**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

возмездного оказания услуг

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (ФГБУ «Росаккредагентство»),именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Измайловой Лемки Султановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.      , паспорт №      , выдан кем      , дата выдачи      , зарегистрирован по адресу:      , именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Согласно настоящему договору, Заказчик обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению практико-ориентированного семинара в дистанционном формате (on-line) на тему: «Подготовка к государственной аккредитации образовательной деятельности. Заполнение заявления на государственную аккредитацию. Требования к прилагаемому комплекту документов» (далее — «Семинар»). Программа проведения Семинара и другие условия публикуются на сайте Исполнителя http://nica.ru.
	2. Сроки проведения Семинара: 14 февраля 2023 г.
	3. Место проведения Семинара: г. Москва, ул. Шаболовка, д.33 (ФГБУ «Росаккредагентство»).
	4. Для участия в Семинаре Заказчику необходимо предварительно зарегистрироваться, направив заполненную в формате Excel Регистрационную форму на адрес электронной почты ps@msk.nica.ru не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения Семинара.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Исполнитель обязан:**
		1. Своевременно и качественно оказать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора при наличии оплаты Заказчиком стоимости Услуг в соответствии с п. 4.2. настоящего Договора.
		2. Обеспечить рассылку Заказчику по адресу электронной почты, указанному в настоящем Договоре, программу Семинара, комплект раздаточных материалов.
		3. Провести Семинар силами собственных сотрудников и(или) привлеченных специалистов.
	2. **Заказчик обязан:**
		1. Заказчик допускается к участию в Семинаре только после подтверждения факта оплаты за участие в Семинаре.
		2. Своевременно произвести оплату Услуг согласно условиям настоящего Договора.
		3. Принять оказанные услуги по представленному Исполнителем в двух экземплярах Акту сдачи-приемки оказанных услуг.
		4. Выполнять иные обязательства, не указанные в настоящем Договоре, установленные законодательством Российской Федерации для Услуг данного вида.
		5. В случае отказа от услуги по инициативе Заказчика, уведомить Исполнителя письменно (либо путем направления электронного сообщения) не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения Семинара и оформить письмо о возврате средств на имя директора Исполнителя. В письме необходимо указать название Семинара и Ф.И.О. Заказчика.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
4. **РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
	1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет 9400 (Девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС (20%) 1566 (Одна тысяча пятьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.
	2. Заказчик осуществляет предоплату стоимости Услуг в размере 100 % стоимости Услуги, определенной п. 4.1. настоящего Договора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления Исполнителем счета.
	3. Расчеты за оказанные услуги осуществляются в безналичной форме.
	4. Датой оплаты (предоплаты) считается день поступления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя.
	5. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.
	6. В случае просрочки платежей по Договору более чем на 3 (Три) календарных дня, Стороны признают это односторонним отказом Заказчика от Договора. В этом случае Договор прекращает свое действие по истечении 9 (девяти) календарных дней после выставления счета Исполнителем.
	7. Оплата должна быть подтверждена копией платежного поручения о произведенной оплате, направленной на электронный адрес Исполнителя ps@msk.nica.ru
	8. После поступления оплаты на счет Исполнителя Заказчику по электронной почте направляется ссылка для участия в Семинаре, но не позднее, чем в день, предшествующий проведению оплаченного Семинара. В день проведения Семинара, указанная ссылка направляется Заказчику повторно не позднее 10.00 (время московское). В случае, если в день, предшествующий проведению Семинара, ссылка не получена - необходимо связаться с куратором Семинара по телефону, указанному на сайте http://nica.ru  или по электронной почте ps@msk.nica.ru
5. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**
	1. Заказчик в день проведения Семинара или не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения Семинара направляет Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ в его подписании.
	2. В случае непредставления Заказчиком подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа в его подписании в срок, указанный в п. 5.1. настоящего Договора, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и с надлежащим качеством.
6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (штраф, пеню). За нарушение срока оказания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости, не оказанной в срок части Услуги за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости, не оказанной в срок Услуги. За оказание Услуг, не соответствующих условиям настоящего Договора, либо оказание с нарушением условий, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 0,1 % от цены Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения, неисполнение (ненадлежащее исполнение) указанного обязательства произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.
	3. При отказе от услуги по инициативе Заказчика, при условии уведомления Исполнителя надлежащим образом, ему возвращается уплаченная сумма за вычетом фактических понесенных расходов Исполнителя. Под фактически понесенными расходами Исполнителя в данном случае понимаются фактически понесенные Исполнителем расходы, направленные на исполнение настоящего Договора.
	4. Если Заказчик отказался от участия в Семинаре, не воспользовался запланированными услугами по своему усмотрению, Исполнитель не возмещает стоимость неиспользованных услуг, за исключением случаев, указанных в п.6.3 Договора и предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	5. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору полностью или частично, если такое невыполнение было вызвано обстоятельствами, независящими от Исполнителя.
	6. При возникновении споров, связанных с исполнением условий настоящего Договора, Стороны предпримут все усилия для разрешения их путем переговоров. Все споры Сторон, которые не удалось урегулировать путем договоренности, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. Изменение условий и дополнения к Договору оформляются при взаимном согласии Сторон письменно в виде дополнительных соглашений к Договору.
	2. Заключая настоящий Договор, Заказчик на срок действия настоящего Договора дает согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем Договоре, с использованием или без использования средств автоматизации в целях заключения и исполнения настоящего Договора. Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Сообщения по факсу, а также с использованием иных электронных и электронно-механических средств связи считаются Сторонами как оригинальные. Стороны договорились считать, что в соответствии с пунктом 2 статьи 160 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ настоящий Договор считается заключенным путем обмена по электронной почте подписанными и сканированными версиями договоров. Получение Заказчиком подписанной с обоих сторон сканированной версии договора и (или) Акта сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для выставления счета и оплаты его Заказчиком согласно срокам, установленным в Договоре. Стороны в любом случае обязаны направить друг другу подписанные Договор и Акт сдачи-приемки оказанных услуг, а также оригиналы бухгалтерских документов в письменной форме на бумажном носителе.
	4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
8. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования»Место нахождения: 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д.33 Фактический адрес: 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д.33 Телефон: +7 (495) 640-40-36, доб.166ИНН 1215046871 КПП 772501001 Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва (сокращенное наименование – ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. МОСКВЕ г. Москва)ФГБУ «Росаккредагентство» л/с 20736U56940, БИК ТОФК 004525988,Номер банковского счета, входящего в состав ЕКС - 40102810545370000003,Номер Казначейского счета 03214643000000017300 | **Заказчик:**     ИНН:      СНИЛС:      Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):      Адрес электронной почты:      Телефон:       |
| Директор  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Измайлова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       |
| М.П. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Федеральное государственное бюджетное учреждение "Национальное аккредитационное агентство в сфере образования" ИНН 1215046871 КПП 772501001** |
|  | **115162, Москва г, Шаболовка ул, дом № 33, тел.:+7 (495) 640-40-36** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 14 февраля 2023 г.** |
|  |  **об оказании услуг** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Исполнитель:** |
| ФГБУ "Росаккредагентство", ИНН 1215046871, КПП 772501001, 115162, Москва г, Шаболовка ул, дом № 33, тел. (495) 640-40-36, казн.счёт 03214643000000017300 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г.Москва, БИК ТОФК 004525988, ЕКС 40102810545370000003 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заказчик:**       ИНН        |
|  | Основание: Договор от \_\_.\_\_.2023 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Валюта: Руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **№** | **Наименование работы (услуги)** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена** | **Сумма** |
|  | 1 | Услуги по организации и проведению практико-ориентированного семинара на тему: «Подготовка к государственной аккредитации образовательной деятельности. Заполнение заявления на государственную аккредитацию. Требования к прилагаемому комплекту документов». | ЧЕЛ | 1,000 | 9 400,00 | 9 400,00 |
| **Итого:** | **9 400,00** |
| **В том числе НДС** | **1 566,67** |
| **Всего (с учетом НДС):** | **9 400,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Всего оказано услуг на сумму: Девять тысяч четыреста рублей 00 копеек, в т.ч.: НДС - Одна тысяча пятьсот шестьдесят шесть рублей 67 копеек* |
|  | Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | директор |  |  |  | Л. С. Измайлова |
|  | От исполнителя: |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | От заказчика: |  |  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |