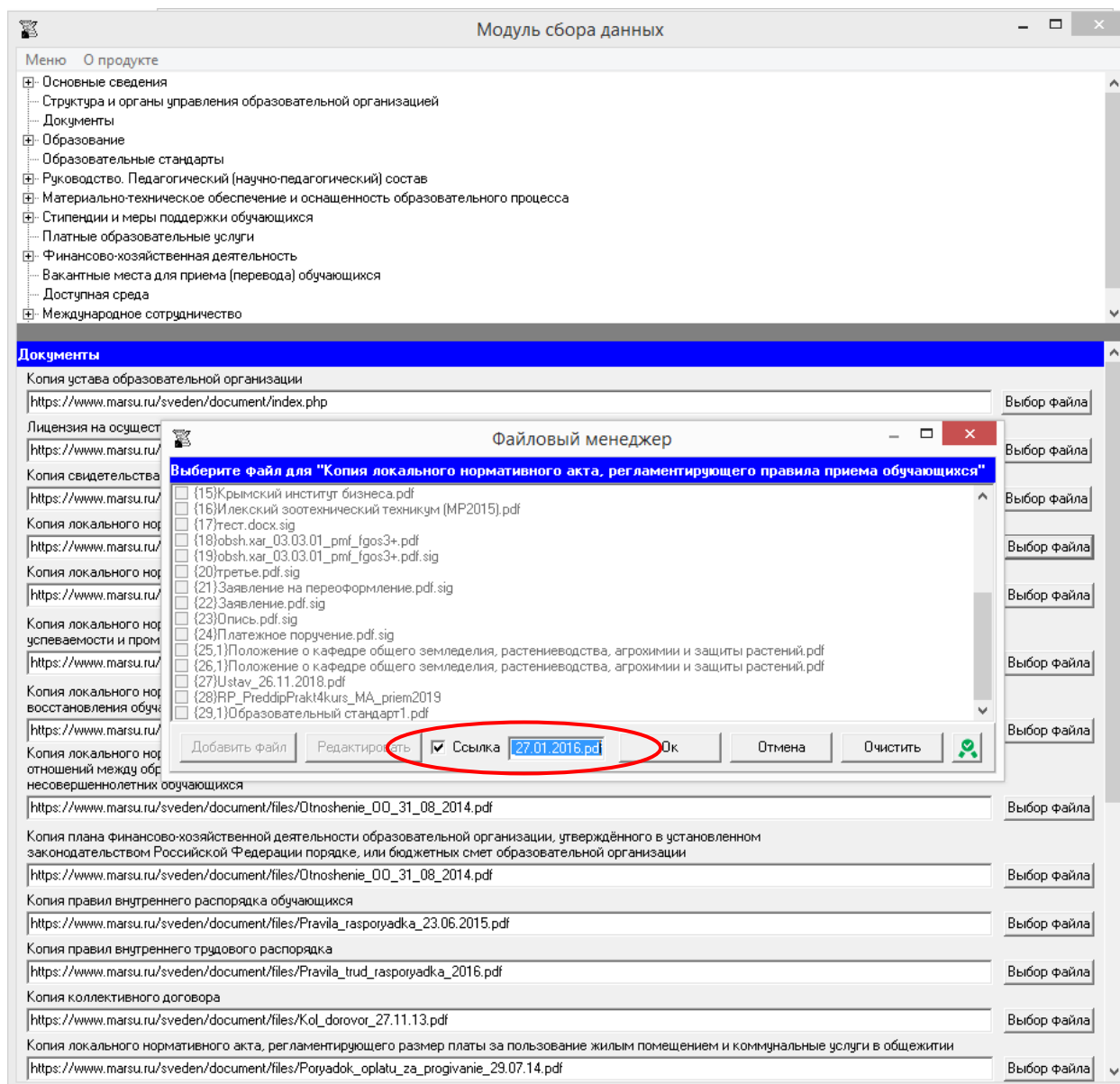
Модуль сбора данных реализует возможность создания простой электронной подписи и подписания файлов простой электронной подписью (см. разделы руководства «Простые электронные подписи», «Подписание файлов простой электронной подписью / открепление электронной подписи»).

При размещении документа с помощью кнопки «Добавить файл» можно выбрать один или несколько файлов:



Кнопка «Подписать документы/открепить подпись»  может быть использована для подписания размещаемых файлов простой электронной подписью / или открепления простой электронной подписи) (см. разделы руководства «Простые электронные подписи», «Подписание файлов простой электронной подписью / открепление электронной подписи»).

При размещении документа с помощью ссылок необходимо в строке «Ссылка» включить режим ввода ссылок, а затем ввести в поле ссылки на документы, размещенные в Интернет. Возможен ввод нескольких ссылок через знак «;»:



В случае размещения файлов в специальном подразделе с помощью ссылок простая электронная подпись, созданная Модулем сбора данных, не используется.

## Подраздел «Образование»

**Таблица – Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)**

Количество строк в данной таблице соответствует числу реализуемых образовательных программ всех уровней образования в соответствии с действующей лицензией образовательной организации с *учетом всех реализуемых форм обучения*. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Код специальности/нап	Наименование профес	Уровень образования	Форма обучения	Нормативный срок обуч	Срок действия государ	Языки, на которых осу
01.03.01	Математика	бакалавриат	очная	4 года	09.02.2021	русский
01.03.02	Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о...					ий
03.03.02	Справочник специальностей/направлений подготовки					ий
44.03.01						ий
44.03.01	Наименование профессии, специальности/направления подготовки					ий
44.06.01						ий
44.06.01	Уровень образования					ий

Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

В данной таблице содержится 7 ячеек для заполнения: «Код специальности/направления подготовки», «Наименование профессии, специальности/направления подготовки», «Уровень образования», «Форма обучения», «Нормативный срок обучения», «Срок действия государственной аккредитации», «Языки, на которых осуществляется образование (обучение)». Каждая ячейка указанной таблицы имеет текстовый формат.

Для автоматизации ввода кодов и наименований специальности/направления подготовки используется «Справочник специальностей/направлений подготовки»:

Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о...

Код специальности/направления подготовки	Справочник специальностей/направлений подготовки
Наименование профессии, специальности/направления подготовки	образовательная программа дошкольного образования образовательная программа начального общего образования образовательная программа основного общего образования образовательная программа среднего общего образования
Уровень образования	01.03.01 Математика
Форма обучения	01.03.02 Прикладная математика и информатика 01.03.03 Механика и математическое моделирование 01.03.04 Прикладная математика
Нормативный срок обучения	01.03.05 Статистика
Срок действия государственной аккредитации	01.04.01 Математика 01.04.02 Прикладная математика и информатика 01.04.03 Механика и математическое моделирование 01.04.04 Прикладная математика
Языки, на которых осуществляется образование	01.04.05 Статистика 01.05.01 Фундаментальные математика и механика 01.06.01 Математика и механика 01.06.02 Статистика
	02.03.01 Математика и компьютерные науки 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информатик

Сохранить Отмена

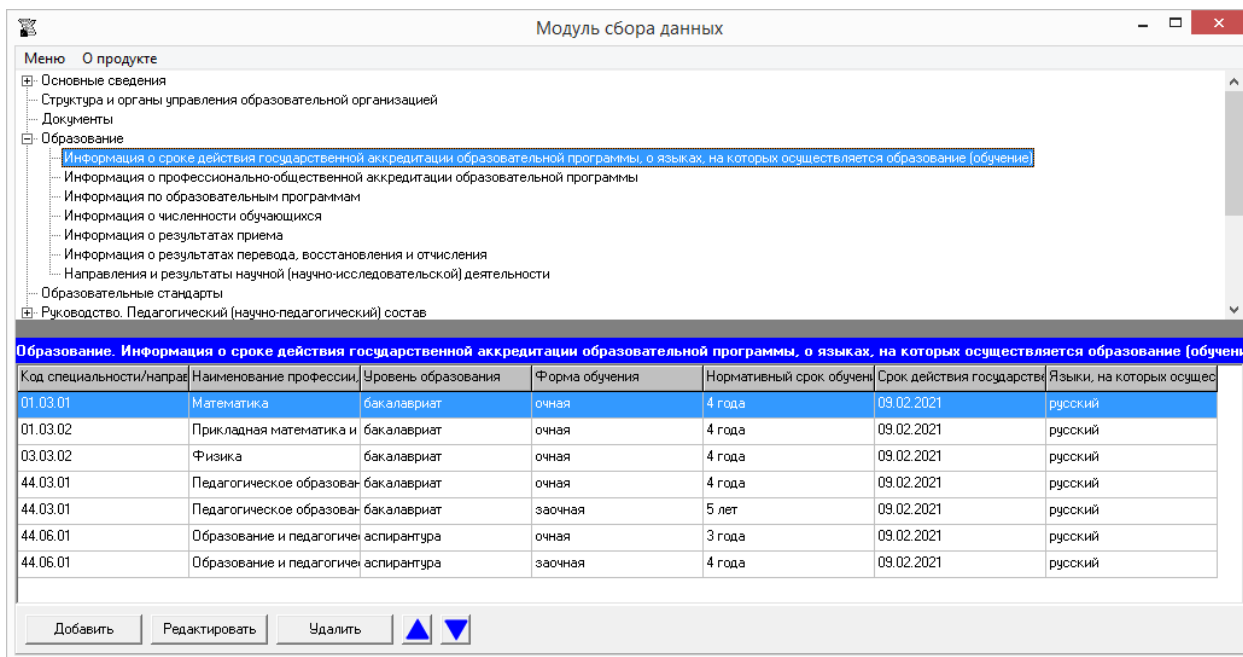
Значение выбранной в справочнике строки вставляется в ячейки «Код специальности/направления подготовки», «Наименование профессии, специальности/направления подготовки», значения этих ячеек могут быть отредактированы.

Ячейки «Код специальности/направления подготовки», «Наименование профессии, специальности/направления подготовки», «Уровень образования» рекомендуется заполнять в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

Ячейку «Срок действия государственной аккредитации» рекомендуется заполнять в соответствии с действующим свидетельством о государственной аккредитации.

При заполнении информации о нескольких образовательных программах у пользователя появляется возможность сортировки введенной информации с помощью кнопок ▲ ▼:

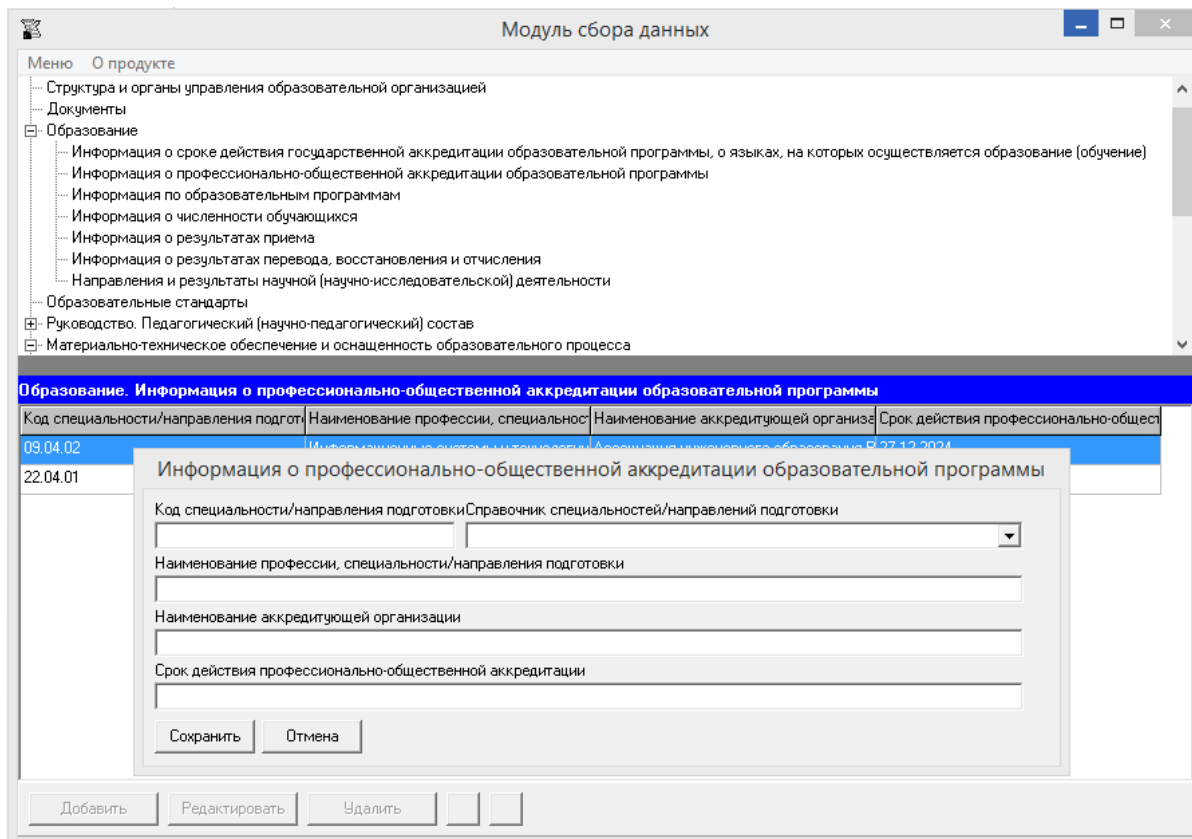




### Таблица – Информация о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы

Количество строк в таблице соответствует числу образовательных программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.



При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:



Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

Таблица содержит 4 ячейки для заполнения: «Код специальности/направления подготовки», «Наименование профессии, специальности/направления подготовки», «Наименование аккредитующей организации», «Срок действия профессионально-общественной аккредитации». Каждая ячейка указанной таблицы имеет текстовый формат.

Для автоматизации ввода кодов и наименований специальности/направления подготовки используется «Справочник специальностей/направлений подготовки».

При заполнении информации о нескольких образовательных программах у пользователя появляется возможность сортировки введенной информации с помощью кнопок  .

#### **Таблица – Информация по образовательным программам**

Количество строк в данной таблице соответствует числу реализуемых образовательных программ всех уровней образования в соответствии с действующей лицензией образовательной организации с *учетом всех реализуемых форм обучения*. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Модуль сбора данных

Меню О продукте

- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
  - Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)
  - Информация о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы
  - Информация
  - Информация
  - Информация
  - Направление
  - Образование
  - Руководство
  - Материалы

### Информация по образовательной программе

Код специальности/направления подготовки      Справочник специальностей/направлений подготовки

Наименование профессии, специальности/направления подготовки

Уровень образования

Форма обучения

Ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии (в том числе РПД)      **Выбор файла**

Ссылка на учебный план      Выбор файла

Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)      Выбор файла

Ссылка на календарный учебный график      Выбор файла

Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса      Выбор файла

Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой      Выбор файла

Ссылка на информацию об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий      Выбор файла

**Адаптированная образовательная программа**

Сохранить      Отмена

Добавить      Редактировать      Удалить

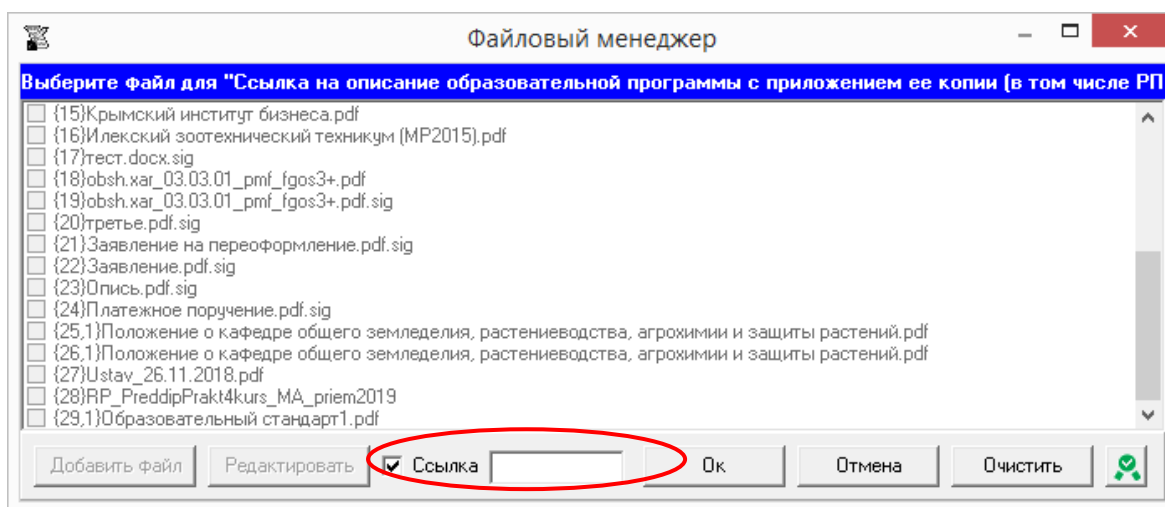
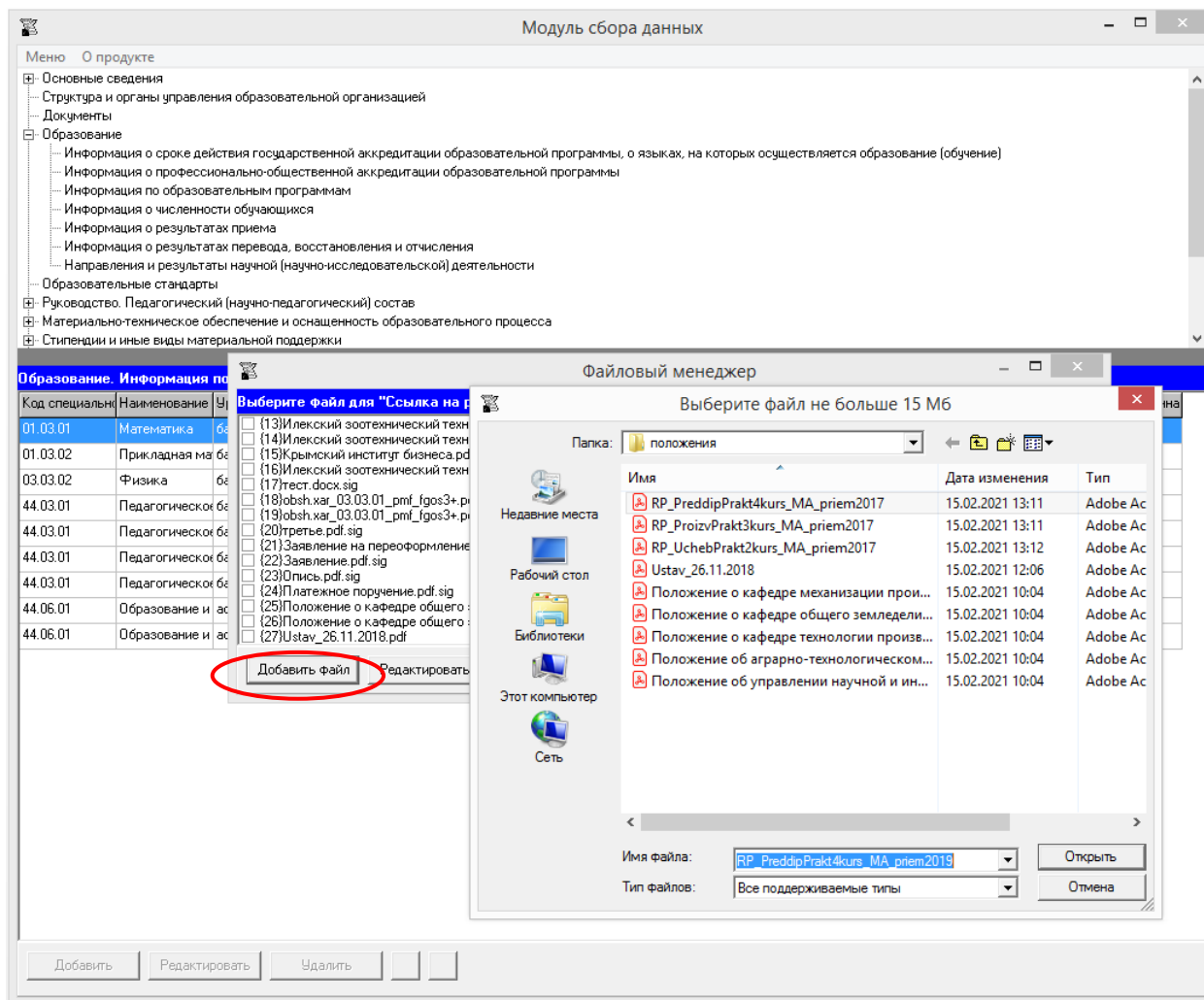
Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

Для автоматизации ввода кодов и наименований специальности/направления подготовки используется «Справочник специальностей/направлений подготовки».

Ячейки «Код специальности/направления подготовки», «Наименование профессии, специальности/направления подготовки», «Уровень образования» рекомендуется заполнять в соответствии с действующей лицензией. Эти ячейки, а также ячейка «Форма обучения» имеют текстовый формат.

Заполнение ячеек «Ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии», «Ссылка на учебный план», «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)», «Ссылка на календарный учебный график», «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса», «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой», «Ссылка на информацию об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» осуществляется через Файловый менеджер с помощью кнопки «Выбор файла».


Разместить документ можно с помощью кнопки «Добавить файл» или с помощью ссылки:





При размещении сведений через кнопку «Добавить файл» учитывается требование пп. «а» п. 6 приказа Рособрнадзора о максимальном размере размещаемого файла. Выбор выполняется из файлов, тип которых поддерживается файловым менеджером (форматы

документов с возможностью поиска и копирования фрагментов текстов: pdf, doc, txt и др.), и файлов, подписанных электронной подписью. В случае если документ подписан открепленной электронной подписью (например, \*.pdf.sig), необходимо разместить документ для чтения (например, \*.pdf) и файл, содержащий открепленную электронную подпись, отдельно.

Ссылки на файлы, содержащие рабочие программы дисциплин, размещаются в ячейке «Ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии».

Кнопка «Подписать документы/открепить подпись»  может быть использована для подписания размещаемых файлов простой электронной подписью / или открепления простой электронной подписи) (см. разделы руководства «Простые электронные подписи», «Подписание файлов простой электронной подписью / открепление электронной подписи»).

Если образовательная программа является адаптированной, то при заполнении формы ввода необходимо поставить галочку. При отсутствии в образовательной организации адаптированных образовательных программ (при условии, что ни для одной из образовательных программ не была поставлена галочка  Адаптированная образовательная программа), автоматически при генерации данной таблицы формируется фраза «Адаптированные образовательные программы на данный момент не реализуются».

При заполнении информации о нескольких образовательных программах у пользователя появляется возможность сортировки введенной информации с помощью кнопок  .

#### **Таблица – Информация о численности обучающихся**

Количество строк в данной таблице соответствует числу реализуемых образовательных программ всех уровней образования в соответствии с действующей лицензией образовательной организации с *учетом всех реализуемых форм обучения*. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Модуль сбора данных

Меню О продукте

- Основное сведения
  - Структура и органы управления образовательной организацией
  - Документы
- Образование
  - Информация о сроке действия госу
  - Информация о профессионально-об
  - Информация по образовательным г
  - Информация о численности обучаю
  - Информация о результатах приема
  - Информация о результатах перевод
  - Направления и результаты научной
  - Образовательные стандарты

**Образование. Информация о численности обучающихся**

Код специальности	Наименование	Уровень обр
01.03.01	Математика	бакалавриат
03.03.02	Физика	бакалавриат
44.03.01	Педагогическ	бакалавриат
44.06.01	Образование и аспирантура	

**Информация о численности обучающихся**

Код специальности/направления подготовки  Справочник специальностей/направлений подготовки

Наименование профессии, специальности/направления подготовки

Уровень образования

Форма обучения

Численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета

в том числе, являющихся иностранными гражданами

Численность обучающихся за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации

в том числе, являющихся иностранными гражданами

Численность обучающихся за счёт местных бюджетов

в том числе, являющихся иностранными гражданами

Численность обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц



в том числе, являющихся иностранными гражданами

Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

Для автоматизации ввода кодов и наименований специальности/направления подготовки используется «Справочник специальностей/направлений подготовки».

Ячейки «Код специальности/направления подготовки», «Наименование профессии, специальности/направления подготовки», «Уровень образования» рекомендуется заполнять в соответствии с действующей лицензией.

В ячейках «Численность обучающихся...» указывается соответствующее количество обучающихся. При генерации страницы по данным ячеек «Численность обучающихся...» автоматически заполняется столбец «Общая численность обучающихся».

При заполнении информации о нескольких образовательных программах у пользователя появляется возможность сортировки введенной информации с помощью кнопок  .

### Таблица – Информация о результатах приема

Количество строк в данной таблице соответствует числу реализуемых образовательных программ всех уровней образования в соответствии с действующей лицензией образовательной организации с учетом всех реализуемых форм обучения.

Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Модуль сбора данных

Меню О продукте

- Основные сведения
  - Структура и органы управления образовательной организацией
  - Документы
- Образование
  - Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)
  - Информация о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы
  - Информация по образовательным программам
  - Информация о численности обучающихся
  - Информация о результатах приема
  - Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления
  - Направления и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности
  - Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав

**Образование. Информация о результатах приема**

Код специальности	Наименование пр
01.03.01	Математика
01.03.02	Прикладная матем
03.03.02	Физика
44.03.01	Педагогическое о
44.03.01	Педагогическое о
44.06.01	Образование и пе
44.06.01	Образование и пе

**Информация о результатах приема**

Код специальности/направления подготовки Справочник специальностей/направлений подготовки

Наименование профессии, специальности/направления подготовки

Уровень образования

Форма обучения

Результаты приема за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета

Результаты приема за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации

Результаты приема за счёт местных бюджетов

Результаты приема за счёт средств физических и (или) юридических лиц

Средняя сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям

Сохранить Отмена

Добавить Редактировать Удалить

Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

Для автоматизации ввода кодов и наименований специальности/направления подготовки используется «Справочник специальностей/направлений подготовки».

Ячейки «Код специальности/направления подготовки», «Наименование профессии, специальности/направления подготовки», «Уровень образования» рекомендуется заполнять в соответствии с действующей лицензией.

В ячейках «Результаты приема за счет...» указывается количество обучающихся, принятых в текущем году на обучение по соответствующей специальности/направлению подготовки с учетом формы обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При заполнении информации о нескольких образовательных программах у пользователя появляется возможность сортировки введенной информации с помощью кнопок ▲ ▼.

### Таблица – Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления

Данная таблица заполняется только для образовательных программ (с учетом формы обучения), по которым в образовательной организации менялась численность обучающихся.

Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Модуль сбора данных

Меню О продукте

- Основное сведения
  - Структура и органы управления образовательной организацией
  - Документы
- Образование
  - Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)
  - Информация о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы
  - Информация по образовательным программам
  - Информация о численности обучающихся
  - Информация о результатах приема
  - Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления
  - Направления и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности
  - Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав

**Образование. Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления**

Код специальности/на	Наименование профе	Уровень образования	Форма обучения	Численность обучаю	Численность обучаю	Численность восстан	Численность отчисле
01.03.01	Математика						
01.03.02	Прикладная ма						
03.03.02	Физика						
44.03.01	Педагогическо						
44.03.01	Педагогическо						
44.06.01	Образование и						
44.06.01	Образование и						

**Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления**

Код специальности/направления подготовки Справочник: специальностей/направлений подготовки

Наименование профессии, специальности/направления подготовки

Уровень образования

Форма обучения

Численность обучающихся, переведенных в другие образовательные организации

Численность обучающихся, переведенных из других образовательных организаций

Численность восстановленных обучающихся

Численность отчисленных обучающихся

Сохранить Отмена

Добавить Редактировать Удалить

Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

Для автоматизации ввода кодов и наименований специальности/направления подготовки используется «Справочник специальностей/направлений подготовки».

Ячейки «Код специальности/направления подготовки», «Наименование профессии, специальности/направления подготовки», «Уровень образования» рекомендуется заполнять в соответствии с действующей лицензией.

Ячейки «Численность обучающихся, переведенных в другие образовательные организации», «Численность обучающихся, переведённых из других образовательных



организаций», «Численность восстановленных обучающихся», «Численность отчисленных обучающихся» имеют числовой формат.

При заполнении информации о нескольких образовательных программах у пользователя появляется возможность сортировки введенной информации с помощью кнопок ▲ ▼.

### Таблица – Направления и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности

Количество строк в данной таблице соответствует числу реализуемых образовательных программ всех уровней образования в соответствии с действующей лицензией образовательной организации. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.



При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

Для автоматизации ввода кодов и наименований специальности/направления подготовки используется «Справочник специальностей/направлений подготовки».

Ячейки «Код специальности/направления подготовки», «Наименование профессии, специальности/направления подготовки» рекомендуется заполнять в соответствии с действующей лицензией.

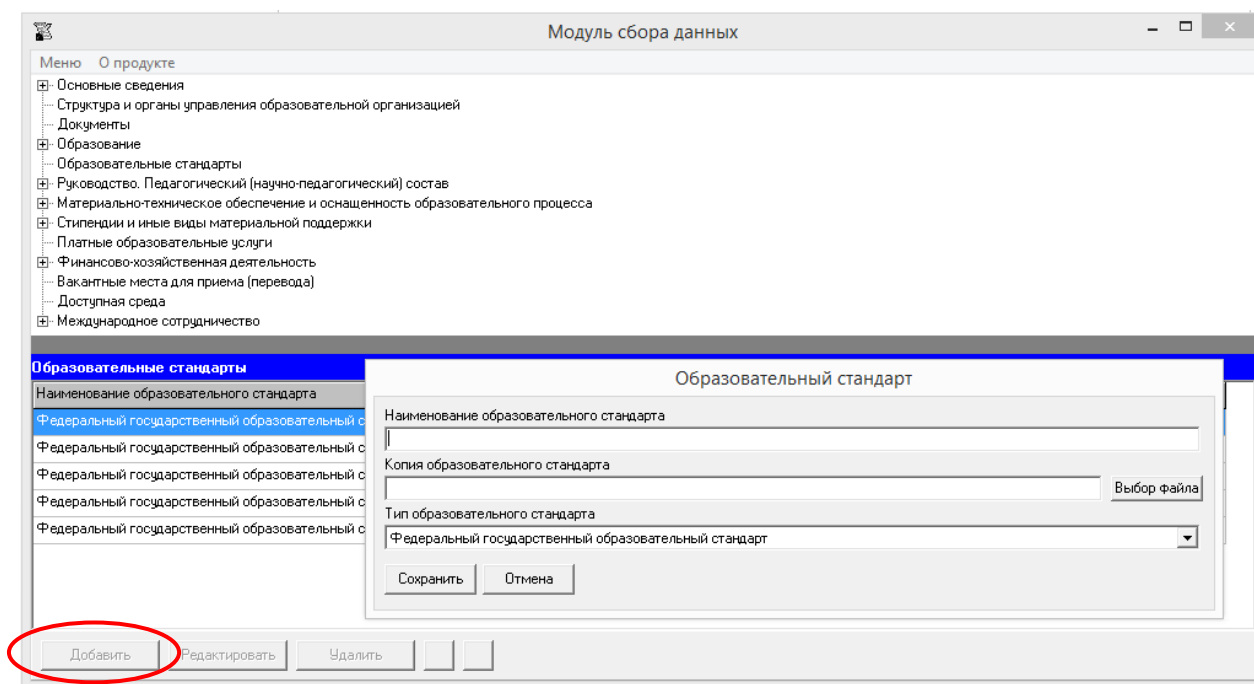
Все ячейки в данной таблице имеют текстовый формат.

При заполнении информации о нескольких образовательных программах у пользователя появляется возможность сортировки введенной информации с помощью кнопок  .

## Подраздел «Образовательные стандарты»

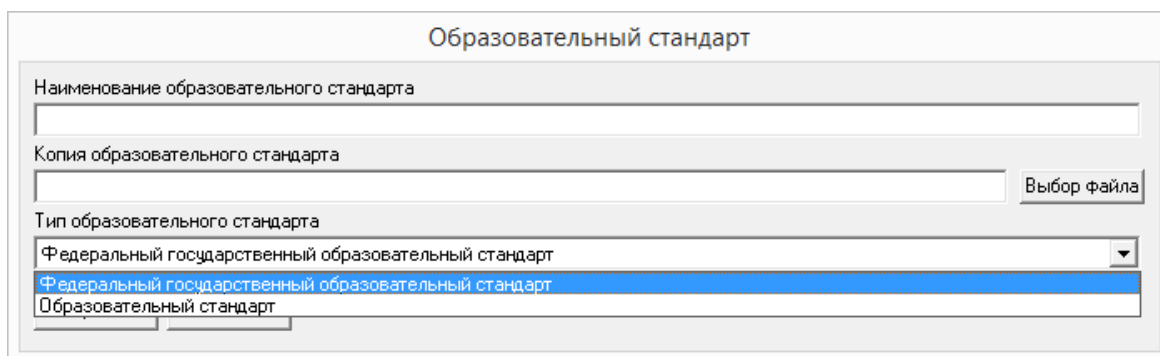
Количество строк в данной таблице соответствует числу реализуемых образовательных программ всех уровней образования в соответствии с действующей лицензией образовательной организации. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

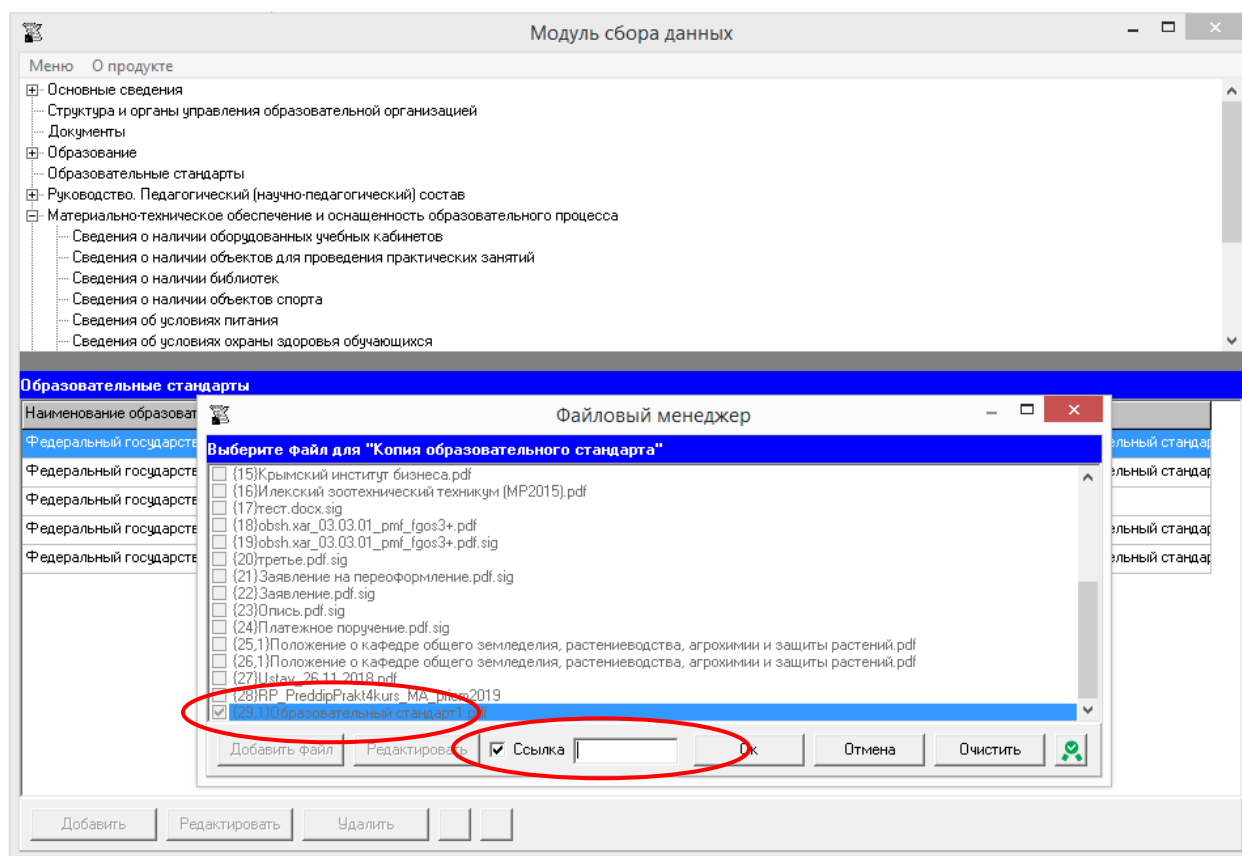


Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

Ячейка «Наименование образовательного стандарта» имеет текстовый формат. Заполнение ячейки «Тип образовательного стандарта» выполняется выбором значения из двух возможных: «Федеральный государственный образовательный стандарт» и «Образовательный стандарт».



Заполнение ячейки «Копия образовательного стандарта» осуществляется с помощью Файлового менеджера по нажатию кнопки «Выбор файла» описанным ранее методом.



Допускается вместо копий федеральный государственных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

В случае использования самостоятельно разработанных и утвержденных образовательной организацией образовательных стандартов возможно их размещение в форме электронного документа. (см. разделы руководства «Простые электронные подписи», «Подписание файлов простой электронной подписью / открепление электронной подписи»).

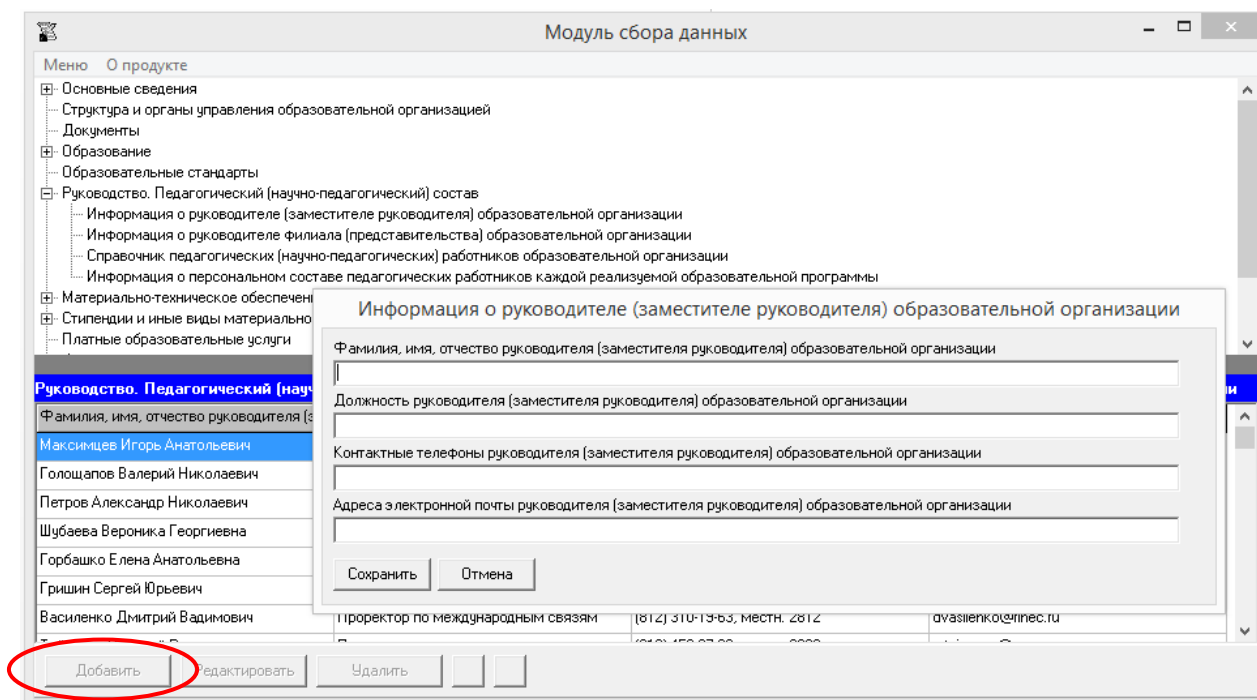
При заполнении информации о нескольких стандартах у пользователя появляется возможность сортировки введенной информации с помощью кнопок ▲ ▼.

## Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

### Таблица – Информация о руководителе (заместителе руководителя) образовательной организации

Количество строк в данной таблице соответствует количеству работников в руководящем (административном) составе образовательной организации в соответствии с действующей нормативной документацией. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:



Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

Ячейку «Контактные телефоны руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации» рекомендуется заполнять в формате целых чисел с указанием кода населенного пункта, через точку с запятой при наличии нескольких номеров.

Например, (1111) 41-41-41; 63-63-63.

Ячейка «Адрес электронной почты руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации» заполняется в текстовом формате через точку с запятой при наличии нескольких адресов.

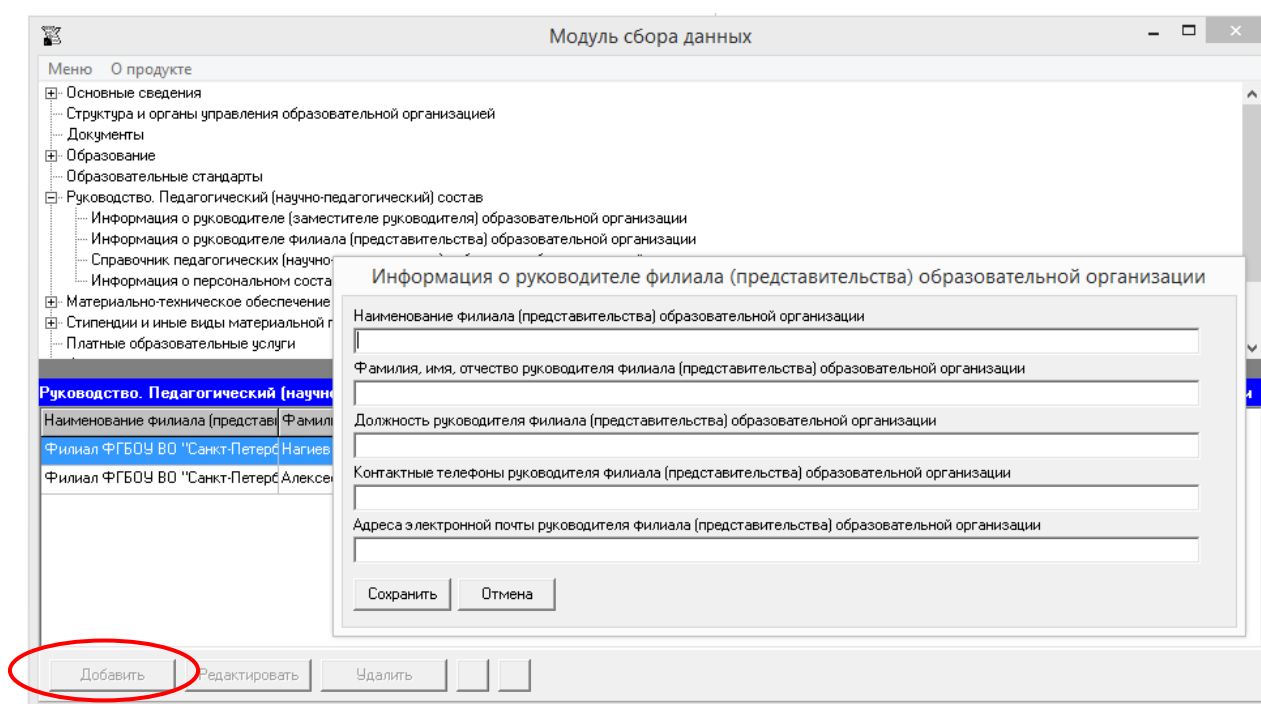
Например, post1.ru; post2.ru.

При заполнении информации о нескольких руководителях (заместителях руководителя) у пользователя появляется возможность сортировки введенной информации с помощью кнопок ▲ ▼.

### Таблица – Информация о руководителе филиала (представительства) образовательной организации

Количество строк в данной таблице равно числу филиалов и/или представительств в соответствии с уставом образовательной организации. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:



Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

В ячейке «Наименование филиала (представительства) образовательной организации» рекомендуется указывать полное наименование филиала и/или представительства в соответствии с уставом образовательной организации.

Остальные ячейки заполняются аналогично таблице «Информация о руководителе (заместителе руководителя) образовательной организации».

При заполнении информации о нескольких филиалах, представительствах у пользователя появляется возможность сортировки введенной информации с помощью кнопок ▲ ▼.

## Таблица – Справочник педагогических (научно-педагогических) работников образовательной организации

Количество строк в данной таблице соответствует количеству работников в педагогическом (научно-педагогическом) составе образовательной организации. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Модуль сбора данных

Меню О продукте

- Основное сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
  - Информация о руководителе (заместителе руководителя) образовательной организации
  - Информация о руководителе филиала (представительства) образовательной организации
  - Справочник педагогических (научно-педагогических) работников образовательной организации
  - Информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги

Ф.И.О.	Должность	Пр
Абдалова Елена	Доцент	Пр
Абрамова Елена	Доцент	Ак
Абрамова Ольга	Старший преподаватель	Де
Абрамчук Ольга	Доцент	Ин
Абубакаррова Бурган	Доцент	Де
Абубеков Назим Мухамедович	Доцент	Ос
Авдусева Надежда	Доцент	Ма
Аверьянова Надежда	Старший преподаватель	Де
Аверьянова Ольга	Доцент	Пр
Агеев Сергей Владимирович	Доцент	Ин
Агеева Елена Александровна	Доцент	Пр
Азиминова Екатерина	Профессор	Уч
Айтова Ксения	Старший преподаватель	Та
Айрапетова Анна	Профессор	Ка
Акимов Александр	Доцент	Ка
Аксенов Кирилл	Старший преподаватель	Де
Александров Сергей	Доцент	Ан
Александрова Светлана	Доцент	Бе
Алексеев Андрей	Профессор	Ан
Алексеева Евгения	Доцент	Ан

Педагогический (научно-педагогический) работник образовательной организации

Ф.И.О. педагогического работника образовательной организации

Занимаемая должность (должности) педагогического работника

Преподаваемые педагогическим работником дисциплины

Уровень образования

Квалификация

Ученая степень педагогического работника

Ученое звание педагогического работника

Наименование направления подготовки и (или) специальности педагогического работника

Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогического работника

Общий стаж работы педагогического работника

Стаж работы педагогического работника по специальности

Сохранить Отмена

Добавить Редактировать Удалить

Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

Каждая ячейка указанной таблицы имеет текстовый формат.



В ячейках «Ф.И.О. педагогического работника образовательной организации» и «Занимаемая должность (должности) педагогического работника» указываются фамилия, имя, отчество и должность работника в соответствии с действующей документацией образовательной организации.

В ячейке «Преподаваемые педагогическим работником дисциплины» указываются все преподаваемые работником дисциплины, а в ячейке «Квалификация» – его квалификация, через точку с запятой в случае нескольких значений.

Ячейки «Ученая степень педагогического работника», «Ученое звание педагогического работника» заполняются при наличии у работника ученой степени и (или) ученого звания через точку с запятой при наличии нескольких степеней и (или) званий. При отсутствии – ячейка не заполняется.

Ячейку «Наименование направления подготовки и (или) специальности педагогического работника» рекомендуется заполнять в соответствии с документами, на основании которых присвоены уровни образования, квалификации (дипломы, сертификаты и т.п.). При отсутствии – ячейка не заполняется.

Ячейку «Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогического работника» рекомендуется заполнять в соответствии с документами, подтверждающими повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (дипломы, сертификаты и т.п.). Информацию рекомендуется заполнять с указанием темы и даты. При отсутствии – ячейка не заполняется.

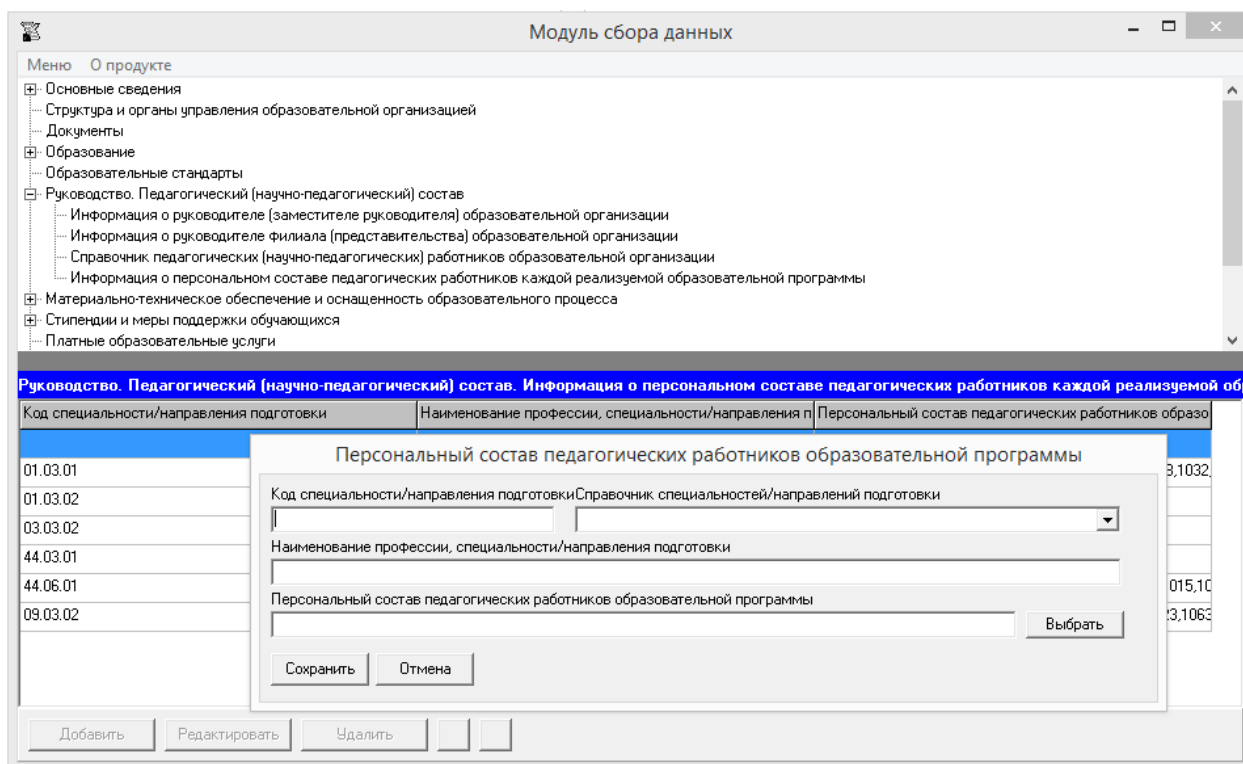
При заполнении информации о нескольких педагогических (научно-педагогических) работниках у пользователя появляется возможность сортировки введенной информации с помощью кнопок  .

### **Таблица – Информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы**

Количество строк в данной таблице соответствует числу реализуемых образовательных программ всех уровней образования в соответствии с действующей лицензией образовательной организации. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

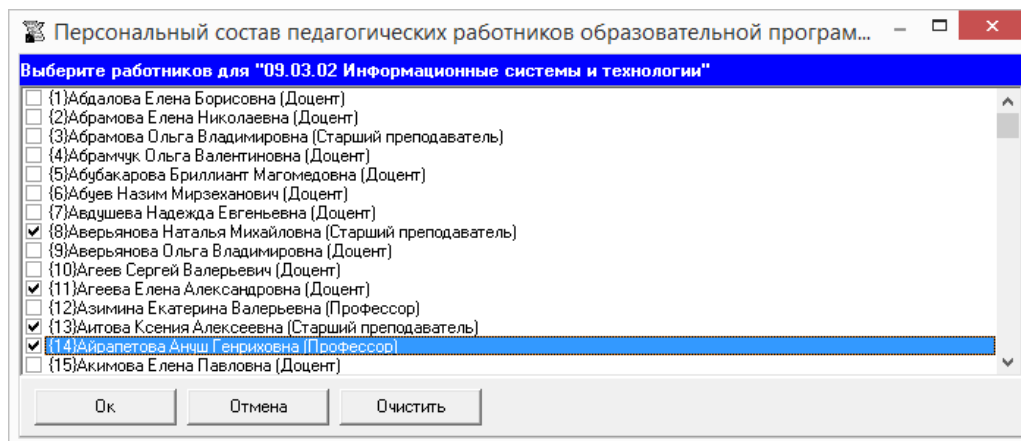




Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

Для заполнения таблицы для каждой образовательной программы в окне «Персональный состав педагогических работников образовательной программы» вносятся данные в ячейки:

- «Код специальности/направления подготовки», «Наименование профессии, специальности/направления подготовки» - заполнение с помощью справочника специальностей/направлений подготовки в соответствии с действующей лицензией;
- «Персональный состав педагогических работников образовательной программы» - с помощью кнопки «Выбрать» открывается окно для выбора из Справочника педагогических (научно-педагогических) работников образовательной организации:





Выбор всех работников для образовательной программы подтверждается нажатием кнопки «ОК», после перехода в окно ввода данных по образовательной программе необходимо нажать кнопку «Сохранить».

**Персональный состав педагогических работников образовательной программы**

Код специальности/направления подготовки

Наименование профессии, специальности/направления подготовки

Персональный состав педагогических работников образовательной программы

При заполнении информации о нескольких образовательных программах у пользователя появляется возможность сортировки введенной информации с помощью кнопок  .

## Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

Модуль сбора данных
□ ×

Меню О продукте

- ▣ Основные сведения
  - Структура и органы управления образовательной организацией
  - Документы
- ▣ Образование
  - Образовательные стандарты
- ▣ Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- ▣ Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
  - Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов
    - Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий
    - Сведения о наличии библиотек
    - Сведения о наличии объектов спорта
    - Сведения об условиях питания
    - Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся
    - Сведения об электронных образовательных ресурсах

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

Сведения о наличии средств обучения и воспитания

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (пункт 26 статьи 2) понятие средства обучения и воспитания включает:

«приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-

>

---

Сведения о наличии средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

5  
6  
7  
8

>

---

Информация об обеспечении доступа в здания (в том числе в общежития, интернаты) образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов и др.)

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в Университете организовано в форме инклюзивного интегрированного обучения независимо от вида ограничений здоровья и регулируется положением об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Марийский госуда

Цель инклюзивного образования - обеспечение доступа к качественному профессиональному образованию инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимого для их максимальной адапт

имеющих таких ограничений, в одной группе.

>

---

Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям

Количество посадочных мест в библиотеке, включая общежития - 220.  
Общее количество экземпляров учебно-методической литературы в библиотеках, включая общежития - 331359.  
- в том числе количество новой (не старше 5 лет) учебно-методической литературы - 49000.  
- в том числе количество обязательной учебно-методической литературы - 286833.

>

---

Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

2  
3  
4  
5

>

---

Наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды

да

Наличие собственных электронных образовательных и информационных ресурсов (количество)

4

Наличие сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов (количество)

8

Наличие базы данных электронного каталога (количество)

2

---

Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9  
8  
7  
6

>

---

Ссылка на информационный ресурс библиотеки образовательной организации

<https://www.marstu.ru/science/lib/ERS.php>

Текст в свободной фо

Ячейки «Сведения о наличии средств обучения и воспитания»<sup>1</sup>, «Сведения о наличии средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья», «Информация об обеспечении доступа в здания (в том числе в общежития, интернаты) образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе наличие пандусов, подъёмников, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов)», «Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям», «Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья», «Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» имеют текстовый формат, заполняются в свободной форме.

Ячейка «Наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды» также является текстовой, при наличии ресурса указывается «да», при отсутствии – «нет». В ячейках «Наличие собственных электронных образовательных и информационных ресурсов» (количество), «Наличие сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов» (количество), «Наличие базы данных электронного каталога» (количество) вводится число указанных ресурсов образовательной организации.

Ячейка «Ссылка на информационный ресурс библиотеки образовательной организации» имеет текстовый формат. В ячейку копируется адрес ссылки, где размещена указанная информация.

---

<sup>1</sup> В соответствии с п. 26 ст. 2 федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понятие «средства обучения и воспитания» включает приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

## Таблица – Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Модуль сбора данных

Меню О продукте

- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
  - Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
  - Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов
  - Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий
  - Сведения о наличии библиотек
  - Сведения о наличии объектов спорта
  - Сведения об условиях питания
  - Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся
  - Сведения об электронных образовательных ресурсах

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного каб	Оснащённость оборудованного учебного каб	Приспособленность для использования инва
1	4	5	6
2			

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Адрес места нахождения

Наименование оборудованного учебного кабинета

Оснащённость оборудованного учебного кабинета

Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Сохранить Отмена

Добавить Редактировать Удалить

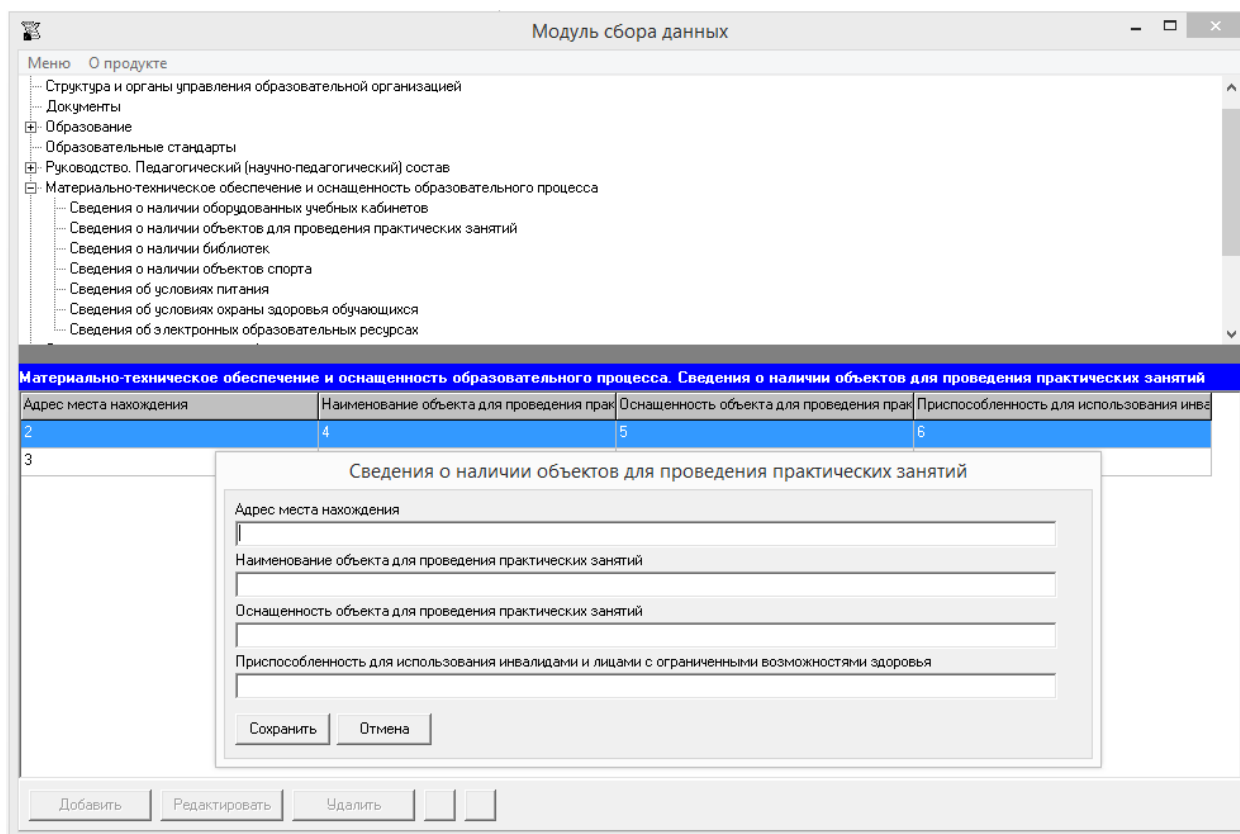
Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

Ячейки «Адрес места нахождения», «Наименование оборудованного учебного кабинета», «Оснащённость оборудованного учебного кабинета», «Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья» имеют текстовый формат.

Адрес в ячейке «Информация о месте нахождения образовательной организации» рекомендуется вводить в следующем виде: 111111, Субъект РФ, г. N-ск, ул. Ленина, дом 1.

При заполнении информации о нескольких учебных кабинетах возможна сортировка введенной информации с помощью кнопок ▲ ▼.

**Таблица – Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий**  
 При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:



Ячейки данной таблицы заполняются аналогично таблице «Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов».

## Таблица – Сведения о наличии библиотек

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Модуль сбора данных

Меню О продукте

- Основное сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
  - Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов
  - Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий
  - Сведения о наличии библиотек
  - Сведения о наличии объектов спорта
  - Сведения об условиях питания
  - Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м2	Количество мест	Приспособленность помещений для
Учебно-лабораторный корпус "Е"	Россия, 424000, Йошкар-Ола, Машин	300	50	нет

Здание сельскохозяйственного факультета

Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта

Адрес места нахождения

Площадь, м2

Количество мест

Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Сохранить Отмена

Добавить Редактировать Удалить



Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

Ячейки «Наименование объекта», «Адрес места нахождения» имеют текстовый формат.

Ячейка «Площадь, м2» имеет текстовый формат, но заполняется в формате числа. Например, 274,4.

В ячейке «Количество мест» указывается количество посадочных мест в читальном зале библиотеки. Информация заполняется в формате целых чисел. Например, 20.

Ячейка «Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья» имеет текстовый формат. Если помещение приспособлено для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, то указывается каким образом объект приспособлен для использования, также допускается просто указать «да» или «приспособлено», если не приспособлено – «нет» или «не приспособлено».

При заполнении информации о нескольких объектах, у пользователя появляется возможность сортировки введенной информации с помощью кнопок  .

## Таблица – Сведения о наличии объектов спорта

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Модуль сбора данных

Меню О продукте

- Основное сведения
  - Структура и органы управления образовательной организацией
  - Документы
- Образование
  - Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
  - Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов
  - Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий
  - Сведения о наличии библиотек
  - Сведения о наличии объектов спорта
  - Сведения об условиях питания
  - Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся
  - Сведения об электронных образовательных ресурсах

**Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Сведения о наличии объектов спорта**

Вид объекта спорта (спортивного сооружения)	Адрес места нахождения	Площадь, м2	Количество мест	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Спортивный корпус	Россия, 424000, Марий Эл республика	875.3		нет
Спортивный зал №3	Россия, 424000, Йошкар-Ола, Красн	1055.3		нет
Спортивный зал в здании учебного корпуса	Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипе	265.4		нет
Спортивный зал в здании учебного корпуса	Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипе	232.7		нет
Спортивный зал в здании учебного корпуса	Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипе	42.9		нет
Спортивная база в здании учебного корпуса	Россия,			
Тир в здании учебного корпуса "Б"	Россия,			
Зал аэробики в здании учебного корпуса	Россия,			

**Сведения о наличии объектов спорта**

Вид объекта спорта (спортивного сооружения)

Адрес места нахождения

Площадь, м2

Количество мест

Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Сохранить Отмена

Добавить Редактировать Удалить

Ячейки в данной таблице заполняются аналогично таблице «Сведения о наличии библиотек».



## Таблица – Сведения об условиях питания

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Модуль сбора данных

Меню О продукте

- Основные сведения
  - Структура и органы управления образовательной организацией
  - Документы
- Образование
  - Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
  - Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов
  - Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий
  - Сведения о наличии библиотек
  - Сведения о наличии объектов спорта
  - Сведения об условиях питания
  - Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся
  - Сведения об электронных образовательных ресурсах

Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м2	Количество мест	Приспособленность помещений для
Столовая "Меридиан"	Россия, 424000, Йошкар-Ола, Красн	3081.3	530	2345
Столовая учебного корпуса "А"				

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Сведения об условиях питания

Сведения об условиях питания

Наименование объекта

Адрес места нахождения

Площадь, м2

Количество мест

Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Сохранить Отмена

Добавить Редактировать Удалить

Ячейки в данной таблице заполняются аналогично таблице «Сведения о наличии библиотек».

## Таблица – Сведения об условиях охраны здоровья

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Модуль сбора данных

Меню О продукте

- Основные сведения
  - Структура и органы управления образовательной организацией
  - Документы
- Образование
  - Образовательные стандарты
- Руководство, Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
  - Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов
  - Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий
  - Сведения о наличии библиотек
  - Сведения о наличии объектов спорта
  - Сведения об условиях питания
  - Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся
  - Сведения об электронных образовательных ресурсах

**Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся**

Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м2	Количество мест	Приспособленность помещений для
Медицинский пункт	Россия, 424000, Йошкар-Ола, Я. Эшц 42		-	456
Студенческая поликлиника	Росси			

Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта  
Адрес места нахождения  
Площадь, м2  
Количество мест  
Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Сохранить Отмена

Добавить Редактировать Удалить

Ячейки в данной таблице заполняются аналогично таблице «Сведения о наличии библиотек».

## Таблица – Сведения об электронных ресурсах

В указанную таблицу уже включены ссылки на рекомендуемые ресурсы:

### Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся

[Министерства науки и высшего образования Российской Федерации](#)

[Министерства просвещения Российской Федерации](#)

[Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки](#)

[Федеральный портал "Российское образование"](#)

[Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"](#)

[Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](#)

[Электронные библиотечные системы и ресурсы](#)

Таблица предусматривает неограниченное количество строк. Для каждого нового наименования электронного образовательного ресурса используется отдельная строка.

Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Наименование электронного образовательного ресурса	Ссылка на электронный образовательный и информационный ресурс	Электронный образовательный и информационный ресурс	Собственный или сторонний электронный ресурс
Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>	1	1

**Электронный ресурс**

Наименование электронного образовательного и информационного ресурса

Ссылка на электронный образовательный и информационный ресурс

Тип ресурса  
Собственный электронный образовательный и информационный ресурс

Электронный образовательный и информационный ресурс приспособлен для использования инвалидами и лицами с ОВЗ

Сохранить Отмена

Добавить Редактировать Удалить

Ячейки «Наименование электронного образовательного и информационного ресурса» и «Ссылка на электронный образовательный и информационный ресурс» имеют текстовый формат. В ячейке «Тип ресурса» возможен выбор из вариантов «Собственный электронный образовательный и информационный ресурс» и «Сторонний электронный образовательный и информационный ресурс». При генерации страниц все ресурсы будут сгруппированы по признаку «Тип ресурса».



Если электронный образовательный ресурс адаптирован для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, необходимо отметить данный факт.

**Электронный ресурс**

Наименование электронного образовательного ресурса

Ссылка на электронный образовательный ресурс

Электронный образовательный ресурс приспособлен для использования инвалидами и лицами с ОВЗ

При заполнении информации о нескольких ресурсах, у пользователя появляется возможность сортировки введенной информации с помощью кнопок  .

## Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»

Модуль сбора данных

Меню О продукте

- Основное сведения
  - Структура и органы управления образовательной организацией
  - Документы
- Образование
  - Образовательные стандарты
  - Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
  - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
  - Стипендии и меры поддержки обучающихся
    - Информация о трудоустройстве выпускников образовательной организации за последние 3 года
  - Платные образовательные услуги
  - Финансово-хозяйственная деятельность
    - Вакантные места для приема (перевода)
    - Доступная среда
  - Международное сотрудничество

**Стипендии и меры поддержки обучающихся**

Приказ образовательной организации об установлении стипендий

Приказ образовательной организации о создании стипендиальной комиссии

Положение о стипендиальной комиссии образовательной организации

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации

Положение о формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации

Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий

Предусмотрено несколько видов стипендий

Информация о мерах социальной поддержки

Используются меры социальной поддержки

Количество жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Количество жилых помещений в интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Количество общежитий	Количество интернатов	Общая площадь общежитий (м2)	Общая площадь интернатов (м2)
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3000"/>	<input type="text" value="0"/>
Количество мест в общежитиях	Количество мест в интернатах	Жилая площадь общежитий (м2)	Жилая площадь интернатов (м2)
<input type="text" value="300"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2000"/>	<input type="text" value="0"/>

Обеспеченность общежитий 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам (да/нет)

Обеспеченность интернатов 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам (да/нет)

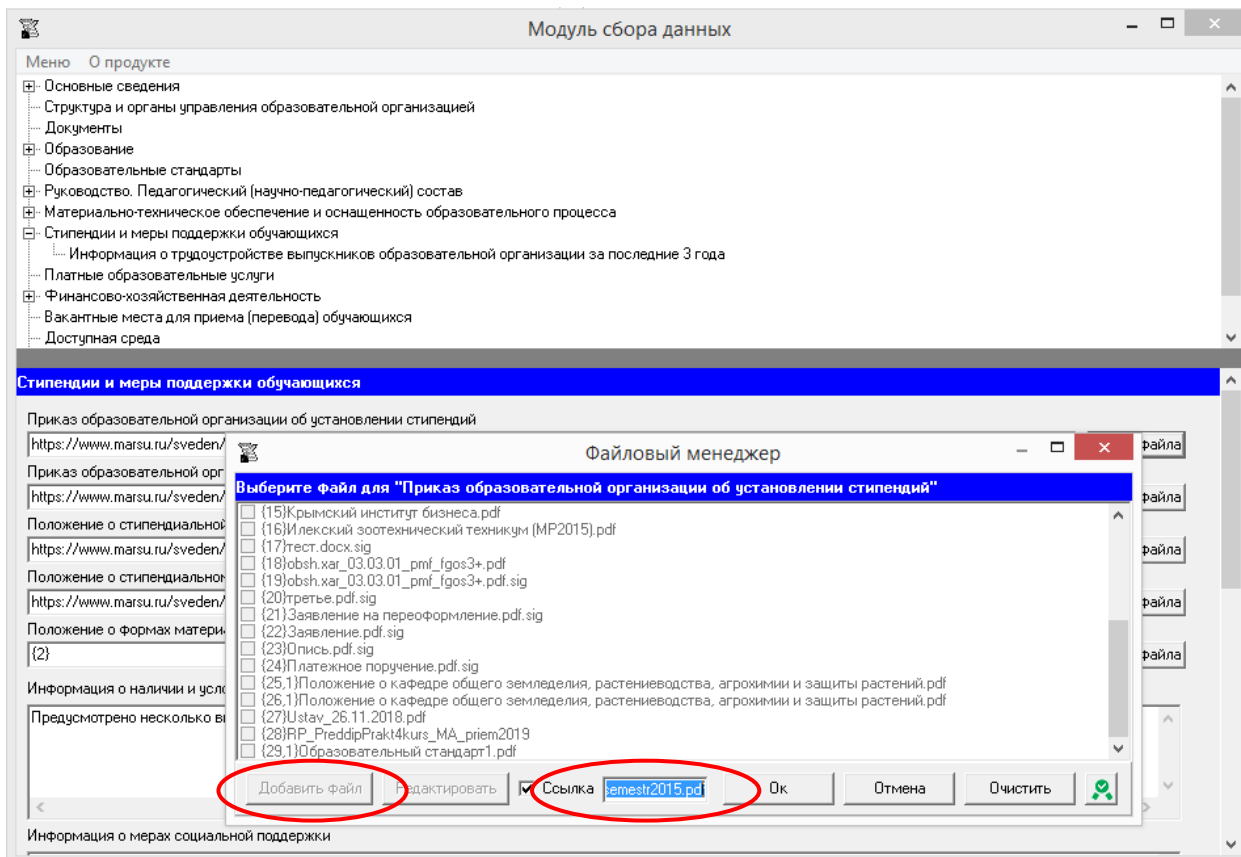
Наличие питания (включая буфеты, столовые) в общежитиях (да/нет)

Наличие питания (включая буфеты, столовые) в интернатах (да/нет)

Копия локального нормативного акта, регламентирующего размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии

Заполнение ячеек «Приказ образовательной организации об установлении стипендий», «Приказ образовательной организации о создании стипендиальной комиссии», «Положение о стипендиальной комиссии образовательной организации», «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации», «Положение о формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации», «Копия локального нормативного акта, регламентирующего размер платы

за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии» осуществляется через Файловый менеджер с помощью кнопки «Выбор файла». Способ заполнения описан ранее.



Порядок работы с документами, подписанными простой электронной подписью, описан в разделах «Простые электронные подписи», «Подписание файлов простой электронной подписью / открепление электронной подписи».

Ячейки «Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий», «Информация о мерах социальной поддержки» заполняются в текстовом формате, в свободной форме.

Ячейки с данными о количестве жилых помещений, общежитий, интернатов, мест заполняются в формате целых чисел. Например, 10. При отсутствии таких помещений, общежитий, интернатов в этих ячейках рекомендуется ставить цифру 0.

Ячейки с данными об общей и жилой площади общежитий, интернатов заполняются в числовом формате. Например, 1234 или 1234,5. При отсутствии общежития или интернатов в этих ячейках рекомендуется ставить цифру 0.

Ячейки с данными по обеспеченности общежитий, интернатов 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам» рекомендуется заполнять следующим образом: **обеспечены/не обеспечены** или **да/нет**.

## Таблица – Информация о трудоустройстве выпускников образовательной организации за последние 3 года

Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Модуль сбора данных

Меню О продукте

- Основное сведения
  - Структура и органы управления образовательной организацией
  - Документы
- Образование
  - Образовательные стандарты
  - Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
  - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
  - Стипендии и меры поддержки обучающихся
    - Информация о трудоустройстве выпускников образовательной организации за последние 3 года
  - Платные образовательные услуги
  - Финансово-хозяйственная деятельность
  - Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
  - Доступная среда

Стипендии и меры поддержки обучающихся. Информация о трудоустройстве выпускников образовательной организации за последние 3 года

Код специальности/на	Наименование профе	Количество выпускни	Количество выпускни	Количество выпускни	Количество трудоустр	Количество трудоустр	Количество трудоустр
01.03.01	Математика	22	18	20	18	16	
01.03.02	Прикладная						

Информация о трудоустройстве выпускников образовательной организации за последние 3 го...

Код специальности/направления подготовки Справочник специальностей/направлений подготовки

Наименование профессии, специальности/направления подготовки

Количество выпускников (2019-2020 учебный год)

Количество выпускников (2018-2019 учебный год)

Количество выпускников (2017-2018 учебный год)

Количество трудоустроенных выпускников (2019-2020 учебный год)

Количество трудоустроенных выпускников (2018-2019 учебный год)

Количество трудоустроенных выпускников (2017-2018 учебный год)

Сохранить Отмена

Добавить редактировать Удалить

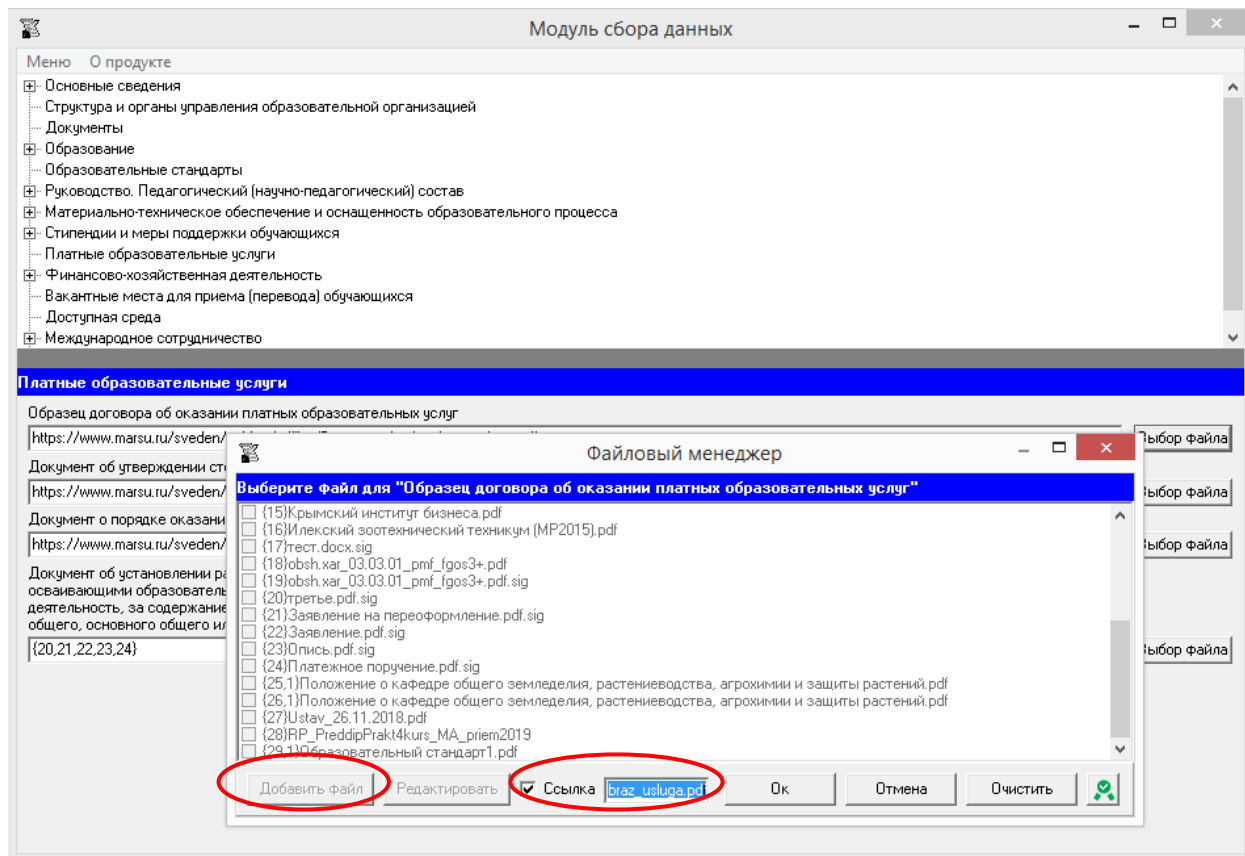
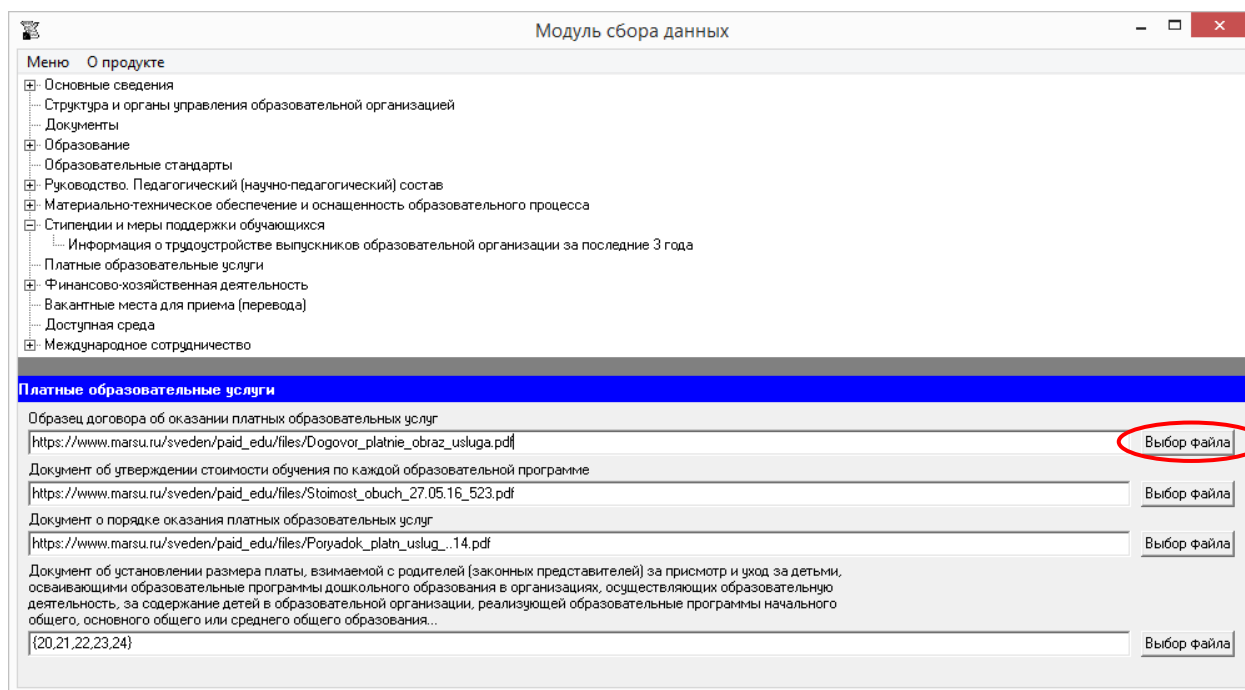
Ячейки «Код специальности/направления подготовки» и «Наименование профессии, специальности/направления подготовки» имеют текстовый формат, заполняются с помощью справочника специальностей/направлений подготовки; рекомендуется заполнять их в соответствии с действующей лицензией.

Остальные ячейки заполняются в формате целых чисел.

При заполнении информации по нескольким специальностям, направлениям подготовки, у пользователя появляется возможность сортировки введенной информации с помощью кнопок ▲ ▼.

## Подраздел «Платные образовательные услуги»

Заполнение ячеек специального подраздела осуществляется через Файловый менеджер с помощью кнопки «Выбор файла», описанным ранее методом.





## Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

Таблица заполняется в целом по образовательной организации.

The screenshot shows a software window titled "Модуль сбора данных" (Data Collection Module). On the left is a tree menu with categories like "Основные сведения", "Образование", and "Финансово-хозяйственная деятельность". The "Финансово-хозяйственная деятельность" section is expanded and highlighted in blue. Below the menu, a table is displayed with the following rows:

Финансово-хозяйственная деятельность	
Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (тыс. руб.)	175000
Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации (тыс. руб.)	20000
Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт местных бюджетов (тыс. руб.)	25000
Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (тыс. руб.)	50000
Ссылка на утверждённый план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации планового года	<input type="text" value="https://www.marsu.ru/sveden/budget/files/Plan_FHD_01.06.2016.pdf"/> <input type="button" value="Выбор файла"/>
Ссылка на информацию, размещаемую на сайте http://bus.gov.ru (для государственных (муниципальных) образовательных организаций)	<input type="text" value="http://bus.gov.ru/info-card/158139"/>

Ячейки «Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется...» заполняются соответствующими наименованию данными. Сведения в указанных ячейках размещаются в числовом формате в тыс. рублей.

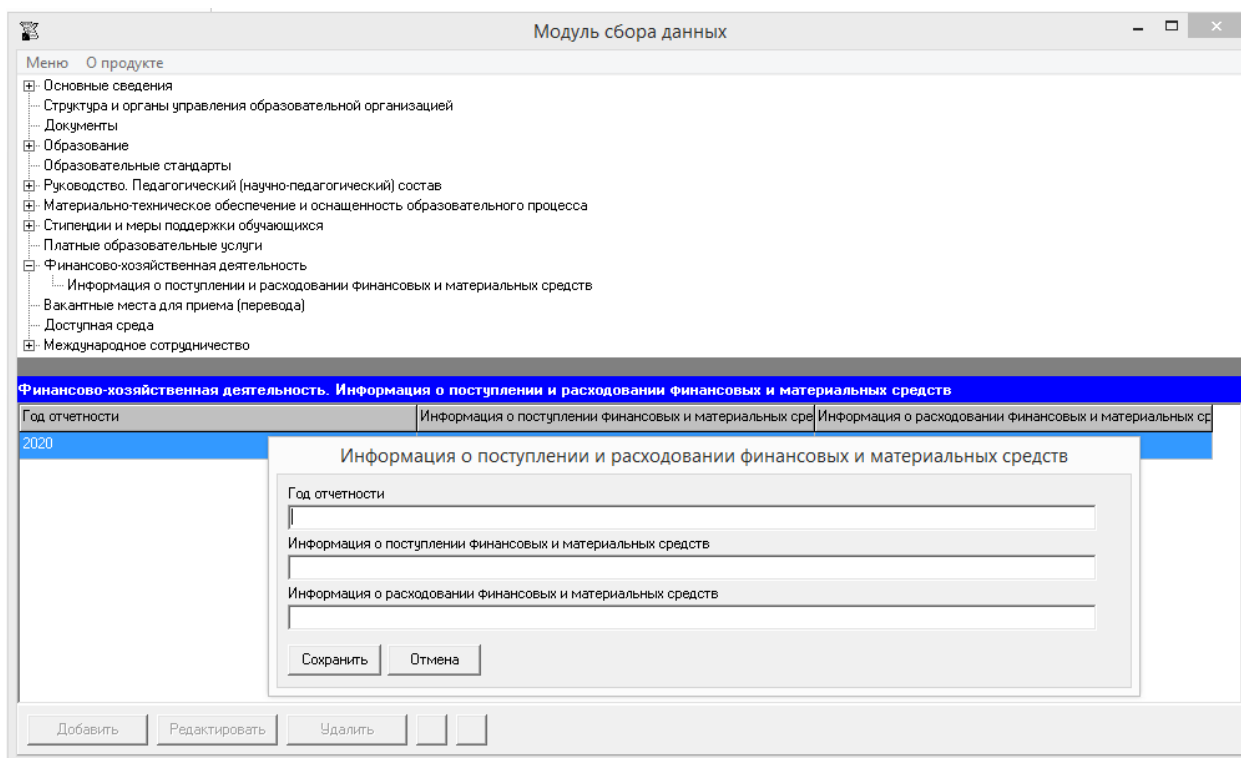
Заполнение ячейки «Ссылка на утверждённый план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации планового года» осуществляется через Файловый менеджер с помощью кнопки «Выбор файла».

Ячейка «Ссылка на информацию, размещаемую на сайте <http://bus.gov.ru> (для государственных (муниципальных) образовательных организаций)» имеет текстовый формат. Такая ссылка должна обеспечивать переход на страницу сайта, соответствующую образовательной организации.

### Таблица – Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:



В ячейку «Год отчетности» вносится число, соответствующее отчетному году.

Ячейки «Информация о поступлении финансовых и материальных средств» и «Информация о расходовании финансовых и материальных средств» заполняются соответствующими наименованию данными. Сведения в указанных ячейках размещаются в числовом формате в рублях.

## Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»

Данная таблица заполняется только для образовательных программ, по которым в образовательной организации имеются вакантные места для приема/перевода. При заполнении обязательно указываются реализуемая форма обучения и курс.

Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Модуль сбора данных

Меню О продукте

- Основное сведения
  - Структура и органы управления образовательной организацией
  - Документы
- Образование
  - Образовательные стандарты
  - Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
  - Материально-техническое обеспечение
  - Стипендии и меры поддержки обучающихся
  - Платные образовательные услуги
  - Финансово-хозяйственная деятельность
  - Вакантные места для приема (перевода)**
  - Доступная среда
  - Международное сотрудничество

**Вакантные места для приема (перевода)**

Код специальности/направления подготовки Справочник специальностей/направлений подготовки

Наименование профессии, специальности/направления подготовки

Уровень образования

Курс

Форма обучения

Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета

Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации

Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт местных бюджетов

Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц

Сохранить Отмена

Код специальности	Наименование специальности/направления подготовки
01.03.01	Математика
01.03.02	Прикладная математика и информатика
01.03.02	Прикладная математика
03.03.02	Физика
03.03.02	Физика
44.03.01	Педагогическое образование
44.03.01	Педагогическое образование
44.03.01	Педагогическое образование
01.03.01	Математика

Добавить Редактировать Удалить

Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

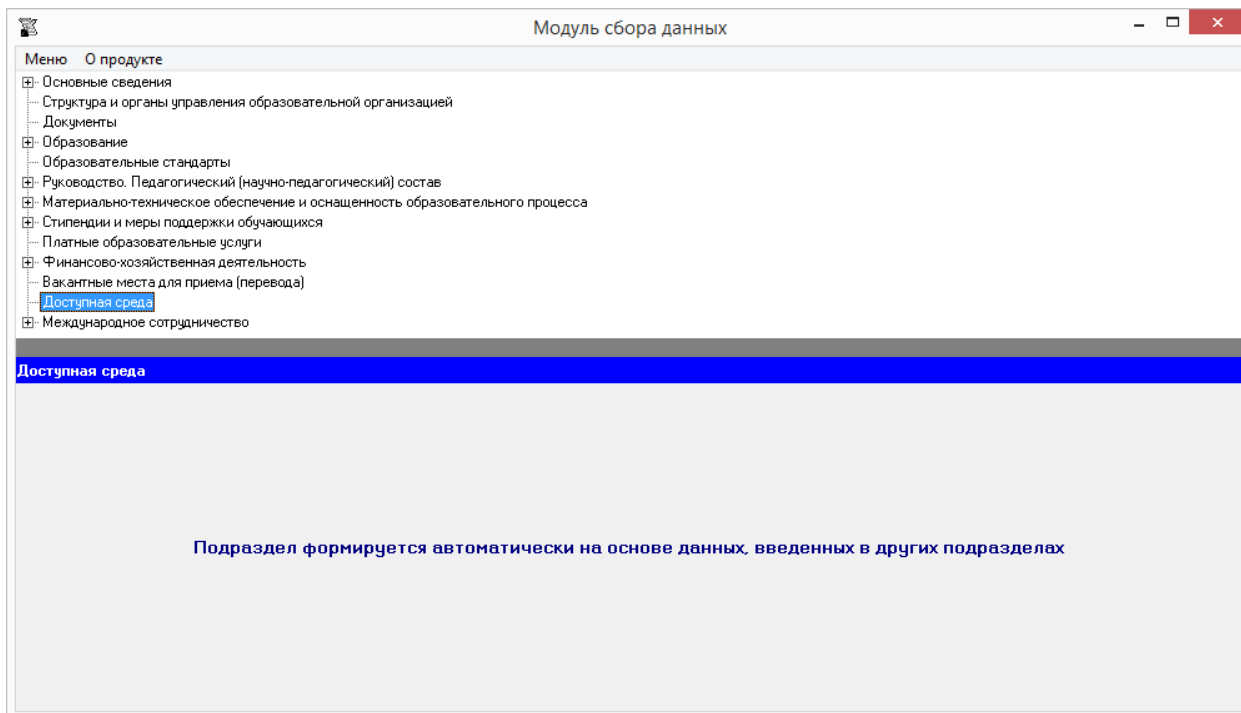
Ячейки «Код специальности/направления подготовки», «Наименование профессии, специальности/направления подготовки», «Уровень образования» заполняются с помощью справочника специальностей/направлений подготовки в соответствии с действующей лицензией.

Ячейки «Курс», «Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет...» заполняются в формате целых чисел.

При заполнении информации по нескольким специальностям, направлениям подготовки, у пользователя появляется возможность сортировки введенной информации с помощью кнопок ▲ ▼.

## Подраздел «Доступная среда»

Подраздел формируется автоматически на основе данных, введенных в специальном подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

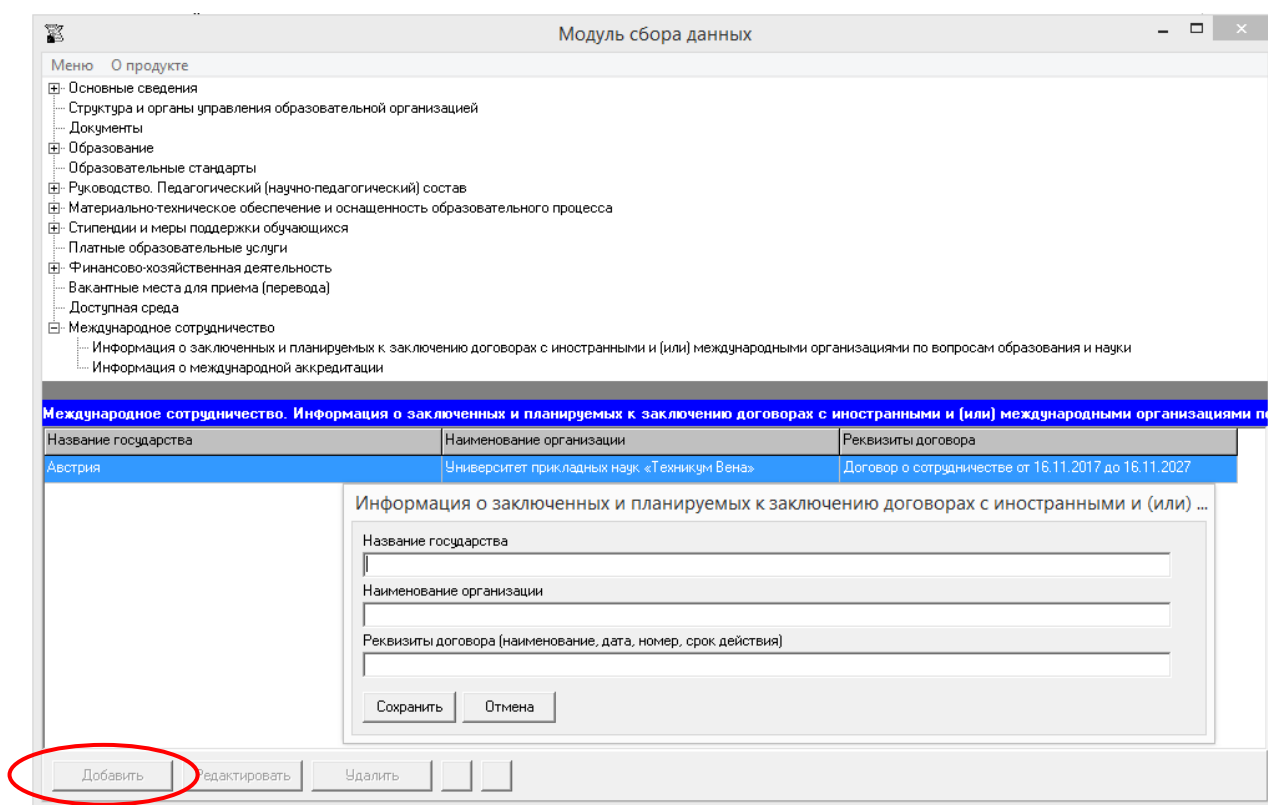


## Подраздел «Международное сотрудничество»

### Таблица – Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки

Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:



Ячейки таблицы имеют текстовый формат.

При заполнении информации по нескольким договорам возможна сортировка введенной информации с помощью кнопок ▲ ▼.

В случае отсутствия у образовательной организации договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки строки в таблицу не добавляются, а при генерации в ячейки таблицы вносится строка «Отсутствует».

## Таблица – Информация о международной аккредитации

Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Модуль сбора данных

Меню О продукте

- Образование
  - Образовательные стандарты
  - Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
  - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
  - Стипендии и меры поддержки обучающихся
  - Платные образовательные услуги
  - Финансово-хозяйственная деятельность
    - Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
    - Доступная среда
  - Международное сотрудничество
    - Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки
    - Информация о международной аккредитации
    - Простые электронные подписи

Международное сотрудничество

Информация о международной аккредитации

Код	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	Наименование аккредитующей организации	Срок действия международной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о международной аккредитации)
23.03.01			

Код специальности, направления подготовкиСправочник специальностей/направлений подготовки

Наименование профессии, специальности, направления подготовки

Наименование аккредитующей организации

Срок действия международной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о международной аккредитации)

Сохранить Отмена

Добавить Редактировать Удалить

Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

Ячейки «Код», «Наименование профессии, специальности/направления подготовки» заполняются с помощью справочника специальностей/направлений подготовки в соответствии с действующей лицензией.

Ячейка «Срок действия международной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о международной аккредитации)» заполняется в формате даты, например, 01.01.2025.

При заполнении информации по нескольким образовательным программам, имеющих международную аккредитацию, возможна сортировка введенной информации с помощью кнопок ▲ ▼.

В случае отсутствия образовательных программ, имеющих международную аккредитацию, строки в таблицу не добавляются, а при генерации в ячейки таблицы вносится строка «Отсутствует».

## Простые электронные подписи

Вкладка «Простые электронные подписи» используется для управления информацией о лицах, которые имеют полномочия ставить простую электронную подпись при размещении документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией, для размещения на Сайте в форме электронных документов.

Количество строк в данной таблице равно числу лиц, уполномоченных ставить электронную подпись для размещаемых документов. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для ввода данных:

Модуль сбора данных

Меню О продукте

- Основное сведения
  - Структура и органы управления образовательной организацией
  - Документы
- Образование
  - Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и меры поддержки обучающихся
  - Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
  - Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
  - Доступная среда
- Международное сотрудничество
  - Простые электронные подписи

**Простые электронные подписи**

ФИО  
Иванов

Простая электронная подпись

Фамилия, имя, отчество лица, подписавшего документ

Должность лица, подписавшего документ

Дата и время подписи документов 02.03.2021 10:55:34

Уникальный программный ключ

Сохранить Отмена

Добавить Редактировать Удалить


Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу окна программного модуля.

Ячейки «Фамилия, имя, отчество лица, подписавшего документ» и «Должность лица, подписавшего документ» таблицы имеют текстовый формат.

Ячейки «Дата и время подписи документов» заполняются выбором необходимых значений.

Ячейка «Уникальный программный ключ» имеет текстовый формат, здесь вводится значение ключа (может быть сгенерировано с помощью онлайн-генераторов ключей).

Информация из ячеек таблицы «Простая электронная подпись» будет отображаться на страницах специального раздела по наведению мыши на пиктограмму рядом с файлом, указывающей на то, что документ подписан простой электронной подписью:

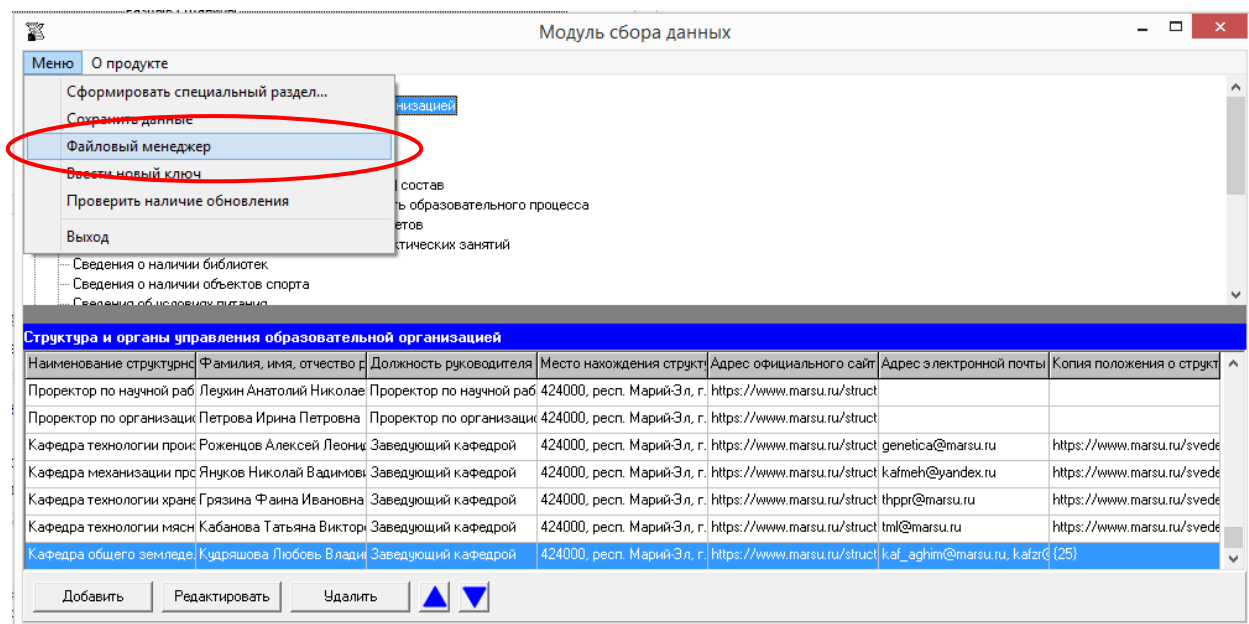
 Положение ректората.pdf
Файл подписан простой электронной подписью
Дата, время: 26.02.2021 16:12:21
ФИО: Фамилия2 Имя2 Отчество2
Должность: Должность2
Уникальный ключ: 7069096c2c9a58ed89a61b8ea69dcc7b746b982f6dedff15e56d3a7ed9cb02



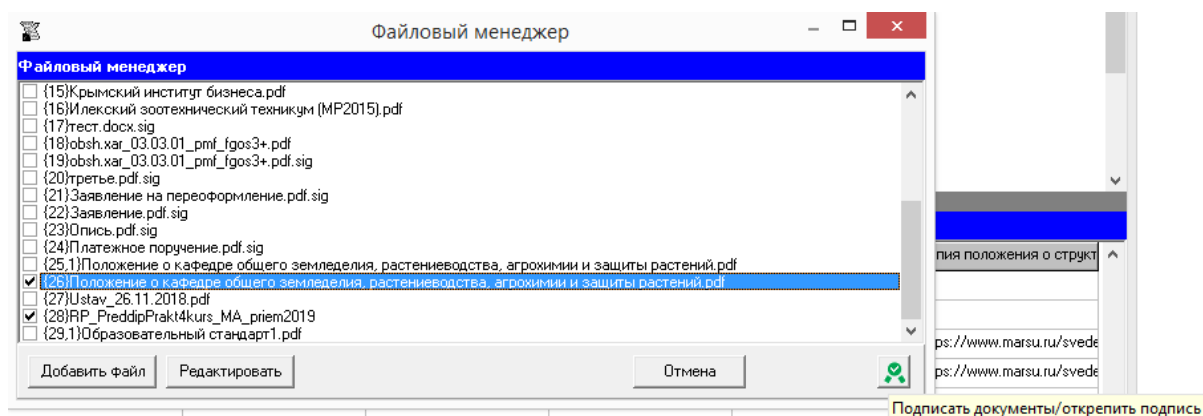
## Подписание файлов простой электронной подписью / открепление электронной подписи

Подписание файлов с помощью простых электронных подписей, созданных при работе с вкладкой «Простые электронные подписи», рекомендуется выполнять в окне «Файловый менеджер».

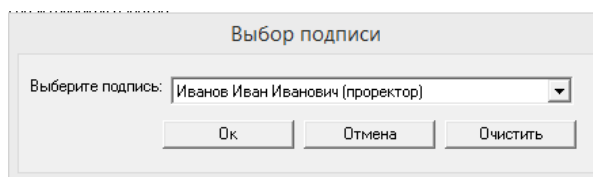
Окно «Файловый менеджер» открывается при выборе соответствующего пункта в основном меню программы:



В открывшемся окне необходимо с помощью мыши выбрать файлы для подписания и щелкнуть по пиктограмме «Подписать документы/открепить подпись»:

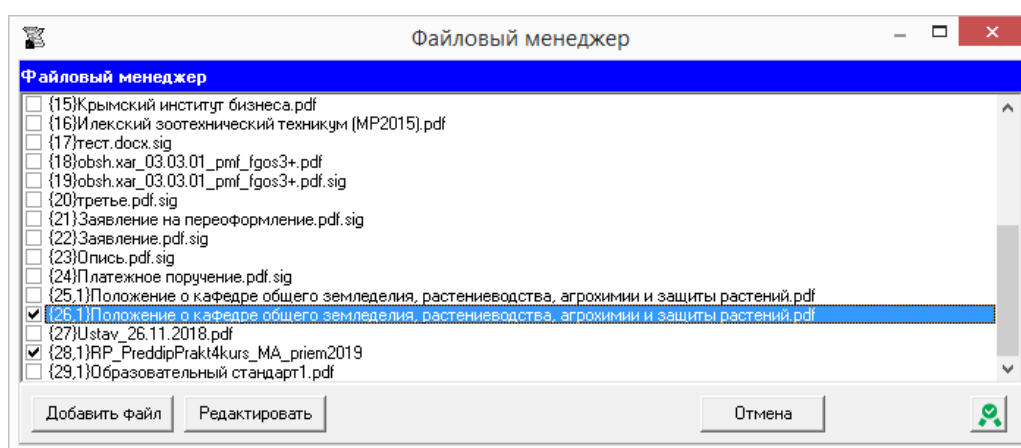


Затем из выпадающего списка выбрать подпись:



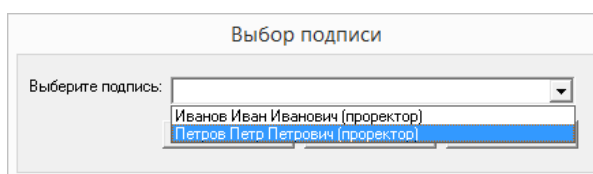
В разделе «Простые электронные подписи» дана информация об управлении списком электронных подписей.

Файлы, подписанные электронной подписью, отображаются в файловом менеджере с префиксом, включающим внутренний номер файла (присваивается Модулем сбора данных при загрузке файла в систему) и номер подписи в списке электронных подписей.



Для того, чтобы открепить электронную подпись файла, необходимо выбрать в файловом менеджере файлы, имеющие электронную подпись, и щелкнуть по пиктограмме «Подписать документы/открепить подпись». В открывшемся окне выбирается новая подпись или нажимается кнопка «Очистить».

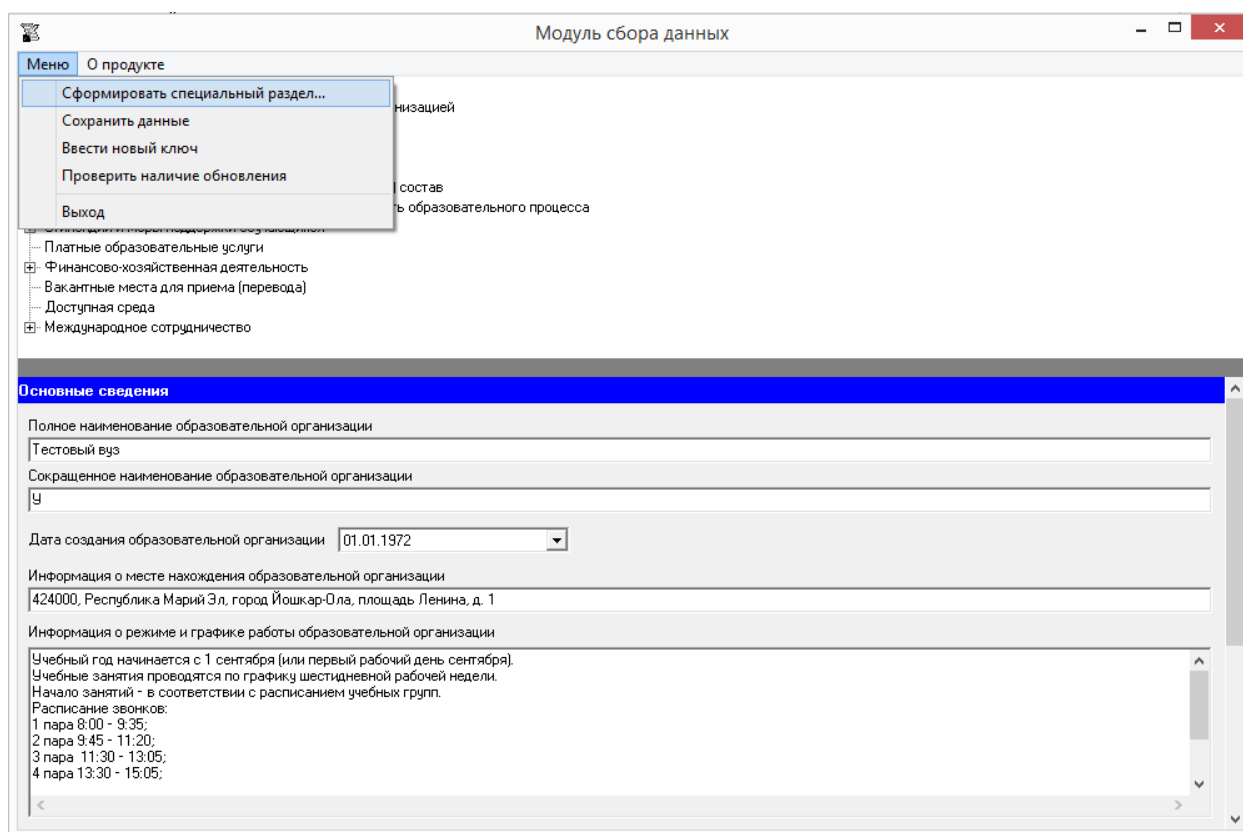
Замена прикрепленной электронной подписи выполняется также в файловом менеджере: выбрать файлы, щелкнуть по пиктограмме «Подписать документы/открепить подпись» и из выпадающего списка выбрать другую подпись:



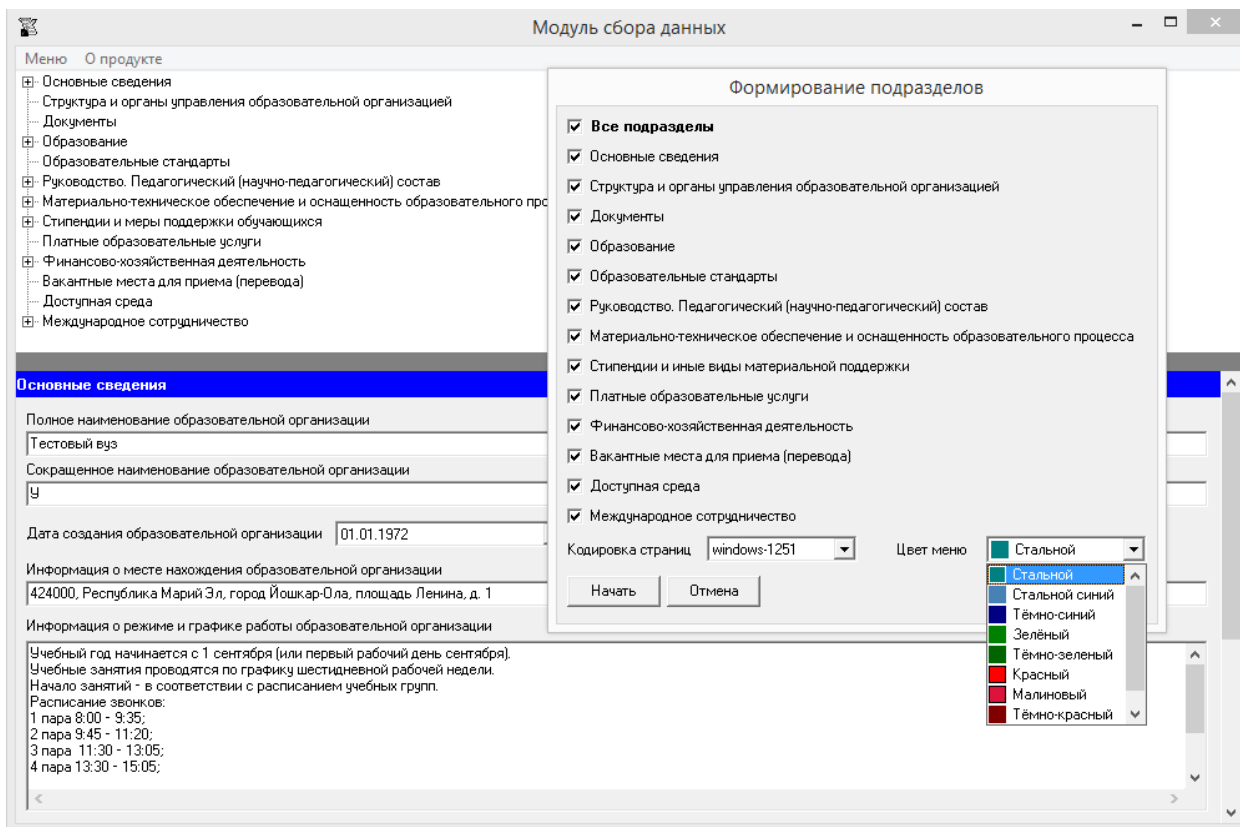
## Размещение информации на официальном сайте образовательной организации высшего образования

Для того, чтобы разместить на официальном сайте информацию об образовательной организации, необходимо выполнить следующие действия:

1) Войти в меню программы, выбрать пункт «Сформировать специальный раздел...»:

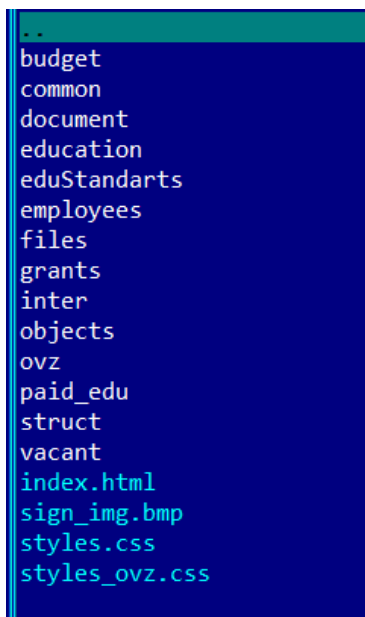


После этого откроется окно «Формирование подразделов». Далее нужно отметить подразделы, подлежащие размещению на сайте образовательной организации, и нажать кнопку «Начать».



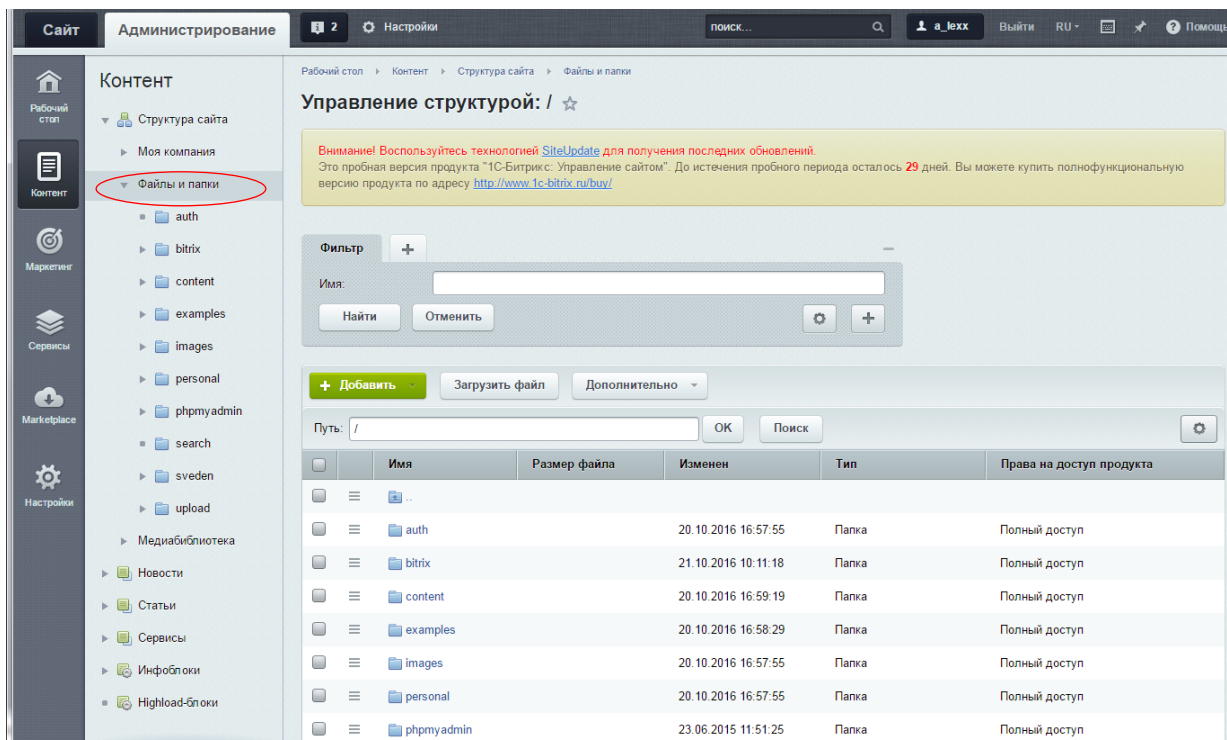
Модуль позволяет выбрать цвет меню размещаемых страниц. Спектр цветов представлен на рисунке выше.

2) Сформированные страницы размещаются в папке «sveden», которая создается в директории размещения программы. Основной способ публикации специального раздела – это копирование сформированного раздела с помощью FTP-клиента в корень веб-сервера официального сайта организации.

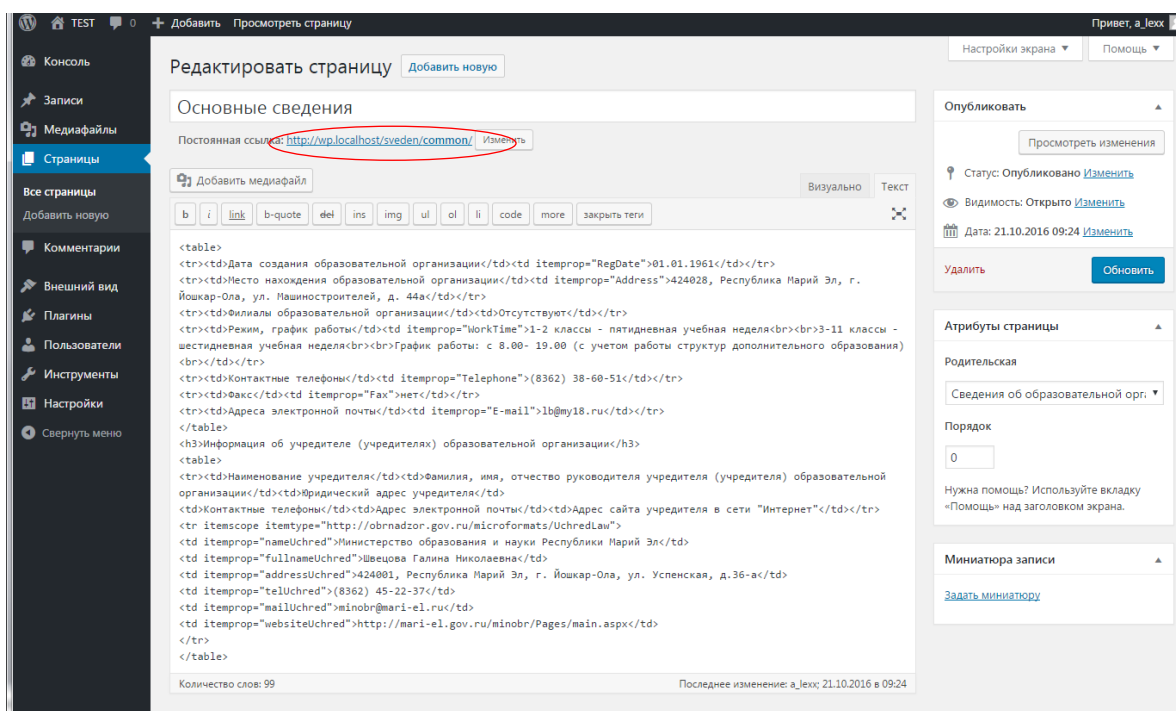


Содержимое сформированной папки «sveden»

При использовании системы управления сайтом «1С-Битрикс» имеется возможность использовать встроенный файловый менеджер, для копирования раздела на сайт образовательной организации.



При использовании системы управления сайтом «WordPress» имеется возможность используя постоянные ссылки и встроенный редактор страниц, скопировать содержимое сформированных файлов (сведения находятся между тегами «<!--Сгенерированные сведения-->», «<!--Конец сведений-->») в созданные вручную страницы, либо установить плагин файлового менеджера и выполнить копирование раздела в корень сайта.



3) Создать на главной странице сайта ссылку "Сведения об образовательной организации" на специальный раздел (например: `<a href="http://<адрес сайта>/sveden/">Сведения об образовательной организации </a>`).

## Примеры сформированных страниц

В данном случае модуль сформирован в стальном синем цвете.

**Красным цветом** выделено отсутствие информации по ссылке.

Версия для слабовидящих												
<a href="#">Главная страница</a> <a href="#">Основные сведения</a> <a href="#">Структура и органы управления образовательной организацией</a> <a href="#">Документы</a> <a href="#">Образование</a> <a href="#">Образовательные стандарты</a> <a href="#">Руководство, Педагогический (научно-педагогический) состав</a> <a href="#">Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</a> <a href="#">Стипендии и меры поддержки обучающихся</a> <a href="#">Платные образовательные услуги</a> <a href="#">Финансово-хозяйственная деятельность</a> <a href="#">Вакантные места для приема (перевода) обучающихся</a> <a href="#">Доступная среда</a> <a href="#">Международное сотрудничество</a>	5	44.03.01	Педагогическое образование	бакалавриат	заочная	0	0	0	1			
	6	44.06.01	Образование и педагогические науки	аспирантура	очная	0	0	0	0			
	7	44.06.01	Образование и педагогические науки	аспирантура	заочная	0	0	0	0			
<b>Информация по образовательным программам</b>												
	№ п/п	Код специальности, направления подготовки	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	Уровень образования	форма обучения	Ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии (в том числе PDF)	Ссылка на учебный план	Ссылки на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)	Ссылка на календарный учебный график	Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой	Использование при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
	1	01.03.02	Прикладная математика и информатика	бакалавриат	очная	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	
	2	03.03.02	Физика	бакалавриат	очная	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	
	3	44.03.01	Педагогическое образование (Технология)	бакалавриат	заочная	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	
	4	44.03.01	Педагогическое образование (Технология)	бакалавриат	очная	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	
	5	44.03.01	Педагогическое образование (Физическая культура)	бакалавриат	очная	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	
	6	44.03.01	Педагогическое образование (Физическая культура)	бакалавриат	заочная	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	
	7	44.06.01	Образование и педагогические науки	аспирантура	очная	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	
	8	44.06.01	Образование и педагогические науки	аспирантура	заочная	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	
	9	1	2	3	4	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	<a href="#">Показать/скрыть</a>	
<b>Информация по адаптированным образовательным программам</b>												
© 2021 Тестовый вуз												

Версия для слабовидящих				
<a href="#">Главная страница</a> <a href="#">Основные сведения</a> <a href="#">Структура и органы управления образовательной организацией</a> <a href="#">Документы</a> <a href="#">Образование</a> <a href="#">Образовательные стандарты</a> <a href="#">Руководство, Педагогический (научно-педагогический) состав</a> <a href="#">Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</a> <a href="#">Стипендии и меры поддержки обучающихся</a> <a href="#">Платные образовательные услуги</a> <a href="#">Финансово-хозяйственная деятельность</a> <a href="#">Вакантные места для приема (перевода) обучающихся</a> <a href="#">Доступная среда</a> <a href="#">Международное сотрудничество</a>	<b>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</b>			
	Сведения о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962) в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности			
	№ п/п	Адрес места осуществления образовательной деятельности		
	1	000000, Субъект РФ, Город, Улица, Дом		
	<b>Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов</b>			
	Адрес места нахождения	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов	
	000000, Субъект РФ, Город, Улица, Дом	учебно-лабораторный корпус	Оснащено	
	<b>Информация о наличии объектов для проведения практических занятий</b>			
	Адрес места нахождения	Наименование объектов для проведения практических занятий	Оснащенность объектов для проведения практических занятий	
	000000, Субъект РФ, Город, Улица, Дом	Учебно-лабораторный корпус	Оснащено	
<b>Информация о наличии библиотек</b>				
Наименование объекта	Адрес местонахождения	Площадь, м2	Количество мест	
Учебно-лабораторный корпус "Е"	Россия, 424000, Йошкар-Ола, Машиностроителей ул, д. 15	300	50	
Здание сельскохозяйственного факультета	Россия, 424000, Йошкар-Ола, Красноармейская ул, д. 71	274,4	40	
<b>Информация об объектах спорта</b>				
Вид объекта спорта (спортивного сооружения)	Адрес местонахождения	Площадь, м2	Количество мест	
Спортивный корпус	Россия, 424000, Марий Эл республика, Йошкар-Ола, Кремлевская ул, д. 44	875,3	нет	
Спортивный зал №3	Россия, 424000, Йошкар-Ола, Красноармейская ул, д. 65 а	1055,3	нет	
Спортивный зал в здании учебного корпуса "Б"	Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипенко ул, д. 60	265,4	нет	
Спортивный зал в здании учебного корпуса "Б"	Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипенко ул, д. 60	232,7	нет	
Спортивный зал в здании учебного корпуса "Б"	Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипенко ул, д. 60	42,9	нет	
Спортивная база в здании учебного корпуса "Б"	Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипенко ул, д. 60	50,6	нет	
Тир в здании учебного корпуса "Б"	Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипенко ул, д. 60	83,5	нет	
© 2021 Тестовый вуз				

Главная страница		Версия для слабовидящих	
Территориальный учебный корпус «В»	Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипенко ул., д. 60	89,7	нет
Зал аэробики в здании учебного корпуса «Б»	Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипенко ул., д. 60	63,4	нет
<b>Информация об объектах питания</b>			
Наименование объекта	Адрес местонахождения	Площадь, м2	Количество мест
Столовая "Меридиан"	Россия, 424000, Йошкар-Ола, Красноармейская ул., д. 73	3061,3	530
Столовая учебного корпуса "А"	Россия, 424001, Марий Эл республика, Йошкар-Ола, им. Ленина пл., д. 1	223,4	80
<b>Информация об объектах охраны здоровья</b>			
Наименование объекта	Адрес местонахождения	Площадь, м2	Количество мест
Медицинский пункт	Россия, 424000, Йошкар-Ола, Я. Эшпая ул., д. 130	42	-
Студенческая поликлиника	Россия, 424000, Йошкар-Ола, Я. Эшпая ул., д. 130	74,6	3
<b>Информация о наличии средств обучения и воспитания</b>			
<p>В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (пункт 26 статьи 2) понятие средства обучения и воспитания включает:</p> <p>«приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».</p> <p>На основании данного перечня в средства обучения и воспитания включены:</p> <p>Оборудование, необходимое в образовательном процессе: приборы, учебно-лабораторные комплексы, научно-исследовательские лаборатории и центры, спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), другое техническое и материальное оснащение учебно-лабораторных корпусов, спортзалов и помещений, используемых в воспитательном процессе.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, учебные и учебно-методические пособия и др.</p> <p>Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства: компьютеры, проекторы, экраны, WEB-камеры, аудио, фото и видеосаппаратура.</p> <p>Большая часть наглядно-дидактических материалов переводится в электронную форму и используется на занятиях посредством информационно-телекоммуникационных сетей, аппаратно-программных и аудиовизуальных средств. Доступ к печатным изданиям осуществляется в библиотеке института, читальных залах, а также через электронные библиотечные комплексы.</p> <p>В институте имеются необходимое оборудование и технические средства, способствующие эффективному проведению культурно-массовых мероприятий: акустическая система, радиосистемы, микшерные пульта, усилители мощности, звуковоспроизводящая аппаратура: компьютеры, ноутбуки, проекторы, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видео материалов во время проведения мероприятий; рокы, музыкальные инструменты для оркестра; студия звукозаписи; комплекты костюмов для коллективной художественной самодеятельности, которые ежегодно обновляются и пополняются.</p> <p>Марийский государственный университет имеет следующую материально-техническую базу для осуществления физкультурно-спортивной деятельности:</p> <p>мини-футбольное поле; легкоатлетический комплекс; песчаный корт с двумя площадками для пляжного волейбола; площадку с асфальтным покрытием для спортивных игр; спортивные залы учебного корпуса «В» представлены баскетбольным, волейбольным, тренажерным залами, двумя залами аэробики, стрелковым тиром; в учебном корпусе «Г» залов нет.</p> <p>Большинство спортивных залов, спортзалов, залов аэробики, а также помещений для организации физкультурно-спортивных занятий.</p> <p>© 2021 Тестовый вуз</p>			

Главная страница		Версия для слабовидящих					
<b>Стипендии и меры поддержки обучающихся</b>							
Приказ образовательной организации об установлении стипендий							
<a href="#">Приказ о предоставлении стипендий 2015.pdf</a>							
Приказ образовательной организации о создании стипендиальной комиссии							
<a href="#">Приказ ст.ком. 04.09.15.pdf</a>							
Положение о стипендиальной комиссии образовательной организации							
<a href="#">Pol ст. 10.09.2015.pdf</a>							
Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации							
<a href="#">Pol ст. 10.09.2015.pdf</a>							
Положение о формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации							
<a href="#">Положение.docx</a>							
<b>Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий</b>							
grant							
<b>Информация о мерах социальной поддержки</b>							
support							
<b>Информация о наличии общежития, интерната, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся</b>							
Наименование показателя	Общежития	Интернаты					
Количество общежитий, интернатов	hostelInfo	interInfo					
Общая площадь (м2)	hostelTS	interTS					
Жилая площадь (м2)	hostelLS	interLS					
Количество мест	hostelNum	interNum					
Обеспеченность общежитий, интернатов 100% мебелью и жестким инвентарем по установленным стандартам нормам	да	0					
Наличие питания (включая буфеты, столовые) в общежитиях, интернатах	нет	yes					
<b>Информация о трудоустройстве выпускников образовательной организации за последние 3 года</b>							
Код специальности/направления подготовки	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	2019-2020 учебный год		2018-2019 учебный год		2017-2018 учебный год	
		Количество трудоустроенных выпускников	Количество трудоустроенных выпускников	Количество трудоустроенных выпускников	Количество трудоустроенных выпускников	Количество трудоустроенных выпускников	Количество трудоустроенных выпускников
© 2021 Тестовый вуз							

<p>Главная страница</p> <p>Основные сведения</p> <p>Структура и органы управления образовательной организацией</p> <p>Документы</p> <p>Образование</p> <p>Образовательные стандарты</p> <p>Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав</p> <p>Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса</p> <p>Стипендии и меры поддержки обучающихся</p> <p>Платные образовательные услуги</p> <p>Финансово-хозяйственная деятельность</p> <p>Вакантные места для приема (перевода) обучающихся</p> <p>Доступная среда</p> <p>Международное сотрудничество</p>	Версия для слабовидящих																		
	<h2>Финансово-хозяйственная деятельность</h2> <p><b>Информация об объеме образовательной деятельности</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется</th> </tr> <tr> <th>за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (тыс. руб.)</th> <th>за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (тыс. руб.)</th> <th>за счет местных бюджетов (тыс. руб.)</th> <th>по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (тыс. руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>175000</td> <td>20000</td> <td>25000</td> <td>50000</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Поступившие финансовые и материальные средства</th> <th>Расходившиеся финансовые и материальные средства</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>post</td> <td>ras</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации планового года</b></p> <p><a href="#">План ФХО. 01.06.2016.pdf</a></p> <p><b>Информация, размещаемая на сайте <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a></b></p> <p><a href="#">Ссылка на информацию, размещаемую на сайте <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a></a></p>	Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется				за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (тыс. руб.)	за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (тыс. руб.)	за счет местных бюджетов (тыс. руб.)	по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (тыс. руб.)	175000	20000	25000	50000	Год	Поступившие финансовые и материальные средства	Расходившиеся финансовые и материальные средства	2020	post	ras
	Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется																		
	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (тыс. руб.)	за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (тыс. руб.)	за счет местных бюджетов (тыс. руб.)	по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (тыс. руб.)															
	175000	20000	25000	50000															
	Год	Поступившие финансовые и материальные средства	Расходившиеся финансовые и материальные средства																
	2020	post	ras																
	© 2021 Тестовый вуз																		

<p>Главная страница</p> <p>Основные сведения</p> <p>Структура и органы управления образовательной организацией</p> <p>Документы</p> <p>Образование</p> <p>Образовательные стандарты</p> <p>Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав</p> <p>Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса</p> <p>Стипендии и меры поддержки обучающихся</p> <p>Платные образовательные услуги</p> <p>Финансово-хозяйственная деятельность</p> <p>Вакантные места для приема (перевода) обучающихся</p> <p>Доступная среда</p> <p>Международное сотрудничество</p>	Версия для слабовидящих																																																																		
	<h2>Доступная среда</h2> <p><b>Информация о специально оборудованных учебных кабинетах</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Адрес места нахождения</th> <th>Наименование специально оборудованного учебного кабинета</th> <th>Оснащенность специально оборудованного учебного кабинета</th> <th>Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>000000, Субъект РФ, Город, Улица, Дом</td> <td>Учебно-лабораторный корпус</td> <td>Оснащено</td> <td>Приспособлено</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Информация о приспособленных объектах для проведения практических занятий</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Адрес места нахождения</th> <th>Наименование приспособленного объекта для проведения практических занятий</th> <th>Оснащенность приспособленного объекта для проведения практических занятий</th> <th>Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>000000, Субъект РФ, Город, Улица, Дом</td> <td>Учебно-лабораторный корпус</td> <td>Оснащено</td> <td>Приспособлено</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Информация о наличии библиотек</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование объекта</th> <th>Адрес местонахождения</th> <th>Площадь, м2</th> <th>Количество мест</th> <th>Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Учебно-лабораторный корпус "Е"</td> <td>Россия, 424000, Йошкар-Ола, Машиностроителей ул. д. 15</td> <td>300</td> <td>50</td> <td>нет</td> </tr> <tr> <td>Здание сельскохозяйственного факультета</td> <td>Россия, 424000, Йошкар-Ола, Красноармейская ул. д. 71</td> <td>274,4</td> <td>40</td> <td>приспособлено</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Информация об объектах спорта</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид объекта спорта (спортивного сооружения)</th> <th>Адрес местонахождения</th> <th>Площадь, м2</th> <th>Количество мест</th> <th>Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Спортивный корпус</td> <td>Россия, 424000, Марий Эл республика, Йошкар-Ола, Кремлевская ул. д. 44</td> <td>875,3</td> <td>нет</td> <td>нет</td> </tr> <tr> <td>Спортивный зал №3</td> <td>Россия, 424000, Йошкар-Ола, Красноармейская ул. д. 65 а</td> <td>1055,3</td> <td>нет</td> <td>нет</td> </tr> <tr> <td>Спортивный зал в здании учебного корпуса "Б"</td> <td>Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипенко ул. д. 60</td> <td>265,4</td> <td>нет</td> <td>нет</td> </tr> <tr> <td>Спортивный зал в здании учебного корпуса "Б"</td> <td>Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипенко ул. д. 60</td> <td>232,7</td> <td>нет</td> <td>нет</td> </tr> <tr> <td>Спортивный зал в здании учебного корпуса "Б"</td> <td>Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипенко ул. д. 60</td> <td>42,9</td> <td>нет</td> <td>нет</td> </tr> <tr> <td>Спортивная база в здании учебного корпуса "Б"</td> <td>Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипенко ул. д. 60</td> <td>50,6</td> <td>нет</td> <td>нет</td> </tr> </tbody> </table>	Адрес места нахождения	Наименование специально оборудованного учебного кабинета	Оснащенность специально оборудованного учебного кабинета	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	000000, Субъект РФ, Город, Улица, Дом	Учебно-лабораторный корпус	Оснащено	Приспособлено	Адрес места нахождения	Наименование приспособленного объекта для проведения практических занятий	Оснащенность приспособленного объекта для проведения практических занятий	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	000000, Субъект РФ, Город, Улица, Дом	Учебно-лабораторный корпус	Оснащено	Приспособлено	Наименование объекта	Адрес местонахождения	Площадь, м2	Количество мест	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Учебно-лабораторный корпус "Е"	Россия, 424000, Йошкар-Ола, Машиностроителей ул. д. 15	300	50	нет	Здание сельскохозяйственного факультета	Россия, 424000, Йошкар-Ола, Красноармейская ул. д. 71	274,4	40	приспособлено	Вид объекта спорта (спортивного сооружения)	Адрес местонахождения	Площадь, м2	Количество мест	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Спортивный корпус	Россия, 424000, Марий Эл республика, Йошкар-Ола, Кремлевская ул. д. 44	875,3	нет	нет	Спортивный зал №3	Россия, 424000, Йошкар-Ола, Красноармейская ул. д. 65 а	1055,3	нет	нет	Спортивный зал в здании учебного корпуса "Б"	Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипенко ул. д. 60	265,4	нет	нет	Спортивный зал в здании учебного корпуса "Б"	Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипенко ул. д. 60	232,7	нет	нет	Спортивный зал в здании учебного корпуса "Б"	Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипенко ул. д. 60	42,9	нет	нет	Спортивная база в здании учебного корпуса "Б"	Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипенко ул. д. 60	50,6	нет	нет
	Адрес места нахождения	Наименование специально оборудованного учебного кабинета	Оснащенность специально оборудованного учебного кабинета	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья																																																															
	000000, Субъект РФ, Город, Улица, Дом	Учебно-лабораторный корпус	Оснащено	Приспособлено																																																															
	Адрес места нахождения	Наименование приспособленного объекта для проведения практических занятий	Оснащенность приспособленного объекта для проведения практических занятий	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья																																																															
	000000, Субъект РФ, Город, Улица, Дом	Учебно-лабораторный корпус	Оснащено	Приспособлено																																																															
	Наименование объекта	Адрес местонахождения	Площадь, м2	Количество мест	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья																																																														
	Учебно-лабораторный корпус "Е"	Россия, 424000, Йошкар-Ола, Машиностроителей ул. д. 15	300	50	нет																																																														
	Здание сельскохозяйственного факультета	Россия, 424000, Йошкар-Ола, Красноармейская ул. д. 71	274,4	40	приспособлено																																																														
	Вид объекта спорта (спортивного сооружения)	Адрес местонахождения	Площадь, м2	Количество мест	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья																																																														
Спортивный корпус	Россия, 424000, Марий Эл республика, Йошкар-Ола, Кремлевская ул. д. 44	875,3	нет	нет																																																															
Спортивный зал №3	Россия, 424000, Йошкар-Ола, Красноармейская ул. д. 65 а	1055,3	нет	нет																																																															
Спортивный зал в здании учебного корпуса "Б"	Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипенко ул. д. 60	265,4	нет	нет																																																															
Спортивный зал в здании учебного корпуса "Б"	Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипенко ул. д. 60	232,7	нет	нет																																																															
Спортивный зал в здании учебного корпуса "Б"	Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипенко ул. д. 60	42,9	нет	нет																																																															
Спортивная база в здании учебного корпуса "Б"	Россия, 424037, Йошкар-Ола, Осипенко ул. д. 60	50,6	нет	нет																																																															
© 2021 Тестовый вуз																																																																			



Главная страница

Основные сведения

Структура и органы управления образовательной организацией

Документы

Образование

Образовательные стандарты

Руководство, Педагогический (научно-педагогический) состав

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

Стипендии и меры поддержки обучающихся

Платные образовательные услуги

Финансово-хозяйственная деятельность

Вакантные места для приема (перевода) обучающихся

Доступная среда

Международное сотрудничество

## Международное сотрудничество

Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки

Название государства	Наименование организации	Реквизиты договора
Государство	Организация	Договор от 10.10.2020 № 123, сроком до 01.01.2022

### Информация о международной аккредитации

Код	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	Наименование аккредитующей организации	Срок действия международной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о международной аккредитации)
Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует

## Редактирование информации, размещенной на сайте

Редактирование информации, размещенной в специальном разделе сайта образовательной организации, также производится с помощью программного обеспечения «Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования».

После внесения изменений в программе, необходимо разместить обновленную информацию на сайте образовательной организации, заново сформировав Специальный раздел при помощи «Меню» → «Сформировать специальный раздел». При формировании специального раздела отмечаются только те подразделы, в которые были внесены изменения.

Формирование подразделов

- Все подразделы
- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)
- Доступная среда
- Международное сотрудничество

Кодировка страниц: windows-1251      Цвет меню: Стальной

Начать      Отмена

Содержимое папки «sveden» при этом заменяется на новое.