

Приказ Рособрнадзора №785 – приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 (ред. от 02.02.2016) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»  
 Методические рекомендации – «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства» (письмо Рособрнадзора от 25.03.2015 № 07-675)

«Структура и органы управления образовательной организацией»

Вопрос	Ответ
Нужно ли показывать структуру образовательной организации именно как структуру, или можно "одной простыней", как на ваших примерах?	Согласно п. 3.2. Приказа Рособрнадзора №785 «Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).» Если в вопросе идет речь о структурной схеме образовательной организации, требований о ее размещении нет.

«Документы»

Вопрос	Ответ
За какой период должны храниться предписания?	Период публикации для предписаний не установлен. Рекомендуем размещать на сайте действующие предписания, а также снятые с контроля в течение текущего учебного года.
Когда можно убрать размещенное на сайте и своевременно устраненное предписание прошлых лет? Нужно ли сохранять неактуальные документы в "архиве"?	См. выше. Требований о создании архива документов на официальном сайте нет.
Коллективный договор Kol_dogovor_17.11.2016.pdf см стр .30 метод рекомендаций обязаны ли вузы размещать	Копия коллективного договора размещается в соответствии с пп б) п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 20.10.2015)).

Вопрос	Ответ
<p>есть название файлов в рекомендациях не верное написание, например, Kol_dorovor_17.11.2016.pdf (см. стр 30). Как быть?</p>	<p>Все наименования файлов в Методических рекомендациях приведены как примеры. Образовательная организация использует символы в наименовании любого документа по своему усмотрению. Для автоматизированного сбора информации наименование документа не играет никакой роли и не отражается на его поиске в сети.</p>

«Образование»

Вопрос	Ответ
<p>стр 31. таблица строка 16 файл должен быть сканирован в pdf, а размещаться должен в doc это как? Поясните, согласно методическим рекомендациям от 25.03.2015 номер 07-675</p>	<p>Согласно п. 4. Приказа Рособрнадзора «Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).»</p> <p>При размещении документов образовательная организация вправе использовать любой из вышеперечисленных форматов.</p>
<p>Рогова Вера Александровна, 10:08 Как поступать, если по методичке документ должен быть один, а фактически в организации их несколько, или наоборот несколько предполагаемых документов объединены в одном файле?</p>	<p>Если документ должен быть один, а в организации их несколько, можно либо объединить все документы в один, либо разметить каждый из документов с одним и тем же атрибутом тега.</p> <p>Если в организации несколько предполагаемых документов объединены в одном файле, то необходимо разбить этот документ на несколько файлов и разметить каждый из файлов отдельно. Также на страницах раздела можно сделать несколько ссылок на один и тот же файл.</p>
<p>Например, Prikaz_otch_09.12.2016.pdf мы должны разместить приказ об отчислении. В этот день у нас есть еще 30 приказов. Согласно стр. 36 Prikaz_otch_Date.pdf как нам разместить следующие 30 приказов?</p>	<p>Все наименования файлов в Методических рекомендациях приведены как примеры. Образовательная организация использует символы в наименовании любого документа по своему усмотрению. Для автоматизированного сбора информации наименование документа не играет никакой роли и не отражается на его поиске в сети. Для проведения автоматизированного сбора информации необходимо правильно произвести разметку документа атрибутами тегов: страницы 12-26 Методических рекомендаций и Словари тегов <a href="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/">http://obrnadzor.gov.ru/microformats/</a>.</p>

Вопрос	Ответ
<p>Например тег Prikaz_vosstan_05.09.2016_38.03.02_0608134a.pdf будет ли это корректный тег?</p>	<p>Prikaz_vosstan_05.09.2016_38.03.02_0608134a.pdf – это не тег, это наименование документа. Информация о разметке сведений о результатах перевода, восстановления и отчисления представлена на странице 20 Методических рекомендаций и в Словаре тегов <a href="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/">http://obrnadzor.gov.ru/microformats/</a>.</p>
<p>+ про опечатку: Poryadok_oplatu_za_progivanie_Date - почему oplatu а не oplaty?</p>	<p>Все наименования файлов в Методических рекомендациях приведены как примеры. Образовательная организация использует символы в наименовании любого документа по своему усмотрению. Для автоматизированного сбора информации наименование документа не играет никакой роли и не отражается на его поиске в сети. Для проведения автоматизированного сбора информации необходимо правильно произвести разметку документа атрибутами тегов: страницы 12-26 Методических рекомендаций и Словари тегов <a href="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/">http://obrnadzor.gov.ru/microformats/</a>.</p>
<p>Есть ли требования (или типовой каталог) название образовательных программ и направлений (то, что в методичке называется ОО или NAPR)? Что делать если в соответствии с методичкой название у разных файлов должно быть одинаковое: нужно ли их в этом случае называть по-разному или допустимо совпадение названий файлов?</p>	<p>Все наименования файлов в Методических рекомендациях приведены как примеры. Образовательная организация использует символы в наименовании любого документа по своему усмотрению. Для автоматизированного сбора информации наименование документа не играет никакой роли и не отражается на его поиске в сети. Для проведения автоматизированного сбора информации необходимо правильно произвести разметку документа атрибутами тегов: страницы 12-26 Методических рекомендаций и Словари тегов <a href="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/">http://obrnadzor.gov.ru/microformats/</a>.</p>
<p>насколько критично использование специальных имен для файлов</p>	<p>См. выше.</p>
<p>почему у вас в название файлов дата месяц и год слитно, а не через точку как указано в методических рекомендациях стр. 29</p>	<p>См. выше.</p>
<p>"Под Нарг" понимается аббревиатура образовательной программы..." - где регламентируются эти аббревиатуры, для чего они используются, требуется ли их уникальность? В каждом вузе аббревиатуры могут быть свои, в пределах одного вуза они могут совпадать.</p>	<p>См. выше.</p>
<p>Так как объем файла не pdf не должен превышать 15 мб., то как нам быть если таких частей 5 и все должны назваться как ОП. Например, ООР_38.03.02_Antikrizisnoe_upravlenie_chast1_12.02.2016.pdf будет ли это правильное название?</p>	<p>См. выше.</p>

Вопрос	Ответ
<p>Рогова Вера Александровна, 10:11 Каков формат даты: 01.01.2017 или 01_01_2017 или 01012017 или как-то иначе?</p>	<p>При использовании в названии файла документа – по усмотрению ОО. При использовании в поле «Дата создания ОО» - ДД.ММ.ГГГГ.</p>
<p>Что делать, если информация должна быть в теле станицы, но ее огромное количество. Допустимо ли прикрепить ее отдельным файлом?</p>	<p>Все зависит от выкладываемой информации. Если это копии отсканированных документов, то их допустимо размещать отдельными файлами. Если это информация, требующая специальной разметки, то только в теле страницы. Например, специальный подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»: Ф.И.О. руководителя образовательной организации Должность руководителя образовательной организации Контактные телефоны руководителя образовательной организации ... и т.д.  Для каждой позиции предусмотрен свой атрибут тега. Разметку можно произвести только в теле страницы, а не внутри файла.</p>
<p>Добрый день. Согласно приказу Рособрнадзора №785 на сайте ОО в подразделе "Образование" по КАЖДОЙ образовательной программе необходимо разместить информацию о направлениях и результатах научной деятельности. В каком виде это должно быть размещено?</p>	<p>Согласно п. 3.4 в) «Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, <u>для каждой образовательной программы</u> указывают: в) информацию: о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);»  Т.к. формат размещения в Приказе не формализован, то вся необходимая информация размещается в произвольном формате.  Как вариант размещения можно использовать Приложение к письму Рособрнадзора от «25»_03_2015№ 07-675 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)», словарь тегов NIR <a href="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/">http://obrnadzor.gov.ru/microformats/</a>.</p>

Вопрос	Ответ
<p>В каком подразделе и в каком формате должна быть размещена информация о НИР?</p>	<p>Согласно п. 3.4. Приказа Рособрнадзора №785 в подразделе «Образование» образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:</p> <p>в) информацию:</p> <p>о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);</p> <p>Т.к. формат размещения в Приказе не формализован, то вся необходимая информация размещается в произвольном формате.</p> <p>Как вариант размещения можно использовать Приложение к письму Рособрнадзора от «25»_03_2015№ 07-675 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)», словарь тегов NIR <a href="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/">http://obrnadzor.gov.ru/microformats/</a>.</p>
<p>Что понимается под выражением О результатах научной деятельности???</p> <p>Формат какой д.б.?</p>	<p>См. выше.</p>
<p>что должно быть представлено в сведениях о направлениях НИР по каждой ОПОП (раздел 4 образование)</p>	<p>См. выше.</p>
<p>Нужно ли разбивать информацию о научно-исследовательской деятельности по образовательным программам?</p>	<p>См. выше.</p>
<p>Как правильно представить информацию и НИРах по ОПОП, если в большинстве случаев они охватывают несколько ОПОП?</p>	<p>См. выше.</p>

Должны ли на официальном сайте ОО размещаться рабочие программы? Если да, то в каком виде и каким образом их размечать, в методических рекомендациях указаний нет.

Согласно п. 3.4. Приказа Рособрнадзора №785 «Подраздел должен содержать информацию ... **об описании образовательной программы с приложением ее копии, об аннотации** к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) **с приложением их копий** (при наличии), ...»

Согласно главе II п.13 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»:

«13. **Образовательная программа** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, **рабочих программ дисциплин (модулей)**, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.»

Согласно п. 10.3.1.25. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15.01.2014 N 14 (ред. от 09.11.2016) «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»:

«утверждены показатели Наличия на сайте информации о методической обеспеченности образовательного процесса, в том числе:

... **наличие всех рабочих программ учебных дисциплин** и междисциплинарных курсов по специальностям, укрупненным группам специальностей, направлениям подготовки;...»

В соответствии с действующими требованиями образовательная организация размещает на официальном сайте аннотации и **рабочие программы учебных дисциплин.**

Вопрос	Ответ
	Для разметки дисциплин и/или аннотаций можно использовать атрибут тега <code>itemprop="education_annotation"</code> , страница 18 Методических рекомендаций.
Поддерживаю Надежду Михайловну - надо ли размещать именно рабочие программы, а не аннотации к ним	См. выше.
В какой части спецраздела сайта выставлять рабочие программы	Подраздел «Образование»
<p>В сведениях об образовательной организации в разделе образование. Необходимо размещать образовательные программы за текущий год или за все годы набора, где есть контингент? Нужны ли РПД или достаточно Аннотации к РПД? Нужно ли размещать в подразделе "Образование" Аннотации к образовательным программам, полностью РПД. И если нужно, то за какой период?</p>	<p>Необходимо размещать сведения по всем образовательным программам, включенным в лицензию на осуществление образовательной деятельности, не зависимо от наличия контингента.</p> <p>Нужно размещать и аннотации, и РПД, см. выше.</p> <p>Вся информация, выкладываемая на сайте образовательной организации, должна быть актуальной.</p> <p>Согласно п. 6 Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 20.10.2015) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»:</p> <p>«6. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений».</p> <p>Образовательный программы, РПД, как и любой другой документ, обновляются на официальном сайте при внесении в них изменений. На сайте образовательной организации размещаются все актуальные документы, используемые в учебном процессе. Как только документ перестает использоваться, становится неактуальным, его можно убрать с сайта или разместить в архиве, по усмотрению образовательной организации.</p>

<b>Вопрос</b>	<b>Ответ</b>
<p>Что делать если документы (н-р, РПД) имеют очень большой суммарный размер, допустимо ли выложить их на Яндекс-диск вуза, а на сайт разместить ссылки?</p>	<p>Допустимо, но при размещении виде прямой ссылки.</p> <p>При размещении любого документа на официальном сайте важно помнить: Согласно п.5. Приказа Рособнадзора №785:</p> <p>«5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:</p> <p>а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;</p> <p>б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;</p> <p>в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.»</p>



можно ли ограничиться в разделе Образование аннотациями к рабочим программам дисциплин и модулей или должна быть полная версия рабочих программ

Согласно п. 3.4. Приказа Рособрнадзора №785 «Подраздел должен содержать информацию ... **об описании образовательной программы с приложением ее копии, об аннотации** к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) **с приложением их копий** (при наличии), ...»

Согласно главе II п.13 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»:

«13. **Образовательная программа** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, **рабочих программ дисциплин (модулей)**, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.»

Согласно п. 10.3.1.25. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15.01.2014 N 14 (ред. от 09.11.2016) «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»:

«утверждены показатели Наличия на сайте информации о методической обеспеченности образовательного процесса, в том числе:

... **наличие всех рабочих программ учебных дисциплин** и междисциплинарных курсов по специальностям, укрупненным группам специальностей, направлениям подготовки;...»

В соответствии с действующими требованиями образовательная организация размещает на официальном сайте аннотации и **рабочие программы учебных дисциплин.**

Вопрос	Ответ
	Для разметки дисциплин и/или аннотаций можно использовать атрибут тега <code>itemprop="education_annotation"</code> , страница 18 Методических рекомендаций.
Под наличием рабочих программ имеется в виду свободный доступ или возможно размещение их внутри закрытых разделов, доступных только студентам и ППС вуза?	Вся необходимая к размещению информация должна быть в открытом доступе без дополнительной регистрации. Согласно п. 2 Приказа Рособнадзора №785 «Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 - 3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.»
Рабочие программы в открытом доступе на сайте или в каком-либо ином виде можно, каким?	См. выше.
Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления за какое время размещаются и входят ли туда выпускники	Вся информация размещается на текущий учебный год. Выпускники входят.
Перевод, отчисление, восстановление - за какой срок нужно показывать? за календарный, учебный год, за месяц?	См. выше.
За какой период должна быть размещена информация в Сведениях об образовательной организации? За текущий учебный год или иной период? Вопрос касается, например, приказов о переводе, отчислении, восстановлении студентов. Должны быть все приказы за текущий учебный год или за все года?	См. выше.

<b>Вопрос</b>	<b>Ответ</b>
<p>Если у ВУЗа нет за размещаемый период приказов о переводе, что делать? И нужно ли вообще размещать именно приказы о приеме, переводе, восстановлении и отчислении студентов? Если да, то за какой период времени?</p>	<p>Согласно п. 3.4. Приказа Рособрнадзора №785 подраздел «Образование» должен содержать информацию о результатах перевода, восстановления и отчисления.</p> <p>Т.к. формат размещения в Приказе не формализован, то вся необходимая информация размещается в произвольном формате.</p> <p>Как вариант размещения можно использовать Приложение к письму Рособрнадзора от «25»_03_2015 № 07-675 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)». Согласно странице 36 Методических рекомендаций предложен вариант размещения в виде таблицы 7 и в виде копий приказов.</p>
<p>В каком формате следует предоставлять информацию по дополнительным образовательным программам?</p>	<p>Информация по дополнительным образовательным программам представляется в соответствии с Приказом Рособрнадзора № 785 (подраздел «Образование»).</p>
<p>Обязательно ли в подразделе "Образование" выкладывать данные по программам дополнительного образования?</p>	<p>Обязательно.</p>
<p>Надо ли размещать на сайте индивидуальный учебный план?</p>	<p>Согласно п. 3.4. Приказа Рособрнадзора № 785 подраздел «Образование» должен содержать информацию об учебном плане с приложением его копии. Требований по размещению индивидуальных учебных планов нет.</p>

Вопрос	Ответ
<p>Существуют ли конкретные требования к характеристике ООП, размещаемой на сайте университета? Может ли в качестве характеристики ООП выступать краткая аннотация образовательной программы (включающая: срок реализации, виды деятельности, цели и задачи и т.п.) или необходимо разместить всю ООП (включая формы по кадровому обеспечению, материально-техническому и т.д.)?</p>	<p>Согласно главе II п.13 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»:</p> <p>«13. <b>Образовательная программа</b> представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.»</p>
<p>правильно ли я понимаю, что один файл с рабочими программами по одному учебному плану нужно разместить в одной графе таблицы вместе с аннотациями?</p>	<p>Да, так тоже можно.</p>
<p>Еще вопрос по таблице 5 метод.рекомендаций: образовательная программа - это, например, профиль бакалавриата. очень Ненаглядное представление в списке одних только профилей без указания наименований направлений и их кодов. Ведь не будет же ошибкой, если кроме ОБЯЗАТЕЛЬНОГО размещения наименования ОПОП будет дополнительно размещено наименование и код направления подготовки?</p>	<p>Вы совершенно правы, во втором столбце таблицы 5 в «- название» Вы можете включить дополнительно наименование и код направления подготовки.</p>
<p>В методич.рекомендациях в таблице 4 п.2 по каждой ОПОП предполагается разместить учебный план. Их может быть несколько (по годам приема). в п.6 предлагается разместить информацию о Реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Видимо, это большая таблица. если планов несколько - это должна быть одна большая таблица по всем планам с повтором дисциплин? или - все возможные дисциплины без повторов?</p>	<p>Таблица 4, страница 33 Методических рекомендаций – это не формат и не пример размещения информации. Данная таблица является вспомогательной, в ней перечислены документы, регламентирующие образовательный процесс организации.</p> <p>Вся информация по подразделу «Образование» размещается в виде таблиц 5, 6, 7.</p>

Вопрос	Ответ
скажите пожалуйста, необходимо ли выставлять информацию по нереализуемым программам, обновлять ли по ним ежегодно информацию?	Образовательная организация должна размещать информацию в специальном разделе официального сайта по всем образовательным программам (об учебном плане с приложением его копии, о численности обучающихся и т.д.), указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

Вопрос	Ответ
Савина Наталья Викторовна, 10:04 Нужно ли на сайте выставлять сведения о работодателях? Если да, то где и в какой форме?	Согласно Приказу Рособрнадзора №785 размещать информацию о работодателях не требуется.  Согласно п.1.4.10. Приказа Рособрнадзора от 14 июля 2014 г. №1085 (в ред. от 24.10.2014) «Об утверждении показателей и процедуры проведения мониторинга системы высшего образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки» информация о представителях работодателей, участвующих в учебном процессе, проверяется с официального сайта образовательной организации. Рекомендуем размещать информацию о представителях работодателей, участвующих в учебном процессе, в специальном подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».
Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав", таблица 9. Что подразумевается под "Стажем работы по специальности" ?	Понимается стаж работы в соответствии с квалификацией, присвоенной согласно диплому и соответствующей профилю преподаваемой дисциплины.
А что подразумевается под Стажем по специальности"?	См. выше
На какие данные опираться при подсчёте стажа работы по специальности? Какая специальность имеется в виду? Если не одна специальность?	См. выше
В разделе про Педагогический состав графа направление подготовки и (или) специальности - имеется ввиду то направление, на котором преподаватель ведет обучение? Или - то направление, по которому он получил образование?	Направление подготовки, на котором преподаватель ведет обучение
Нужно ли размещать сертификаты о повышении квалификации у в разделе Руководство. Педагогический (научно-педагогический)	Согласно п. 3.6. б) Приказа Рособрнадзора №785: «Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию: данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)»

Вопрос	Ответ
	Размещать сертификаты о повышении квалификации не требуется.
Что входит в понятие "руководство организации", достаточно ли отразить информацию о ректорате и руководстве филиалов? Или нужна большая детализация до уровня руководителя кафедры, например?	Согласно п. 3.6. Приказа Рособнадзора №785: «Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию: а) <b>о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии)</b> , в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.»
Должны ли быть в разделе Педагогический (научно-педагогический) состав указаны сведения о научных сотрудниках организации (младший научный сотрудник, например)? Или должна быть информация только о преподавателях?	В разделе Педагогический (научно-педагогический состав) должна быть информация о всех сотрудниках, участвующих в реализации образовательных программ.
Правильно ли я поняла, что в разделе Педагогический (научно-педагогический состав) должна быть информация о сотрудниках, привлеченных к образовательной деятельности. Т.е. не надо указывать тех, кто не ведет никакие дисциплины (например, как председатели ГАК).	Да, вы все правильно поняли. В разделе Педагогический (научно-педагогический состав) должна быть информация о сотрудниках, привлеченных к образовательной деятельности.
Нужна ли на сайте информация о кадровом составе по каждой образовательной программе? если нужна, то где ее размещать?	Согласно п. 3.6. Приказа Рособнадзора №785 не требуется размещение информации о «Педагогическом (научно-педагогическом) составе» по каждой образовательной программе.
Нужно ли указывать информацию о повышении квалификации для ППС, работающих в вузе менее 3 лет?	Необходимо указать информацию о повышении квалификации для педагогического (научно-педагогического) работника, работающего в вузе менее 3 лет, если педагогический (научно-педагогический) работник проходил повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку.
Если в вузе около 2000 преподавателей, надо ли выводить их все в одной таблице на одной странице?	Если в вузе около 2000 преподавателей, надо выводить их все в одной таблице на одной странице, т.к. согласно п. 3.6. Приказа Рособнадзора №785 вся информация размещается на главной странице подраздела.
Как размещение информации о ППС соотносится с законом о персональных данных? если преподаватель возражает против размещения сведений о нем, что нам указывать в этом случае?	Согласно п. 9. Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 20.10.2015) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»:

Вопрос	Ответ
	«9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.»

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

Вопрос	Ответ
В соответствии с Приказом Минобрнауки от 09.11.2016г. каким образом следует размещать наличие базы данных электронного каталога, наличие собственных и сторонних информационных ресурсов. В каком разделе?	Согласно п. 3.7. Приказа Рособразора № 785 «информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся» размещается в специальном подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»
в разделе материально-техническое обеспечение должны быть представлены все имеющиеся объекты (склады, гаражи и т.д.) или только те, на которых осуществляется образовательная деятельность	Согласно п. 3.7. Приказа Рособразора №785 главная страница специального подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности. Указываются объекты, которые обеспечивают ведение образовательной деятельности.

ПАУК

Вопрос	Ответ
Программа Паук 3 запустили, а будет ли паук 4 (робот сканер тегов от контролирующих органов для сбора сведений с сайта)	Такой информации у Росаккредагентства нет.
Что делать, если документ является необязательным для размещения и может присутствовать опционально? Как осуществляется проверка пауком в таком случае?	Если согласно Приказу Росособнадзора №785 не требуется размещение документа на официальном сайте образовательной организации, то и проверятся его наличие/отсутствие не будет.
Что делать, если ряд показателей предоставлены в одном документе, который загружен на сайт, а тегов к этим показателям несколько? Паук в итоге их не видит, хотя информация на сайте есть	В соответствии с Методическими рекомендациями, предложены различные варианты размещения информации на официальном сайте. Такие сведения как отсканированные учебные планы, образовательные программы, план финансово-хозяйственной деятельности и т.д. и т.п., можно размещать в виде копий документов, и производить разметку атрибутами тегов либо сам документ, либо его прямую ссылку. При размещении информации о Педагогическом (научно-педагогическом) составе или о численности обучающихся необходимо представить информацию непосредственно на официальном сайте в виде таблицы, т.к. в данном случае для разметки каждой ячейки предусмотрен свой атрибут тега. Например, ФИО, должность и т.д. Т.к. невозможно произвести разметку атрибутами тегов в документах формата Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
Есть ли в данный момент возможность проверить результаты сканирования, как видно информацию глазами Паука, какие есть проблемы и несоответствия?	Специализированное ПО (программное обеспечение) в данном случае проверяет только разметку на сайте образовательной организации в соответствии с Методическими рекомендациями, которые являются рекомендуемой формой размещения информации на официальном сайте образовательной организации. Специализированное ПО предназначено только для служебного пользования сотрудниками Росаккредагентства.
Есть ли в данный момент возможность проверить результаты сканирования, как видно информацию глазами Паука, какие есть проблемы и несоответствия?	См. выше
Допустимо ли из разделов сайта делать ссылки на другие разделы сайта, как это оценивает паук?	Не допустимо. Согласно требованиям Приказа Росособнадзора №785 вся информация в специальном подразделе размещается на главной странице подраздела.
Мы проверяли соответствие раздела нашего сайта через личный кабинет сайта spider.kartavuzov.ru - 99.9% соответствия, программным комплексом VIKON - 49% соответствия.	spider.kartavuzov.ru и программный комплекс VIKON – это специализированное программное обеспечение разных разработчиков.



Вопрос	Ответ
Как это понимать, не знаем?	Росаккредагентство не располагает сведениями о том, что они проверяют и какие используют критерии оценки при анализе официальных сайтов
Тестовые сканирования показали, что паук ищет информацию только по адресам основных разделов, не переходя по ссылкам. Однако, в приказе "Об утверждении требований..." сказано, что "информация должна быть представлена в виде ...и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы". Действительно, иерархическая организация информации удобна для ее восприятия посетителями сайта. Но, таким образом, паук не найдет информацию, которая находится на уровнях вложенности, отличных от первого. Что порекомендуете?	<p>Одно другому не противоречит.</p> <p>Согласно п.3 Приказа Рособнадзора №785 Специальный раздел должен содержать 11 подразделов, каждый из которых размещается на своей собственной странице. Где главная страница каждого из подразделов содержит обязательную к размещению информацию.</p> <p>Специализированное ПО (программное обеспечение), как уже говорилось выше, проверяет только разметку на сайте образовательной организации в соответствии с Методическими рекомендациями, которые являются рекомендуемой формой размещения информации на официальном сайте образовательной организации.</p>
По методичке требуется наличие именно раздела "Абитуриентам" с соответствующим названием, а Вы говорите, что вуз сам определяет формат размещения информации. Как нас будет проверять робот?	Приказ Рособнадзора № 785 не устанавливает требования к размещению информации о приеме, Методические рекомендации предлагают лишь один из вариантов ее размещения. Образовательная организация самостоятельно принимает решение о размещении информации данной информации, если не будут использоваться Методические рекомендации.

## НИИ

Вопрос	Ответ
Шалаев Алексей Александрович, 10:08 В какой степени распространяются требования по сайту образовательной организации на научную организацию (подведомственную ФАНО), осуществляющую образовательную деятельность по аспирантуре. Т.Е. образовательная деятельность не является для организации основной.	Приказа Рособнадзора №785 устанавливает требования к официальным сайтам образовательных организаций. Для научных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, рекомендуется руководствоваться данным приказом при представлении информации об образовательной деятельности на своих официальных сайтах.
Каковы требования к сайтам филиалов научных центров РАН, осуществляющих образовательную деятельность (аспирантура)?	См. выше.
Для научных центров РАН, осуществляющих образовательную деятельность (аспирантура), распространяются в полном объеме требования, о которых вы говорите? На сайты каких научных центров РАН можно ориентироваться, как на образец?	См. выше. Росаккредагентство не может дать информацию о сайтах, на которые можно ориентироваться.

## «Финансово-хозяйственная деятельность»

Вопрос	Ответ
--------	-------

План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации что в нем должно быть, поясните	План финансово-хозяйственной деятельности – финансовый документ, составленный в соответствии с определенными требованиями.
---	--

Разное

Вопрос	Ответ
Как разместить Режим ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ?	В качестве ориентира по разработке альтернативной версии официального сайта для слабовидящих можно порекомендовать стандарт ГОСТ Р 52872-2012.
Что приоритетно, приказ №785 или ПП РФ № 582, просто содержания требований чуть разнятся	Оба нормативных документа обязательны к исполнению. Постановление Правительства №582 регламентирует перечень сведений необходимых к размещению на официальных сайтах образовательных организаций. Приказ Рособнадзора №785 регламентирует формат вышеперечисленных сведений. Согласно п. 8 Постановления Правительства РФ №582 «Информация, указанная в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
785 и 582 имеют разночтения в структуре размещения	Пожалуйста уточните, какие именно разночтения имеются в виду. См. выше.
У большинства Университетов сайт Приёмной комиссии вынесен на домен 3 уровня в основном домене вуза, так как информации ОЧЕНЬ много, разместить на одной странице практически нереально. Как поступить в такой ситуации?	Постановление Правительства № 582 и Приказ Рособнадзора № 785 не требуют размещения информации о Приемной комиссии. Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147 (ред. от 30.11.2015) требует только размещение информации, но не регламентирует формат размещаемой информации. Формат размещения информации по Приемной комиссии образовательная организация использует по своему усмотрению.
На сайты каких вузов можно ориентироваться как на "эталон"?	Росаккредагентство не может дать информацию о сайтах, на которые можно ориентироваться.
Рогова +1! А еще лучше - эталонный раздел разослать по всем вузам	См. выше.
Приведите пример конкретного сайта вуза, на котором размещена все информация в соответствии с нормативными документам	См. выше.

Вопрос	Ответ
<p>Методические рекомендации по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с овз Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Положении об организации обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями, что должно быть размещено на сайте</p>	<p>На странице 47 Методических рекомендаций, абзац 4 приведена выдержка из п. 49 и) Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 (ред. от 30.11.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» о необходимости размещения информации об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.</p> <p>Положение об организации обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями не требуется к размещению.</p>
<p>Каким документом регламентируется, что у филиала должен быть отдельный сайт, Допускается ли размещение информации на головном сайте вуза? Если сайт филиала нужен, то он должен быть в домене сайта головного вуза?</p>	<p>Документов, регламентирующих наличие сайта у филиала образовательной организации, нет.</p> <p>Образовательная организация размещает информацию о филиалах по своему усмотрению.</p> <p>Рекомендуется наличие сайта филиала и создание на нем специального раздела «Сведения об образовательной организации» с информацией о филиале.</p>
<p>Если нет филиалов, что-то писать надо? Потому что мы не получаем 100% при поиске, пишет, что информация отсутствует.</p>	<p>При отсутствии филиалов рекомендуем написать «филиалов нет».</p>
<p>В структуру Института (филиала) входит колледж (СПО). На сайте Института (филиала) сведения об этом колледже представлены в разделе (так же как по факультетам). Или должен существовать отдельный сайт у этого колледжа, входящего в структуру филиала вуза? Должен ли там быть раздел «сведения об образовательной деятельности»?</p>	<p>Документов, регламентирующих наличие сайта у филиала образовательной организации, нет.</p> <p>Образовательная организация размещает информацию о филиалах по своему усмотрению.</p> <p>Рекомендуется наличие сайта филиала и создание на нем специального раздела «Сведения об образовательной организации» с информацией о филиале.</p>
<p>Какая ответственность предусмотрена за несоответствие требованиям сайта</p>	<p>Административная.</p>
<p>Когда начнется проверка сайтов вузов на соответствие</p>	<p>Проверка официальных сайтов вузов на соответствие Приказу Рособрнадзора №785 и отдельным показателям проводится регулярно.</p>
<p>Можно ли делать предварительную экспертизу сайта Вашими сотрудниками?</p>	<p>Росаккредагентство не предоставляет услугу по проверке официальных сайтов образовательных организаций.</p>
<p>При аккредитации ранее не аккредитованных образовательных программ комиссия смотрит информацию только по программам или оценивает сайт вуза в целом?</p>	<p>На этапе подготовки к аккредитационной экспертизе оценка полноты и достоверности информации на официальном сайте образовательной организации выполняется на соответствие приказу Рособрнадзора №785.</p>

Вопрос	Ответ
В каком виде должны публиковаться списки студентов во время приемной кампании, в обезличенном или нет?	Содержание сведений о приеме установлено приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 (ред. от 29.07.2016) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
могут кафедры осуществлять образовательную деятельность в медицинских организациях на основании договора о практической подготовке	Вопрос не относится к теме вебинара.
Когда будет производиться проверка сайта на соответствие и с помощью какого ресурса, можно проверить сайт на соответствие?	Проверка официальных сайтов вузов на соответствие Приказу Рособрнадзора №785 и отдельным показателям проводится регулярно. Образовательная организация может воспользоваться любым доступным сервисом по проверке сайтов.
Где публикуются сведения о заработной плате руководства университета? (Пост. Правительства РФ №1521 от 28.12.2016)	Требования по публикации сведений о заработной плате руководства университета не установлены Приказом Рособрнадзора №785.
приравнивается ли пожарный аудит к заключению по пожарной безопасности? Заключение ранее имелось, но срок его действия окончен	Вопрос не относится к теме вебинара.
А как можно узнать степень соответствия своего вуза указанным требованиям?	Можно проверить вручную наличие всей информации в соответствии с приказом Рособрнадзора №785 или воспользоваться доступным сервисом по проверке сайтов.
в соответствии с N 152-ФЗ "О персональных данных" нужно ли устанавливать SSL-сертификат?	Нет. Никакие персональные данные от клиента к серверу не передаются.
в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, установленным Федеральным законом от 28.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации, что должно быть размещено на официальном сайте?	Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации устанавливается Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 20.10.2015). Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации определены Приказ Рособрнадзора №785.
Что подразумевается под понятием "информация о" или "группа сведений"? Подходит ли под это определение таблица с данными внутри	Для ответа на данный вопрос требуется его уточнение.

Вопрос	Ответ
html-документа? А группа ссылок на pdf-файлы? А одна ссылка на страницу сайта или на pdf-файл?	
объясните пожалуйста целесообразность указания букв в большом регистре в url страниц! Если это опечатка составителя рекомендаций, то не проще ли исправить ее?	Это не опечатка. Следует использовать те регистры, которые указаны в Методических рекомендациях.
Скажите пожалуйста, нужно ли использовать методические рекомендации №07-675 для СУЗОВ?	Методические рекомендации предназначены для образовательных организаций высшего образования.
Вопрос про размещение структуры и органы управления за пределами раздела: по приказу 785 всё должно быть на главной странице подраздела, а по методическим рекомендациям на стр. 54 "информация ... должна быть представлена в виде ... ссылок на другие разделы официального сайта". Почему в данном случае нельзя размещать структуру на отдельной странице сайта за пределами раздела "Сведения об ОО"?	На главной странице подраздела размещается вся основная информация в соответствии с требованиями. Ссылки на другие разделы официального сайта могут использоваться для дополнительной информации.
Предусмотрены ли требования приказа Минобрнауки от 15.01.2014 № 14 (ред. 09.11.2016) в Модуле сбора данных для сайта?	Содержание программного обеспечения «Модуль сбора данных для специального раздела сайта ОО» соответствует показателям, утвержденным приказом Минобрнауки от 15.01.2014 № 14 (ред. 09.11.2016).
Шрифт брайля нужно использовать?	Конкретных требований к версии официального сайта для слабовидящих нет.
скажите пожалуйста, откуда конкретные требования к версии для слабовидящих? Стандарт согласно приказа минтруда для добровольного использования?	Конкретных требований к версии официального сайта для слабовидящих нет.
По "Методическим рекомендациям" за почти 2 года было задано много вопросов, в частности об ошибках и неоднозначностях в них. Будет ли обновление рекомендаций, где исправлены эти ошибки?	Новая версия Методических рекомендаций находится на согласовании в Рособрнадзоре.
Подскажите, пожалуйста, как будет проверяться на соответствие с сайтом представленный в Мониторинге контингент? Если в Мониторинге данные по контингенту переносятся автоматически из ВПО-1 на 1 октября, а на сайте происходит постоянное изменение контингента в связи с его движением.	Росаккредагентство не располагает информацией о проверке соответствия данных о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам на сайте и данных о контингенте в Мониторинге.
Вы говорите, что методические рекомендации не обязательны, а главное - это 785 приказ. В приказе 785 про атрибуты itemprop ничего не говорится. Правильно ли я понимаю, что вуз ничего не нарушает не делая специальную html-разметку, про которую говорится в методических рекомендациях?	Вы понимаете правильно.

<b>Вопрос</b>	<b>Ответ</b>
на сколько мы должны следовать рекомендациям по именованию url	Методические рекомендации, которые включают описание URL, не являются обязательными для использования.
Портфолио студентов следует ли размещать на самом сайте в открытом доступе или можно в корпоративный портал?	Приказ Рособнадзора №785 не содержит требований по размещению портфолио студентов.
с кем можно связаться, если возникнут вопросы в процессе разработки сайта	Все вопросы по размещению информации на официальном сайте можно задать по электронной почте: postmaster@nisa.ru или по телефону: (8362) 41-61-94.

#### Теги из методических рекомендаций

<b>Вопрос</b>	<b>Ответ</b>
Как решить вопрос, если по одной ссылке размещены сведения, подходящие под два itemprop, а использовать два одинаковых атрибута - не по стандарту xml ?	Одинаковые атрибуты для различных тегов допустимы.
В рекомендациях написано, что разметка должна быть применена к "тегу, обрамляющему ссылку", а у вас сама ссылка имеет тег. Как быть?	Согласно «schema.org» ссылки представляются в виде: <a href="bob.html" itemprop="url">Боб Смит</a>
установить атрибут itemscope itemType недостаточно? Нужно ещё самим искать какие-то атрибуты на указанном в itemType сайте?	Да.
Валидатор микроразметки будет в общем доступе?	Росаккредагентство не планирует размещения валидатора микроразметки в общем доступе.
Будут ли выходить обновления этого модуля и будут ли эти обновления платными?	Программное обеспечение «Модуль сбора данных для специального раздела сайта ОО» будет обновляться, в случае изменения требований к размещению информации, вопрос о платности ПО и его обновлений в настоящее время находится в разработке.
размещение информации в микроразметке обязательно или pdf обрамленный в itemprop	На данный момент использование микроразметки является рекомендацией.
Если ссылка обозначена соответствующим атрибутом, сможет ли паук её правильно найти, если URL Отличается от рекомендуемого?	Нет.