**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

возмездного оказания услуг

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (ФГБУ «Росаккредагентство»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Измайловой Лемки Султановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и      , именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице      , действующего на основании      , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Согласно настоящему договору, Заказчик обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению практико-ориентированного семинара в дистанционном формате (on-line) на тему: «Подготовка к государственной аккредитации образовательной деятельности. Заполнение заявления на государственную аккредитацию. Требования к прилагаемому комплекту документов» (далее — «Семинар»). Программа проведения Семинара и другие условия публикуются на сайте Исполнителя <http://nica.ru>.
	2. Количество представителей Заказчика, участвующих в Семинаре -       чел.
	3. Сроки проведения Семинара: 14 февраля2023 г.
	4. Место проведения Семинара: г. Москва, ул. Шаболовка, д.33 (ФГБУ «Росаккредагентство»).
	5. Для участия в Семинаре Заказчику необходимо предварительно зарегистрироваться, направив заполненную в формате Excel Регистрационную форму на адрес электронной почты ps@msk.nica.ru не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения Семинара.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Исполнитель обязан:**
		1. Своевременно и качественно оказать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора при наличии оплаты Заказчиком стоимости Услуг в соответствии с п. 4.2. настоящего Договора.
		2. Обеспечить рассылку Заказчику по адресу электронной почты, указанному в настоящем Договоре, программы Семинара, комплект раздаточных материалов.
		3. Провести Семинар силами собственных сотрудников и(или) привлеченных специалистов.
	2. **Заказчик обязан:**
		1. Представители Заказчика допускаются к участию в Семинаре только после подтверждения факта оплаты за участие в Семинаре.
		2. Своевременно произвести оплату Услуг согласно условиям настоящего Договора.
		3. Принять оказанные услуги по представленному Исполнителем в двух экземплярах Акту сдачи-приемки оказанных услуг.
		4. Выполнять иные обязательства, не указанные в настоящем Договоре, установленные законодательством Российской Федерации для Услуг данного вида.
		5. В случае отказа от услуги по инициативе Заказчика, уведомить Исполнителя письменно (либо путем направления электронного сообщения) не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения Семинара и оформить письмо о возврате средств на имя директора Исполнителя. В письме необходимо указать название Семинара и Ф.И.О. слушателя.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «07» марта 2022 года, а в части неисполненных обязательств - до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
4. **РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
	1. Стоимость услуг по Договору составляет:    (  ) рублей    копеек, в т.ч. НДС (20%)    (  ) рублей    копеек, исходя из расчета 9400 (Девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС (20%) 1566 (Одна тысяча пятьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек за участие одного представителя Заказчика.
	2. Заказчик осуществляет предоплату стоимости Услуг в размере 100 % стоимости Услуги, определенной п. 4.1. настоящего Договора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления Исполнителем счета.
	3. Расчеты за оказанные услуги осуществляются в безналичной форме.
	4. Датой оплаты (предоплаты) считается день поступления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя.
	5. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.
	6. В случае просрочки платежей по Договору более чем на 3 (Три) календарных дня, Стороны признают это односторонним отказом Заказчика от Договора. В этом случае договор прекращает свое действие по истечении 9 (девяти) календарных дней после выставления счета Исполнителем.
	7. Оплата должна быть подтверждена копией платежного поручения о произведенной оплате, направленной на электронный адрес Исполнителя ps@msk.nica.ru
	8. После поступления оплаты на счет Исполнителя Заказчику по электронной почте высылается ссылка для участия в Семинаре, но не позднее, чем в день, предшествующий проведению оплаченного Семинара. В день проведения Семинара, указанная ссылка направляется Заказчику повторно не позднее 10.00 (время московское). В случае, если в день, предшествующий проведению Семинара, ссылка не получена - необходимо связаться с куратором Семинара по телефону, указанному на сайте http://nica.ru в разделе «Вебинары и семинары. Услуги», подраздел «Расписание мероприятий» или по электронной почте ps@msk.nica.ru
5. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**
	1. Заказчик в день проведения Семинара или не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения Семинара направляет Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ в его подписании.
	2. В случае непредставления Заказчиком подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа в его подписании в срок, указанный в п. 5.1. настоящего Договора, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и с надлежащим качеством.
6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (штраф, пеню). За нарушение срока оказания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости, не оказанной в срок части Услуги за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости, не оказанной в срок Услуги. За оказание Услуг, не соответствующих условиям настоящего Договора, либо оказание с нарушением условий, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 0,1 % от цены Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения, неисполнение (ненадлежащее исполнение) указанного обязательства произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.
	3. При отказе от услуги по инициативе Заказчика, при условии уведомления Исполнителя надлежащим образом, ему возвращается уплаченная сумма за вычетом фактических понесенных расходов Исполнителя. Под фактически понесенными расходами Исполнителя в данном случае понимаются фактически понесенные Исполнителем расходы, направленные на исполнение настоящего Договора.
	4. Если Заказчик отказался от участия в Семинаре, не воспользовался запланированными услугами по своему усмотрению, Исполнитель не возмещает стоимость неиспользованных услуг, за исключением случаев, указанных в п.6.3. Договора и предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	5. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору полностью или частично, если такое невыполнение было вызвано обстоятельствами, независящими от Исполнителя.
	6. При возникновении споров, связанных с исполнением условий настоящего Договора, Стороны предпримут все усилия для разрешения их путем переговоров. Все споры Сторон, которые не удалось урегулировать путем договоренности, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. Изменение условий и дополнения к Договору оформляются при взаимном согласии Сторон письменно в виде дополнительных соглашений к Договору.
	2. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства РФ, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой Стороне. Каждая из Сторон гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной.
	3. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения Договора.
	4. Обработка персональных данных может осуществляться Сторонами смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.
	5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
	6. Стороны осуществляют передачу информации, содержащей сведения о персональных данных физических лиц заказными почтовыми отправлениями, с использованием экспресс-почты, фельдъегерской или специальной связи либо уполномоченными работниками Сторон.
	7. Стороны не передают друг другу информацию, содержащую сведения о персональных данных физических лиц по открытым каналам связи, в том числе с использованием факсимильной или электронной связи, без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны.
	8. Стороны обязуются не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо раскрытие иным способом любой полученной друг от друга информации, содержащей персональные данные физических лиц, любым из существующих способов, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования электронных носителей, без предварительного письменного согласия другой Стороны.
	9. Передача информации, содержащей персональные данные физических лиц, органу государственной власти не считается разглашением в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с законодательством требовать предоставления информации. При этом передача органу государственной власти информации должна осуществляться в соответствии с локальными нормативными документами, устанавливающими порядок такой передачи.
	10. Сторона, передавшая, в рамках исполнения Договора, персональные данные физических лиц вправе потребовать от другой Стороны вернуть их в любое время, направив Стороне, получившей персональный данные физических лиц, уведомление в письменной форме. В течение 15 дней после получения такого уведомления Сторона, получившая персональные данные, обязана вернуть все оригиналы информации и уничтожить по акту все копии информации, имеющиеся у Стороны.
	11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	12. Сообщения по факсу, а также с использованием иных электронных и электронно-механических средств связи считаются Сторонами как оригинальные. Стороны договорились считать, что в соответствии с пунктом 2 статьи 160 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ настоящий Договор считается заключенным путем обмена по электронной почте подписанными и сканированными версиями договоров. Получение Заказчиком подписанной с обоих сторон сканированной версии договора и (или) Акта сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для выставления счета и оплаты его Заказчиком согласно срокам, установленным в Договоре. Стороны в любом случае обязаны направить друг другу подписанные уполномоченными представителями Сторон Договор и Акт сдачи-приемки оказанных услуг, а также оригиналы бухгалтерских документов в письменной форме на бумажном носителе.
	13. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
8. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
	1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.
	2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
	3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.
	4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. п. 8.1. 8.2. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
	5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п.п. 8.1. и 8.2. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
	6. В случае нарушения одной Стороной положений настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления.
9. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования»Место нахождения: 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д.33, Фактический адрес:115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д.33, Тел: +7 (495) 640-40-36;ИНН 1215046871, КПП 772501001; Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва (сокращенное наименование – ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. МОСКВЕ г. Москва)ФГБУ «Росаккредагентство» л/с 20736U56940, БИК ТОФК 004525988,Номер банковского счета, входящего в состав ЕКС - 40102810545370000003,Номер Казначейского счета 03214643000000017300 | **Заказчик:**     Место нахождения:      Фактический адрес:      Телефон:      ИНН:      КПП:       **Банковские реквизиты:**р/с:      Банк плательщика:      Наименование плательщика:      л/с:      к/с:      БИК банка:      Адрес электронной почты:       |
|  |  |
| Директор  |       |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Измайлова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       |
| М.П. | М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Федеральное государственное бюджетное учреждение "Национальное аккредитационное агентство в сфере образования" ИНН 1215046871 КПП 772501001** |
|  | **115162, Москва г, Шаболовка ул, дом № 33, тел.:+7 (495) 640-40-36** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 14 февраля 2023 г.** |
|  |  **об оказании услуг** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Исполнитель:** |
| ФГБУ "Росаккредагентство", ИНН 1215046871, КПП 772501001, 115162, Москва г, Шаболовка ул, дом № 33, тел. (495) 640-40-36, казн.счёт 03214643000000017300 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г.Москва, БИК ТОФК 004525988, ЕКС 40102810545370000003 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заказчик:**       ИНН       КПП       |
|  |  |
|  | Основание: Договор от \_\_.\_\_.2023 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Валюта: Руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **№** | **Наименование работы (услуги)** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена** | **Сумма** |
|  | 1 | Услуги по организации и проведению практико-ориентированного семинара на тему: «Подготовка к государственной аккредитации образовательной деятельности. Заполнение заявления на государственную аккредитацию. Требования к прилагаемому комплекту документов». | ЧЕЛ |        | 9 400,00 |        |
| **Итого:** |        |
| **В том числе НДС** |        |
| **Всего (с учетом НДС):** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Всего оказано услуг на сумму:*        *рублей 00 копеек, в т.ч.: НДС -*       *рублей*        *копеек* |
|  | Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | директор |  |  |  | Л. С. Измайлова |
|  | От исполнителя: |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | От заказчика: |        |  |  |  |        |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |