

**Ответы на вопросы вебинара на тему: «О структуре официального сайта образовательной организации. Использование представленной на нем информации при государственной аккредитации и мониторинге системы образования» (8 июня 2017 года)**

Приказ Рособрнадзора № 785 – приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 (ред. от 02.02.2016) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» Методические рекомендации – «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства» (письмо Рособрнадзора от 25.03.2015 № 07-675)

**Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»**

<b>Вопрос</b>	<b>Ответ</b>
Можно ли считать адресом подразделения - адрес его страницы на этом же сайте?	Да, можно.

**Подраздел «Образование»**

<b>Вопрос</b>	<b>Ответ</b>
В составе ОПОП должны быть представлены программы дисциплин и практик в полнотекстовом варианте или в виде аннотаций к рабочей программе???	<p>Согласно п. 3.4. Приказа Рособрнадзора №785 «Подраздел должен содержать информацию ... <b>об описании образовательной программы с приложением ее копии, об аннотации</b> к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) <b>с приложением их копий</b> (при наличии), ...»</p> <p>Согласно главе II п.13 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»:  <b>«13. Образовательная программа</b> представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей</p>

	<p>характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, <b>рабочих программ дисциплин (модулей)</b>, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.»</p> <p>Согласно п. 10.3.1.25. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15.01.2014 N 14 (ред. от 09.11.2016) «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»: «утверждены показатели Наличия на сайте информации о методической обеспеченности образовательного процесса, в том числе: ... <b>наличие всех рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов по специальностям, укрупненным группам специальностей, направлениям подготовки;</b>...»</p> <p>В соответствии с действующими требованиями образовательная организация размещает на официальном сайте аннотации и <b>рабочие программы учебных дисциплин.</b></p> <p>Для разметки дисциплин и аннотаций можно использовать атрибут тега itemprop="education_annotation", страница 18 Методических рекомендаций.</p>
Какой документ требует размещение копий рабочих программ на сайте? А как же авторское право разработчиков?	См. выше
Что вуз должен выкладывать на сайте: рабочие программы дисциплин или аннотации?	См. выше
Раздел образование, за какой период необходимо выкладывать материалы? За текущий год или за определенный период? Если за период, то за какой именно?	<p>Вся информация, выкладываемая на сайте образовательной организации, должна быть актуальной.</p> <p>Согласно п. 6 Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 20.10.2015) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-</p>

	<p>телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»:</p> <p>«6. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений».</p> <p>Образовательные программы, РПД, как и любой другой документ, обновляются на официальном сайте при внесении в них изменений. На сайте образовательной организации размещаются все актуальные документы, используемые в учебном процессе. Как только документ перестает использоваться, становится неактуальным, его можно убрать с сайта или разместить в архиве, по усмотрению образовательной организации.</p>
<p>Каким образом отобразить информацию об отсутствии адаптированных образовательных программ для лиц с ОВЗ поскольку такие студенты в нашем учебном заведении не обучаются? Вопрос связан с постановлением правительства от 17.05.17.</p>	<p>В свободной форме (до выхода новой редакции Приказа Рособрнадзора № 785).</p>
<p>Какие требования к информации по программам ДПО?</p>	<p>Особых требований по размещению информации по программам ДПО нет.</p> <p>Информация по дополнительным образовательным программам представляется в соответствии с Приказом Рособрнадзора № 785 (подраздел «Образование»).</p>
<p>По какой форме размещать информации по ДОП?</p>	<p>См. выше.</p>
<p>Подраздел «Образование»: куда размещать документы по дополнительным профессиональным программам – в таблицу с основными программами или отдельной таблицей? Если отдельной, то по той же форме, которая для основных программ?</p>	<p>Рекомендуем размещать одной таблицей.</p>
<p>Приведите, пожалуйста, пример заполнения сведений о реализуемых ОП с УКАЗАНИЕМ учебных предметов и т.д. - указывать просто списком, как в учебном плане? А если учебных планов несколько - то по всем?</p>	<p>Шаблон размещения информации в подразделе «Образование» дается в Методических рекомендациях (см. стр. 32).</p>

<p>1. Уточните, пожалуйста, сколько времени хранить на сайте приказы о движении студенческого состава? В течение учебного года? "обнулять" ли их по окончании учебного года? Само движение - отчисление, перевод - обнулять ли к началу следующего учебного года?</p> <p>2. В нашем ВУЗе более 20 тысяч студентов, объем информации о движении контингента огромный. Каким образом мы должны выкладывать на сайте и хранить все копии приказов о движении контингента?</p> <p>3. Какие требования предъявляются к размещению приказов о движении контингента? А также подскажите пожалуйста, какие типы вышеуказанных приказов нужно размещать?</p>	<p>Согласно п. 3.4. Приказа Рособнадзора №785 подраздел «Образование» должен содержать информацию о результатах перевода, восстановления и отчисления.</p> <p>Т.к. формат размещения в Приказе не формализован, то вся необходимая информация размещается в произвольном формате.</p> <p>Методические рекомендации (стр. 36) предлагают один из возможных вариантов размещения данной информации в виде таблицы 7 и в виде копий приказов.</p>
<p>Необходимо ли размещать на сайте образовательной организации в разделе "Образование" учебные планы для ускоренного обучения (индивидуальные учебные планы)?</p>	<p>Согласно п. 3.4. Приказа Рособнадзора № 785 подраздел «Образование» должен содержать информацию об учебном плане с приложением его копии. Требований по размещению индивидуальных учебных планов нет.</p>
<p>Необходимо ли в разделе "Образование" размещать информацию по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения или этот раздел касается только основных профессиональных образовательных программ?</p>	<p>В разделе "Образование" размещать информацию по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения необходимо.</p>
<p>Подраздел «Образование», таблица 5: можно ли разбивать по годам каждый уровень образования или нужно разместить документы по нескольким годам в одну ячейку?</p>	<p>Для ответа на вопрос необходима более точная его формулировка.</p>
<p>Можно ли получить пример размещения данных о результатах научно-исследовательской деятельности по каждой образовательной программе? И куда нужно размещать эти данные? После каждой программы или отдельной таблицей?</p>	<p>Согласно п. 3.4. Приказа Рособнадзора №785 в подразделе «Образование» образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:</p> <p>в) информацию:</p> <p>о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);</p>

	<p>Т.к. формат размещения в Приказе не формализован, то вся необходимая информация размещается в произвольном формате.</p> <p>Как вариант размещения можно использовать Приложение к письму Рособнадзора от «25»_03_2015№ 07-675 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)», словарь тегов NIR <a href="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/">http://obrnadzor.gov.ru/microformats/</a>.</p>
Является ли обязательным для публикации численность обучающихся в строке каждой образовательной программы? Либо это необходимо размещать в отдельном документе?	Информацию о численности обучающихся рекомендуется публиковать в виде таблицы, размещенной на странице подраздела или в отдельном файле.
Учебные планы разнятся по годам. Каким образом необходимо размещать АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ?	В случае использования табличной формы ссылки на аннотации рабочих программ (и копий рабочих программ) можно разместить в одну ячейку, соответствующую образовательной программе.
Можно ли не размещать информацию об образовательной программе в разделе Образование, если она не реализуется, но заявлена в лицензии?	Необходимо размещать сведения по всем образовательным программам, включенным в лицензию на осуществление образовательной деятельности, не зависимо от наличия контингента.
Подраздел «Образование», таблицы 6,7: можно разместить отдельные таблицы по каждому уровню образования или нужна одна общая таблица?	Рекомендуется размещение информации в общей таблице.
Обязательно ли указывать тип образовательной программы - например, академический бакалавриат?	Обязательно

### Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

Вопрос	Ответ
Должно ли на сайте вуза присутствовать информация о кадровом обеспечении образовательных программ ДПО?	Должно.
В таблице ППС указываются сведения только о штатных преподавателях, или о совместителях, которые принимаются на 1.2 года, на 0,25 ставки тоже должны быть?	В таблице ППС указываются сведения о всех преподавателях, участвующих в реализации образовательных программ.
Расскажите о методике расчёта стажа работы по специальности для раздела "Руководство. Профессорско-преподавательский состав"...	При расчёте стажа работы по специальности учитывается стаж работы в соответствии с квалификацией, присвоенной согласно диплому и соответствующей профилю преподаваемой дисциплины.

### Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

Вопрос	Ответ
Если нет обучающихся, для которых необходимы специальные условия для обучения, должны ли мы указывать наличие технических средств для обучения такой категории обучающихся?	Сведения о наличии (или отсутствии) технических средств для обучения такой категории обучающихся должны быть размещены на официальном сайте вуза.

### Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

Вопрос	Ответ
Можно ли размещать сведения о трудоустройстве выпускников в процентах, а не в виде количества?	Т.к. формат размещения сведений о трудоустройстве выпускников в Приказе Рособрнадзора № 785 не формализован, данные сведения размещаются в произвольном формате.

### Филиалы образовательной организации

Вопрос	Ответ
Должны ли филиалы представлять информацию отдельно или достаточно размещения в общей массе на главном сайте ВУЗа?	Документов, регламентирующих наличие сайта у филиала образовательной организации, нет.

	<p>Образовательная организация размещает информацию о филиалах по своему усмотрению.</p> <p>Рекомендуется наличие сайта филиала и создание на нем специального раздела «Сведения об образовательной организации» с информацией о филиале.</p>
<p>При отсутствии у вуза филиала, как должна быть представлена информация? ничего не представлено или Наличие филиала - нет (обрамлено соответствующим тегом)</p>	<p>При отсутствии филиалов рекомендуем написать «филиалов нет».</p>
<p>Какие правила применимы к ФИЛИАЛАМ, расположенным за границей России?</p>	<p>Особых правил по размещению сведений о филиалах, расположенных за границей России, нет.</p>
<p>На сайте головного ВУЗа должны быть подразделы для каждого филиала?</p>	<p>На сайте головного вуза в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» информация о каждом филиале должна быть в подразделах: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".</p> <p>Кроме того, рекомендуется наличие сайта филиала и создание на нем специального раздела «Сведения об образовательной организации» с информацией о филиале.</p> <p>Если сайт филиала отсутствует или на существующем не создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», все подразделы специального раздела «Сведения об образовательной организации» на сайте головного вуза должны содержать соответствующую информацию о филиале (например, информацию по образовательным программам филиала, преподавателям филиала и т.д.)</p>

## Методические рекомендации, html-разметка

Вопрос	Ответ
<p>Когда ожидать выпуска новой версии рекомендаций по разметке материалов, в связи с изменениями от 17.05.17 по информации относительно лиц с ОВЗ? Когда будут введены новые Методические рекомендации</p>	<p>ФГБУ «Росаккредагентство» не располагает точной информацией о сроке выхода новой версии Методических рекомендаций.</p>
<p>Если организация сама является филиалом, как отображать это в разметке?</p>	<p>В разметке это никак не отображается. Используется актуальная версия Методических рекомендаций.</p>
<p>В методических рекомендациях есть разделы, где заполнение отмечено словами "при наличии". Соответственно, такие разделы могут быть пустыми. Например, сведения об электронных адресах и т.д. Так ли это?</p>	<p>Да.</p>
<p>Как должен быть организован раздел "Структура и органы управления", если в организации более полутора сотен подразделений, чтобы не перегружать страницу, размещая на ней всю информацию, но чтобы ваша программа оценила ее как правильную.</p>	<p>Приказом №785 не предусмотрена многостраничность подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией», поэтому необходимо всю информацию размещать на одной странице.</p>
<p>Вы обещали решить проблему с нахождением элементов, расположенных на вложенных страницах. Ожидать ли нам решения этой проблемы?</p>	<p>Все будет зависеть от того, какие изменения внесут в приказ Рособнадзора № 785.</p>
<p>В чем может быть причина того, что "Vikon" не находит некоторые элементы при верно названных файлах и определяемых вашей программой тегах?</p>	<p>ФГБУ «Росаккредагентство» не имеет отношения к продукту «Spider Vikon».</p>
<p>а как в сведениях о НПП "выделить" представителей работодателей?</p>	<p>В текущей версии Методических рекомендаций не предусмотрены теги для выделения сведений о представителях работодателей.</p>
<p>Обязан ли URL раздела Сведения об ОО соответствовать рекомендованному?</p>	<p>На данный момент эти требования носят рекомендательный характер.</p>
<p>Согласно Постановлению Правительства РФ от 17.05.2017 №575 на сайте должна присутствовать информация для лиц с ОВЗ. Каким тегом ее "обрамлять"? общим для всех "itemprop=OVZ"?</p>	<p>В текущей версии Методических рекомендаций для разметки информации о наличии материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ОВЗ и т.д. предусмотрен атрибут itemprop="OVZ".</p>

<p>Можно ли размещать сведения о персональном составе педагогических работников в виде ссылки на xls файл. В методических рекомендациях такая возможность предусмотрена, но проверку автоматическими средствами такое размещение не проходит.</p>	<p>Рекомендовано размещать сведения на странице подраздела, иначе невозможна автоматическая обработка сведений.</p>
<p>Каким образом (технически и в каком конкретно месте) разместить рабочие программы? Теги? можно ли архивом по ООП?</p>	<p>Аннотации к рабочим программам дисциплин и сами рабочие программы размечаются атрибутом <code>itemprop="education_annotation"</code>.</p>
<p>Скажите пожалуйста, можно ли размещать рабочие программы в том же разделе, что и аннотации? Оформлять с теми же тегами? Имеет ли значение название файла. Нужны ли аннотации если размещены рабочие программы?</p>	<p>Аннотации к рабочим программам дисциплин и сами рабочие программы размечаются атрибутом <code>itemprop="education_annotation"</code>. Рекомендуется, чтобы названия файлов несли определенный смысл.</p>
<p>При размещении информации (например, о программах) в табличном виде, HTML разметка должна быть во всех графах таблицы или достаточно ее размещать только в заголовках пунктов подразделов?</p>	<p>HTML-разметка должна быть для каждой образовательной программы. В случае использования таблицы, размечается каждая ячейка.</p>
<p>Допускается ли переход по ссылке РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ в корпоративную информационную систему? Она находится в открытом доступе без необходимости проходить регистрацию</p>	<p>Допускается использование ссылок на другие ресурсы при условии, что они указывают непосредственно на требуемый файл.</p>
<p>От какой даты текущая версия методических рекомендаций? нам известен только 2015 год</p>	<p>На данный момент актуальной версией Методических рекомендаций является приложение к письму от 25.03.2015 № 07-675.</p>
<p>Допустим, информация по вакантным местам представлена в файле, который скачивается, если это нужно. В этом случае нужно переводить всю информацию на страницу сайта? Или можно прописать 1 атрибут перед ссылкой на скачивание сайта?</p>	<p>Рекомендовано размещать сведения на странице подраздела, иначе невозможна автоматическая обработка сведений.</p>
<p>Наша CMS Joomla не дает возможности ставить нижнее подчеркивание в заголовках разделов, например, здесь <a href="http://www.unn.ru/site/sveden/paid-edu">www.unn.ru/site/sveden/paid-edu</a> соответственно паук раздел не видит, но видит все пункты внутри раздела. Нормально ли это или это можно решить каким-то образом</p>	<p>Для разрешения использования в ссылках и псевдонимах символа нижнего подчеркивания, необходимо поправить строку 91 в файле <code>libraries\joomla\filter\filteroutput.php</code> с: <code>[^A-Za-z0-9\-\_]/</code> на <code>[^A-Za-z_0-9\-\_]/</code></p>
<p>Каким образом узнавать об обновлении словарей?</p>	<p>Обновление словарей для текущей версии методических рекомендаций не предвидится.</p>

С начала учебного года планируется переход на новую версию официального сайта, Возможен ли анализ html-разметки именно его? Доступен в сети интернет для всех пользователей	В свободном доступе программы анализа микроразметки у ФГБУ «Росаккредагентство» нет.
Если на странице имеются закомментированный код с тегами, как их будет считывать "робот"?	Программа сбора сведений работает с такими тегами, как с обычными.
Есть у вас программа, которая оценивает разметку сайта?	В свободном доступе такой программы у ФГБУ «Росаккредагентство» нет.
А как работает файл с именами файлов, которые согласно рекомендациям РОН должны быть "правильно" именованы?	Названия файлов носят рекомендательный характер.
Если между тэгами обязательной разметки находится ссылка не на конкретный файл, а на страницу с ним (например, файл хранится на Яндекс-диске), то будет ли такая ссылка правильной?	Допускается использование ссылок на другие ресурсы при условии, что они указывают непосредственно на требуемый файл.
Скажите пожалуйста, существенно ли отличаются методические рекомендации по заполнению сайта, предложенные для обсуждения в мае 2017 года на сайте федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от действующих рекомендаций (согласно приложению к письму №07-675 от 2015)?	Переработана техническая часть относительно разметки и некоторые подразделы.
Планируется ли дальнейшая модернизация или дополнение словарей микроразметки? и как ВУЗы будут об этом информировать?	Обновление словарей для текущей версии методических рекомендаций не предвидится.
Если у нас нет аккредитации, а в соответствии с Метод. рекомендациями мы должны обрмить тегом свид-во об аккредитации. В таком случае поле оставить пустым?	Рекомендуется указывать информацию, что аккредитация отсутствует.
В подразделе "Структура..." теги заявленные методическими рекомендациями совпадают с тегами меню CMS Joomla. Критично ли это?	Программа будет собирать всю информацию (в том числе и размеченную CMS), которая находится в тегах с атрибутами.

## Программное обеспечение «Модуль сбора данных для специального раздела сайта ОО»

Вопрос	Ответ
Есть ли демо-версия модуля сбора данных?	Демо-версии ПО нет.
Можно ли работать с модулем сбора данных в многопользовательском режиме?  Возможно ли организовать совместную работу в данной программе? (так как за показатели в рамках одной страницы отвечают разные подразделения)	Можно, но только в разных подразделах. После заполнения данных необходимо будет перенести с разных компьютеров файлы data\<подраздел>.xml на один компьютер в папку data.
Сколько стоит программный продукт?	Вся информация указана на сайте <a href="http://www.nica.ru/услуги">http://www.nica.ru/услуги</a>
Модуль сбора данных соответствует проекту методических рекомендаций?	Модуль сбора данных соответствует текущей версии методических рекомендаций.
Чем отличается от spider vikon?	ФГБУ «Росаккредагентство» не имеет отношения к продукту «Spider Vikon».
Как можно автоматизировано загрузить файлы учебных планов и т.п. в вашу программу (не используя пользовательские интерфейсы)?	Возможно сгенерировать файл \data\files.xml и скопировать сами файлы в \data\files\.
Будет ли предлагаемый модуль взаимодействовать с учебными планами\, сформированными в формате GOSINSP?	Нет.

## Разное

Вопрос	Ответ
У одного из ВУЗов вами отмечено 100% соответствия, можно уточнить название?	Материалы анализа html-разметки официальных сайтов вузов разосланы участникам вебинара по электронной почте.
Есть ли бесплатный ресурс для мониторинга сайта самой организации для выявления процента соответствия. Что для этого нужно?	ФГБУ «Росаккредагентство» не располагает информацией о бесплатных ресурсах для мониторинга официальных сайтов вузов.
Есть ли рекомендации для англоязычной версии сайта? Должны ли там быть специальные разделы?	Рекомендаций для англоязычной версии официального сайта вузов нет.
Как информация по общежитиям для разделов "Сведений об ОО" и "Абитуриенту" разнятся. Можно ли их объединить?	Можно дублировать сведения, размещаемые в специальном разделе «Сведения об образовательной организации».

<p>"Абитуриент" - это специальный подраздел "Сведений об ОО" наряду с Руководством/ Документами и т.д.? Раздел "Абитуриент" входит в спец.раздел "Сведения об ОО"?</p>	<p>Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» не содержит подраздела «Абитуриент».</p>
<p>Можно ли для самостоятельной проверки получить программу, которая используется для автоматической проверки Сведений.. ?</p>	<p>ФГБУ «Росаккредагентство» не предоставляет программное обеспечение для автоматической проверки специального раздела «Сведения об образовательной организации».</p>
<p>Почему при процедуре государственной аккредитации проводится проверка на соответствие Методических рекомендаций, которые носят рекомендательный характер? Каким образом наличие атрибутов влияет на собственно аккредитацию? Если информация на сайте есть, но неправильно использованы атрибуты, то ВУЗ не пройдет аккредитацию?</p>	<p>При проведении государственной аккредитации процент заполняемости сайта – полнота и достоверность представленной информации (в т.ч. соответствие html-разметки Методическим рекомендациям) используется как информационный показатель.</p>
<p>Обязательно ли размещение сведения о доходах руководства ВУЗа на сайте университета?</p>	<p>Размещение данной информации не регламентируется Приказом Рособнадзора N785</p>
<p>С какой страницы сайта, из какого раздела должна быть ссылка на версию сайта для инвалидов по зрению? Есть ли предпочтения по содержанию версии сайта для слабовидящих? Должна ли она полностью дублировать информацию основного сайта, или только содержание обязательного раздела, или только конкретную информацию?</p>	<p>Технических требований к организации альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих нет.</p>
<p>Где лучше разместить "Электронную информационно-образовательную среду" в подразделе "Образование" или в самостоятельном разделе?</p>	<p>Технических требований к размещению на официальном сайте образовательной организации доступа к "Электронной информационно-образовательной среде" нет</p>
<p>На сколько программа VIKON соответствует требованиям Росаккредагентства?</p>	<p>ФГБУ «Росаккредагентство» не проводит анализ программного обеспечения других организаций.</p>
<p>В каком виде оформлять изменения в правила размещения касательно лиц с ограниченными возможностями здоровья (например, во вкладке «Образование»): размещать информацию в существующей таблице или выносить в отдельную таблицу? Информацию об обеспечении условий для инвалидов до выхода методических рекомендаций размещать не надо?</p>	<p>В настоящее время нет технических требований по размещению сведений в соответствии с новой редакцией «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации». До выхода изменений приказа Рособнадзора № 785 информация об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается в свободном формате.</p>

