**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

возмездного оказания услуг

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (ФГБУ «Росаккредагентство»),именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Измайловой Лемки Султановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.      , паспорт №      , выдан кем      , дата выдачи      , зарегистрирован по адресу:      , именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Согласно настоящему договору, Заказчик обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению практико-ориентированного семинара на тему: «Подготовка к государственной аккредитации образовательной деятельности. Заполнение заявления на государственную аккредитацию. Требования к прилагаемому комплекту документов». Программы Семинаров и другие условия публикуются на сайте Исполнителя <http://nica.ru>.
   2. Сроки проведения Семинара: 14 февраля 2023 года.
   3. Место проведения Семинаров: г. Москва, ул. Шаболовка, д.33 (ФГБУ «Росаккредагентство»).
   4. Для участия в Семинарах Заказчику необходимо предварительно зарегистрироваться, направив заполненную в формате Excel Регистрационную форму на адрес электронной почты [ps@msk.nica.ru](mailto:ps@msk.nica.ru)
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Исполнитель обязан:**
      1. Своевременно и качественно оказать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора при наличии оплаты Заказчиком стоимости Услуг в соответствии с п. 4.2. настоящего Договора.
      2. Предоставить Заказчику программы Семинаров, комплект раздаточных материалов.
      3. Провести Семинары силами собственных сотрудников и(или) привлеченных специалистов.
   2. **Заказчик обязан:**
      1. Прибывшие на Семинары представители Заказчика (участники Семинаров) обязаны пройти регистрацию. Представители Заказчика допускаются на Семинары только после подтверждения факта оплаты за участие в Семинарах.
      2. Своевременно произвести оплату Услуг согласно условиям настоящего Договора.
      3. Принять оказанные услуги по представленному Исполнителем в двух экземплярах Акту сдачи-приемки оказанных услуг.
      4. Выполнять иные обязательства, не указанные в настоящем Договоре, установленные законодательством Российской Федерации для Услуг данного вида.
      5. В случае отказа от услуги по инициативе Заказчика, уведомить Исполнителя письменно (либо путем направления электронного сообщения) не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения Семинаров и оформить письмо о возврате средств на имя директора Исполнителя. В письме необходимо указать названия Семинаров и Ф.И.О. слушателя.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
4. **РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет 9400 (Девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС (20%) 1566 (Одна тысяча пятьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.
   2. Заказчик осуществляет предоплату стоимости Услуг в размере 100 % стоимости Услуги, определенной п. 4.1. настоящего Договора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления Исполнителем счета.
   3. Расчеты за оказанные услуги осуществляются в безналичной форме.
   4. Датой оплаты (предоплаты) считается день поступления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя.
   5. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.
   6. В случае просрочки платежей по Договору более чем на 3 (Три) календарных дня, Стороны признают это односторонним отказом Заказчика от Договора. В этом случае, Заказчик не допускается к участию в Семинаре и договор прекращает свое действие по истечении 9 (девяти) календарных дней после выставления счета Исполнителем.
   7. Оплата должна быть подтверждена копией платежного поручения о произведенной оплате, направленной на электронный адрес Исполнителя [ps@msk.nica.ru](mailto:ps@msk.nica.ru)
5. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**
   1. Заказчик в дни проведения Семинаров или не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения Семинаров предоставляет Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ в его подписании.
   2. В случае непредставления Заказчиком подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа в его подписании в срок, указанный в п. 5.1. настоящего Договора, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и с надлежащим качеством.
6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (штраф, пеню). За нарушение срока оказания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости, не оказанной в срок части Услуги за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости, не оказанной в срок Услуги. За оказание Услуг, не соответствующих условиям настоящего Договора, либо оказание с нарушением условий, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 0,1 % от цены Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения, неисполнение (ненадлежащее исполнение) указанного обязательства произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.
   3. При отказе от услуги по инициативе Заказчика, при условии уведомления Исполнителя надлежащим образом, ему возвращается уплаченная сумма за вычетом фактических понесенных расходов Исполнителя. Под фактически понесенными расходами Исполнителя в данном случае понимаются фактически понесенные Исполнителем расходы, направленные на исполнение настоящего Договора.
   4. Если Заказчик не явился на Семинары, не воспользовался запланированными услугами по своему усмотрению, Исполнитель не возмещает стоимость неиспользованных услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
   5. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору полностью или частично, если такое невыполнение было вызвано обстоятельствами, независящими от Исполнителя.
   6. При возникновении споров, связанных с исполнением условий настоящего Договора, Стороны предпримут все усилия для разрешения их путем переговоров. Все споры Сторон, которые не удалось урегулировать путем договоренности, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Стороны договорились, что в условиях ухудшения эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, и принятия Президентом либо Правительством Российской Федерации, а также главами субъектов Российской Федерации нормативных правовых актов, препятствующих проведению очных массовых мероприятий, в том числе Семинаров в очном формате, Услуги, предусмотренные настоящим Договором оказываются Исполнителем в дистанционной форме (исключающей непосредственное взаимодействие представителей Исполнителя и Заказчика) путем проведения он-лайн Семинаров.
   2. Место проведения он-лайн Семинаров: г. Москва, ул. Шаболовка 33.
   3. В случае проведения Семинаров в дистанционном формате Исполнитель уведомляет об этом Заказчика в срок не позднее 2 (двух) календарных дней до даты проведения он-лайн Семинаров и обеспечивает рассылку Заказчику по адресу электронной почты, указанному в настоящем Договоре, программы Семинаров, комплекта раздаточных материалов.
   4. В случае проведения Семинаров в дистанционном формате Заказчику по электронной почте высылается ссылка для участия в Семинарах, в срок не позднее, чем за один рабочий день до проведения оплаченных Семинаров. В случае, если до 18:00 по московскому времени за 1 день до даты проведения Семинаров ссылка не получена - необходимо связаться с куратором Семинаров по телефону, указанному на сайте http://nica.ru в разделе «Вебинары и семинары. Услуги», подраздел «Расписание мероприятий» или по электронной почте [ps@msk.nica.ru](mailto:ps@msk.nica.ru)
   5. Проведение Семинаров в дистанционном формате осуществляется в срок и по тематике, установленной п. 1.1. настоящего Договора. Стоимость Услуг, оказываемых по настоящему Договору, и порядок расчетов между Сторонами, установленные разделом 4 Договора, сохраняют свое действие в случае оказания Услуг в форме он-лайн Семинаров.
   6. Заказчик в день проведения он-лайн Семинаров или не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения Семинаров направляет Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ в его подписании.
8. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Изменение условий и дополнения к Договору оформляются при взаимном согласии Сторон письменно в виде дополнительных соглашений к Договору.
   2. Заключая настоящий Договор, Заказчик на срок действия настоящего Договора дает согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем Договоре, с использованием или без использования средств автоматизации в целях заключения и исполнения настоящего Договора. Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
9. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  ФГБУ «Росаккредагентство»  Место нахождения: 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д.33,  Фактический адрес:115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д.33,  Тел: +7 (495) 640-40-36;  ИНН 1215046871, КПП 772501001;  Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва (сокращенное наименование –  ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. МОСКВЕ г. Москва)  ФГБУ «Росаккредагентство»  л/с 20736U56940, БИК ТОФК 004525988,  Номер банковского счета, входящего в состав ЕКС - 40102810545370000003,  Номер Казначейского счета 03214643000000017300 | **Заказчик:**    ИНН:  СНИЛС:  Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):  Электронный адрес:  Телефон: |
| Директор |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Измайлова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Федеральное государственное бюджетное учреждение "Национальное аккредитационное агентство в сфере образования" ИНН 1215046871 КПП 772501001** | | | | | |
|  | **115162, Москва г, Шаболовка ул, дом № 33, тел.:+7 (495) 640-40-36** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 14 февраля 2023 г.** | | | | | |
|  | **об оказании услуг** | | | | | |
|  |  |  | | | | |

|  |
| --- |
| **Исполнитель:** |
| ФГБУ "Росаккредагентство", ИНН 1215046871, КПП 772501001, 115162, Москва г, Шаболовка ул, дом № 33, тел. (495) 640-40-36, казн.счёт 03214643000000017300 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г.Москва, БИК ТОФК 004525988, ЕКС 40102810545370000003 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Заказчик:**       ИНН | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | Основание: Договор от \_\_.\_\_.2023 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | Валюта: Руб. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **№** | **Наименование работы (услуги)** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена** | **Сумма** |
|  | 1 | Услуги по организации и проведению практико-ориентированного семинара на тему: «Подготовка к государственной аккредитации образовательной деятельности. Заполнение заявления на государственную аккредитацию. Требования к прилагаемому комплекту документов». | ЧЕЛ | 1,000 | 9 400,00 | 9 400,00 |
| **Итого:** | | | | | | **9 400,00** |
| **В том числе НДС** | | | | | | **1 566,67** |
| **Всего (с учетом НДС):** | | | | | | **9 400,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Всего оказано услуг на сумму: Девять тысяч четыреста рублей 00 копеек, в т.ч.: НДС - Одна тысяча пятьсот шестьдесят шесть рублей 67 копеек* | | | | | |
|  | Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. *Услуги были оказаны в дистанционном формате (посредством проведения он-лайн Семинаров).[[1]](#footnote-1)* Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | директор |  |  |  | Л. С. Измайлова |
|  | От исполнителя: |  |  |  |
| (должность) | | | | (подпись) | | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | От заказчика: |  |  |  |  |  |
| (должность) | | | | (подпись) | | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. | | |  |  |  |  |

1. Условие, выделенное курсивом, включается в Акт-сдачи приемки оказанных услуг при оказании Услуг в дистанционном формате вследствие действия ограничительных мер, связанных с принятием Президентом либо Правительством Российской Федерации, либо главами субъектов Российской Федерации нормативных правовых актов, запрещающих проведение очных массовых мероприятий на территории города Москвы либо других субъектов Российской Федерации (в случае если Семинар был запланирован к проведению на территории субъекта РФ). [↑](#footnote-ref-1)