

Приложение № 1
к Порядку принятия работником ФГБУ
«Росаккредагентство» наград, почетных и
специальных званий (за исключением
научных званий) от иностранных
государств, международных организаций,
если в его должностные обязанности
входит взаимодействие с указанными
организациями, утвержденному приказом
ФГБУ «Росаккредагентство»

Рекомендуемый образец

Директору ФГБУ
«Росаккредагентство»

_____ (Ф.И.О. полностью)

от _____

(Ф.И.О., должность,

_____ наименование организации, телефон)

Ходатайство

**о разрешении принять награду, почетное или специальное звание от
иностранного государства, международной организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено (будет присвоено) и кем, за какие заслуги
награжден(а) (будет награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное
подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от « ___ » _____ 20__ г. № _____

В

_____ (наименование структурного подразделения ФГБУ «Росаккредагентство», ответственного за
оперативное хранение документов и званий, наград и оригинальных документов к ним , Ф.И.О.
должностного лица указанного структурного подразделения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)